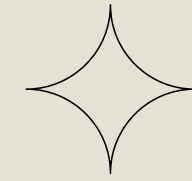
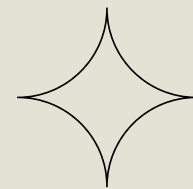


BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA



**PETUNJUK TEKNIS
UPDATE DATA
MANDIRI TAPER**



taper.go.id

bkpsdm.pidiejayakab.go.id

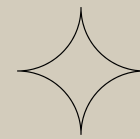
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

UPDATE DATA
MANDIRI
TAPERERA

sitara.tapera.go.id

bkpsdm.pidiejayakab.go.id

Definisi



Perubahan Data Peserta Tapera terkait data **kepegawaian** dan data **individu** dapat dilakukan secara **mandiri**.

link : sitara.tapera.go.id

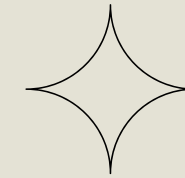
02\10



BP TAPERA

BKPSDM PIDIE JAYA

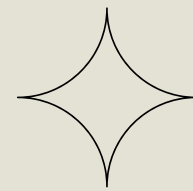
Bidang Kepangkatan, Penggajian dan Informasi Kepegawaian



TATA CARA UPDATE

DATA MANDIRI

sitara.tapera.go.id



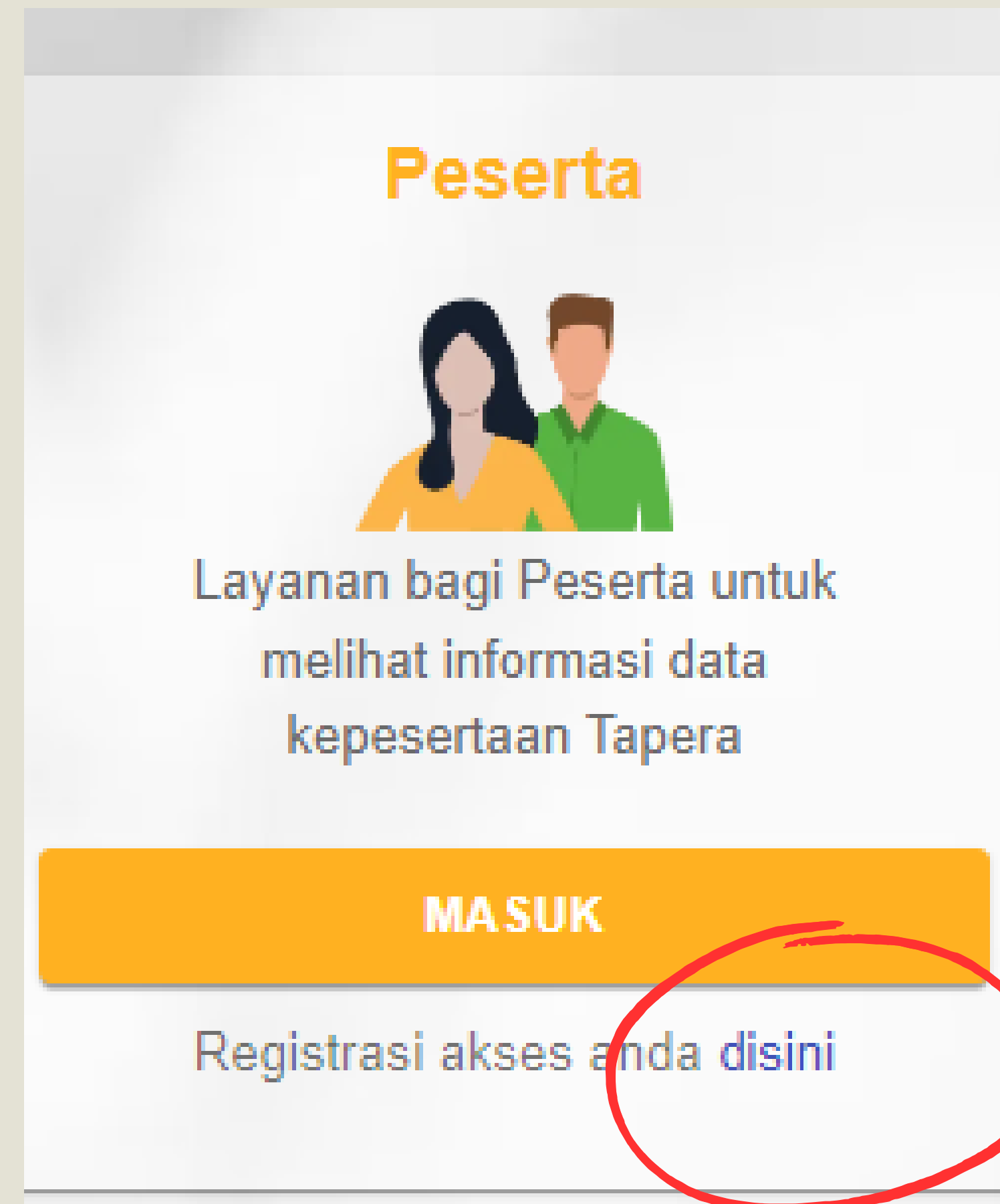
fb : Bkpsdm Pidie Jaya

ig : bkpsdm_pijay

bkpsdm.pidiejayakab.go.id

1.Registrasi Akun

Registrasi pada link
<https://sitara.tapera.go.id/registrasi>



2. Isi Data

- NIK (Nomor Induk Kependudukan)
 - tanggal lahir (sesuai KTP)
 - email aktif
- centang "saya bukan robot" lalu kirim

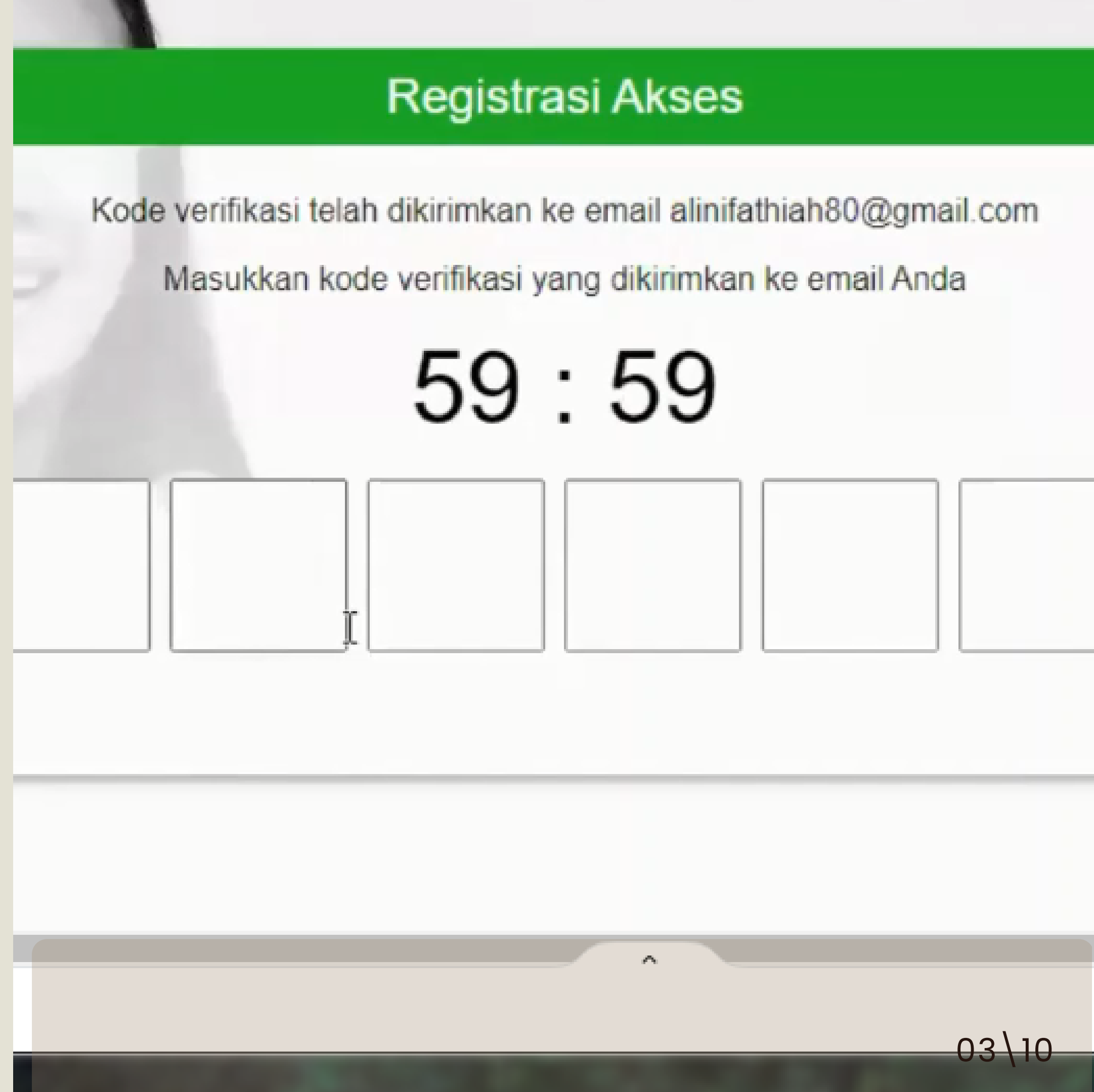
The image shows two screenshots of a registration form titled "Registrasi Akses".

