



## BUPATI PIDIE JAYA

### PENGUMUMAN

NOMOR : Peg.800/1763 /2022

#### TENTANG

### **SELEKSI PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA (PPPK) TENAGA TEKNIS DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN PIDIE JAYA TAHUN ANGGARAN 2022**

Berdasarkan Surat Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 688 Tahun 2022 Tentang Penetapan Kebutuhan Pegawai Aparatur Sipil Negara di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Pidie Jaya, dengan ini diumumkan bahwa Pemerintah Kabupaten Pidie Jaya membuka pendaftaran Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK) Tenaga Teknis dengan ketentuan sebagai berikut :

#### **I. DASAR HUKUM**

1. Peraturan Pemerintah Nomor 49 Tahun 2018 Tentang Manajemen Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja;
2. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 29 Tahun 2021 Tentang Pengadaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja Untuk Jabatan Fungsional;
3. Surat Keputusan Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 688 Tahun 2022 Tentang Penetapan Kebutuhan Aparatur Sipil Negara di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Pidie Jaya Tahun Anggaran 2022;
4. Surat Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 970 Tahun 2022 Tanggal 20 Oktober 2022 Tentang Persyaratan Wajib Tambahan dan Sertifikat Kompetensi Sebagai Penambahan Nilai Seleksi Kompetensi Teknis dalam Pengadaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja untuk Jabatan Fungsional Teknis;
5. Peraturan Badan Kepegawaian Negara Republik Indonesia Nomor 2 Tahun 2021 Tanggal 29 Maret 2021 Tentang Prosedur Penyelenggaraan Seleksi dengan Metode *Computer Assisted Test* Badan Kepegawaian Negara.

Ketentuan tersebut di atas merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Pengumuman ini, dan seluruh peserta **WAJIB MEMBACA** dan **MEMPEDOMANI** ketentuan dalam aturan dimaksud. Adapun ketentuan dan/atau aturan khusus selama tidak bertentangan dengan ketentuan tersebut di atas akan diatur lebih lanjut dalam pengumuman ini dan hanya berlaku pada Penerimaan PPPK Tenaga Teknis di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Pidie Jaya Tahun 2022.

## **II. FORMASI**

1. Jumlah alokasi PPPK formasi Tenaga Teknis di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Pidie Jaya berjumlah **28 orang**;
2. Rincian Formasi Jabatan dan Unit Kerja Penempatan sebagaimana terlampir.

## **III. SYARAT PENDAFTARAN**

### **A. Persyaratan Umum**

1. Warga Negara Indonesia;
2. Usia paling rendah 20 (dua puluh) tahun dan paling tinggi 57 (lima puluh tujuh) tahun sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;
3. Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana dengan pidana penjara 2 (dua) tahun atau lebih;
4. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai Pegawai Negeri Sipil, PPPK, Prajurit Tentara Nasional Indonesia, Anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia, atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta;
5. Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis;
6. Memiliki kualifikasi pendidikan sesuai dengan persyaratan jabatan;
7. Memiliki kompetensi yang dibuktikan dengan sertifikasi keahlian tertentu yang masih berlaku dari lembaga profesi yang berwenang untuk jabatan yang mempersyaratkan;
8. Sehat jasmani dan rohani sesuai dengan persyaratan yang dilamar;
9. Pelamar hanya dapat melamar 1 (satu) formasi PPPK Tenaga Teknis pada 1 (satu) instansi dan 1 (satu) Jabatan;
10. Dalam hal pelamar diketahui melamar lebih dari 1 (satu) instansi dan/atau 1 (satu) jenis jabatan atau menggunakan 2 (dua) Nomor Induk Kependudukan yang berbeda, pelamar dinyatakan gugur dan/atau dapat dikenakan sanksi sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.

### **B. Persyaratan Khusus**

Pelamar yang dapat melamar sebagai PPPK pada Jabatan Fungsional Tenaga Teknis Tahun Anggaran 2022 di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Pidie Jaya adalah sebagai berikut :

- a. Memiliki masa kerja paling singkat 2 (dua) tahun di bidang kerja yang relevan dengan Jabatan Fungsional yang dilamar untuk jenjang pemula, terampil, dan ahli pertama;
- b. Memiliki masa kerja paling singkat 3 (tiga) tahun di bidang kerja yang relevan dengan Jabatan Fungsional yang dilamar untuk jenjang ahli muda;
- c. Memiliki masa kerja paling singkat 5 (lima) tahun di bidang kerja yang relevan dengan Jabatan Fungsional yang dilamar untuk jenjang ahli madya;
- d. Surat keterangan masa kerja yang ditandatangani paling rendah oleh Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama pada Instansi Pemerintah dan paling rendah Direktur/Kepala Divisi yang membidangi Sumber Daya Manusia bagi pelamar yang memiliki pengalaman bekerja pada perusahaan swasta/lembaga swadaya non pemerintah/yayasan;

- e. Persyaratan wajib tambahan dan sertifikat kompetensi sebagai tambahan nilai seleksi kompetensi teknis masing-masing Jabatan Fungsional sebagaimana diatur dalam Surat Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 970 Tahun 2022 Tentang Persyaratan Wajib Tambahan dan Sertifikat Kompetensi Sebagai Penambahan Nilai Seleksi Kompetensi Teknis dalam Pengadaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja untuk Jabatan Fungsional Teknis (daftar terlampir);
- f. Khusus pelamar Jabatan Fungsional Pemadam Kebakaran diwajibkan menyertakan Surat Keterangan Sehat dan Surat Keterangan Bukan Penyandang Disabilitas.

