**SURAT PERNYATAAN**

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :

Tempat dan Tanggal Lahir :

Agama :

Alamat :

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa saya:

1. Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana dengan penjara 2 (dua) tahun atau lebih;
2. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai Calon PNS atau PNS, PPPK, prajurit Tentara Nasional Indonesia, anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia, atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta atau pegawai lainnya antara lain pegawai Badan Usaha Milik Negara atau Badan Usaha Milik Daerah;
3. Tidak berkedudukan sebagai calon PNS, PPPK, prajurit Tentara Nasional Indonesia, anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia.
4. Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis.
5. Bersedia ditempatkan di seluruh wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia atau negara lain yang ditentukan oleh Instansi Pemerintah.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya, dan saya bersedia dituntut di pengadilan serta bersedia menerima segala tindakan yang diambil oleh Instansi Pemerintah, apabila di kemudian hari terbukti pernyataan saya ini tidak benar.

........................, ........................ 2023

Yang membuat pernyataan,

E- Materai

10.000

......................................................

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SURAT LAMARAN** | | |
|  | .........., .......... …………………. 2023 | |
|  | Kepada | |
|  | Yth. | Bupati Pidie Jaya |
|  |  | di-  Meureudu |

Dengan hormat,

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ..................................................................................................

Tempat, tanggal lahir : .................................................. **Usia:** ..... tahun ..... bulan

Jenis Kelamin : Laki-laki / Perempuan **(pilih salah satu)**

Formasi yang dilamar : PPPK Tenaga Teknis / Tenaga Kesehatan / Tenaga Guru **(pilih salah satu)**

Jabatan yang dilamar : ..................................................................................................

Kualifikasi Pendidikan : ..................................................................................................

Unit Kerja Penempatan : ..................................................................................................

Alamat sesuai KTP : ..................................................................................................

..................................................................................................

Nomor HP : ..................................................................................................

Bersama ini saya mengajukan permohonan kepada Bupati Pidie Jaya untuk mendaftar menjadi PPPK Tenaga Teknis di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Pidie Jaya. Sebagai bahan pertimbangan, bersama ini saya lampirkan scan dokumen **asli** yang diunggah melalui laman <https://sscasn.bkn.go.id/> terdiri dari:

1. Surat Pernyataan 5 Poin;
2. Surat Lamaran;
3. Surat Keterangan memiliki masa kerja;
4. Scan Kartu Tanda Penduduk (KTP);
5. Ijazah asli;
6. Transkrip nilai asli;
7. Pas foto terbaru;
8. Surat Keterangan Disabilitas (jika ada);

Demikian surat permohonan ini dan atas perhatiannya disampaikan terima kasih.

|  |  |
| --- | --- |
| E- Materai  10.000 | Hormat saya,  ........................................ |

**KOP INSTANSI**

**SURAT KETERANGAN AKTIF BEKERJA PADA PEMERINTAH KABUPATEN PIDIE JAYA**

**PALING SEDIKIT 2 (DUA) TAHUN SECARA TERUS MENERUS**

Nomor : ………………………………..

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :

NIP :

Pangkat, Gol./Ruang :

Jabatan :

Dengan ini menerangkan bahwa:

Nama :

Tempat/tanggal lahir :

Pendidikan terakhir :

No. Peserta THK-II /

No. SK Pengangkatan

Non ASN Terakhir : **(pilih salah satu)**

Unit Kerja :

aktif bekerja pada Pemerintah Kabupaten Pidie Jaya paling sedikit 2 (dua) tahun secara terus menerus sebagai …………………… yaitu selama ………… tahun ….………… bulan, mulai terhitung tanggal ………..……. sampai dengan surat keterangan ini Saya buat.

Selanjutnya apabila dikemudian hari ternyata ditemukan adanya keterangan yang tidak benar, maka saya siap diberikan sanksi baik secara administratif maupun pidana.

Surat keterangan ini dibuat dengan sesungguhnya dan sebenar-benarnya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

|  | ……………………,……. ……..……….2023  Jabatan penanda tangan……………..  Stempel  Unit  Kerja  ttd  ................................................... |
| --- | --- |
|  |  |

**KOP INSTANSI**

**SURAT KETERANGAN PENGALAMAN KERJA**

Nomor : ………………………………..

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :

NIP :

Jabatan :

Unit Kerja/Instansi :

Dengan ini menerangkan bahwa

Nama :

Tempat/tangal lahir :

Pendidikan :

Unit Kerja/Instansi :

telah melaksanakan tugas sebagai ………………………………… selama …… tahun …….. bulan, terhitung mulai tanggal ………………….. sampai dengan tanggal ………………….. dan berkinerja baik.

Demikian surat keterangan ini dibuat dengan sesungguhnya dan sebenar-benarnya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

| E- Materai  10.000 | ……………………,……. ……..……….2023  Jabatan penanda tangan……………..  Stempel  Unit  Kerja  ttd  ................................................... |
| --- | --- |
|  |  |

**RIWAYAT PEKERJAAN**

1. **Identitas Diri:**
2. NIK :
3. Nama :
4. Tempat/Tgl Lahir :
5. Email :
6. Nomor Telp/HP :
7. **Profil Pekerjaan Saat Ini:**
8. Pekerjaan :
9. Unit Kerja :
10. Deskripsi Pekerjaan :

*(Deskripsi pekerjaan harus menggambarkan secara singkat dan jelas tentang uraian tugas sesuai pekerjaan yang telah dilakukan)*

1. **Riwayat Pekerjaan**

Setiap rincian pekerjaan pada daftar riwayat pekerjaan, wajib dilengkapi dengan surat keterangan pengalaman kerja yang ditandatangani oleh Pimpinan tempat bekerja dan dapat dihitung sebagai pengalaman kerja yang sesuai dengan jabatan yang dilamar.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No. | Tempat Bekerja | Jabatan | Masa Kerja | | Gaji | Surat Keputusan | | |
| Tgl Mulai | Tgl Selesai | Nomor | Tanggal | Pejabat Penandatangan |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |  |  |  |

*Riwayat Pekerjaan diurut berdasarkan riwayat pekerjaan saat ini (terkini) sampai riwayat pekerjaan sebelumnya.*

Mengetahui,

Pimpinan Unit Kerja

ttd

……………………………………...

..........., ........................ 2023

Yang membuat pernyataan

ttd

……………………………………...