The top screenshot shows the first step of the registration process. It has a green header with the title "Registrasi Akses". Below the header, it says "Silahkan masukkan data berikut:". There are two input fields: "NIK" and "Tanggal Lahir (dd-mm-yyyy sesuai KTP)" with a calendar icon. Below the fields is a large orange button labeled "KIRIM". At the bottom, there is a link: "Cek apakah Anda sudah terdaftar sebagai peserta TAPER A disini".

The bottom screenshot shows the second step of the registration process. It also has a green header with the title "Registrasi Akses". Below the header, it says "Masukkan alamat e-mail yang akan digunakan". There is an input field for "Alamat email" containing "alinifathiah80@gmail.com". Below the field is a reCAPTCHA widget with a green checkmark and the text "Saya bukan robot". To the right of the widget is the reCAPTCHA logo and the text "reCAPTCHA Privasi - Persyaratan". Below the widget is a large orange button labeled "KIRIM".

3. Isi Kode Verifikasi

isi kode verifikasi dari kotak masuk email yang diisi di pada no. 2



4. Atur Kata Sandi

atur kata sandi untuk akun tapera anda

- kata sandi terdiri dari kombinasi huruf besar, huruf kecil, angka dan simbol

Registrasi Akses

Silahkan masukan kata sandi baru Anda di portal Sitara

Nama Pengguna adalah NIK anda
1118014405800003

Kata Sandi

Konfirmasi Kata Sandi

KIRIM

5. Login Akun

masukkan NIK dan sandi
kemudian klik "MASUK"

Peserta



NIK (Nomor Induk Kependudukan) *

Kata Sandi * 

MASUK

[Lupa Kata Sandi?](#)

[Registrasi Akses anda disini](#)

[Cek apakah Anda sudah terdaftar sebagai peserta TAPERA disini](#)

Hati-Hati,
Jangan pernah bagikan informasi Anda yang bersifat rahasia kepada siapa pun

6. Lengkapi Data Diri

isi data diri yang diminta yaitu :

- No. HP aktif
- No. rekening
- informasi lainnya

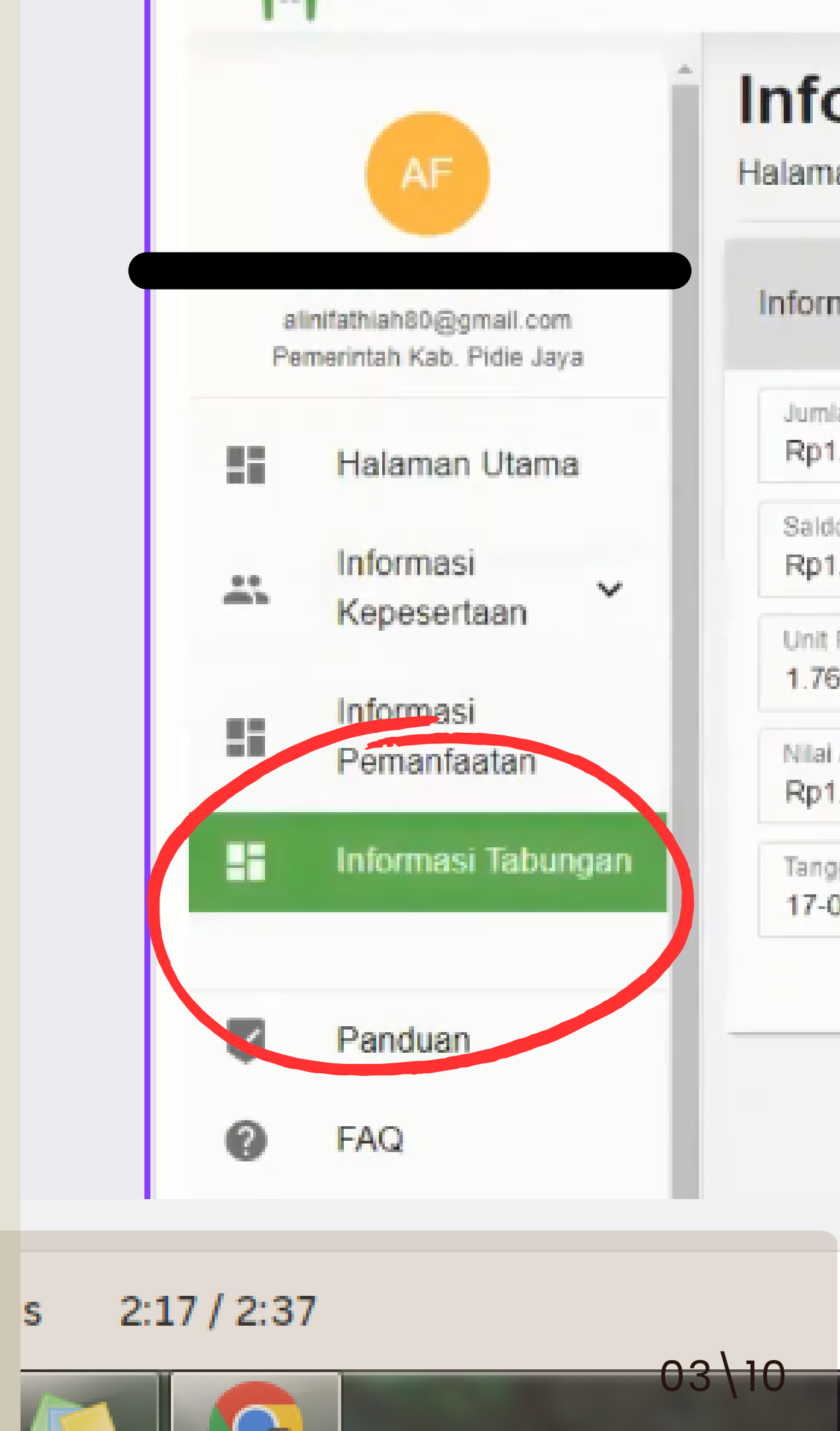
The screenshot shows a mobile application interface with a top navigation bar containing icons for 'Flip', 'Animate', 'Position', a grid icon, and a speaker icon. The main heading is 'Update data diri kamu'. Below this, there are several form fields:

- A field for 'NIK' with the value '1118014405800003'.
- A field for 'Prinsip pengelolaan dana pilihan Anda' with a dropdown menu showing '34-5678'.
- A section titled 'Info Kepemilikan Rumah' with a dropdown menu showing 'IKI RUMAH' and a note: 'Rumah tidak atas nama sendiri / pasangan, dan belum memiliki rumah'.
- A section titled 'Info Kepemilikan Tanah' with a dropdown menu showing 'IKI TANAH' and a note: 'Tanah tidak atas nama sendiri / pasangan, dan belum memiliki Tanah'.

7. Informasi Tabungan

Pilih Informasi tabungan untuk mengetahui saldo tabungan

pilih menu lainnya sesuai kebutuhan



BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

SELESAI

sitara.tapera.go.id

fb : Bkpsdm Pidie Jaya

ig : bkpsdm_pijay

bkpsdm.pidiejayakab.go.id