### C. Persyaratan Dokumen

Setiap pelamar PPPK Tenaga Teknis di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Pidie Jaya Tahun 2022 wajib melampirkan *scan* dokumen persyaratan dengan dokumen asli, terlihat dan terbaca dengan jelas yang di unggah melalui laman <https://sscasn.bkn.go.id/> dengan format dan ukuran *file* sesuai dengan ketentuan yang terdapat pada aplikasi pendaftaran yang terdiri dari:

1. Pas Foto terbaru pakaian formal dengan latar belakang merah format JPEG/JPG dengan ukuran maksimal 200 KB;
2. Kartu Tanda Penduduk (KTP) ASLI atau Surat Keterangan ASLI telah melakukan perekaman kependudukan yang dikeluarkan oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil (Disdukcapil) yang masih berlaku;
3. Surat Pernyataan 5 Poin yang sudah ditandatangani dan dibubuhi e-meterai (format terlampir);
4. Surat Lamaran sesuai dengan persyaratan yang sudah ditandatangani dan dibubuhi e-meterai, dengan ketentuan surat lamaran yang ditujukan kepada diketik menggunakan komputer, dengan mengimplementasikan penggunaan meterai elektronik (e-meterai) yang terintegrasi antara SSCASN dengan PERUM PERURI dalam pembubuhan meterainya dan pembubuhan meterai elektronik dilakukan pada SSCASN, laman distributor atau laman Mitra Distributor setelah dilakukan pembelian, selanjutnya dokumen tersebut ditandatangani dengan pena bertinta hitam (format terlampir);
5. Ijazah asli, dengan tambahan khusus untuk :
  - a. Bagi lulusan perguruan tinggi luar negeri, telah memperoleh Surat Keputusan Penyetaraan Ijazah Asli dari Direktorat Jenderal Pembelajaran dan Kemahasiswaan, Kemendikbud (Eks Direktorat Jenderal Pembelajaran dan Kemahasiswaan, Kemenristekdikti);
  - b. Jika terjadi perubahan nomenklatur Program Studi dan/atau penamaan Program Studi berbeda dengan kualifikasi Pendidikan pada persyaratan pendaftaran, wajib menyertakan surat keterangan yang ditandatangani Dekan/Wakil Dekan.
6. Transkrip nilai asli, dengan tambahan khusus bagi lulusan perguruan tinggi luar negeri melampirkan transkrip nilai dan surat keputusan hasil konversi nilai Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) dari Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi;
7. Surat keterangan masa kerja yang ditandatangani paling rendah oleh Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama pada Instansi Pemerintah dan paling rendah Direktur/Kepala Divisi yang membidangi Sumber Daya Manusia bagi pelamar yang memiliki pengalaman

bekerja pada perusahaan swasta/lembaga swadaya non pemerintah/yayasan (format Terlampir);

8. Surat Keterangan Penyandang Disabilitas yang dikeluarkan oleh Dokter Rumah Sakit Pemerintah/Puskesmas yang menerangkan jenis dan derajat kedisabilitasinya.
9. Surat Keterangan Sehat dan Surat Keterangan Bukan Penyandang Disabilitas yang dikeluarkan oleh Dokter Rumah Sakit Pemerintah/Puskesmas khusus pelamar Jabatan Fungsional Pemadam Kebakaran.

#### IV. PANDUAN PENDAFTARAN

1. Pengumuman dan pendaftaran dapat dilihat pada laman <https://sscasn.bkn.go.id> dan <https://bkpsdm.pidiejayakab.go.id>;
2. Pendaftaran dan seleksi administrasi hanya berdasarkan hasil verifikasi dokumen pada laman <https://sscasn.bkn.go.id>.

#### V. JADWAL DAN TAHAPAN SELEKSI PPPK

NO	KEGIATAN	JADWAL
1	Pengumuman Penerimaan	7 – 26 November 2022
2	Pendaftaran Online	7 November – 6 Desember 2022
3	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi	7 – 8 Desember 2022
4	Masa Sanggah	9 – 11 Desember 2022
5	Jawab Sanggah	12 – 18 Desember 2022
6	Pengumuman Pasca Sanggah	19 – 20 Desember 2022
7	Pelaksanaan Seleksi Kompetensi	22 Februari – 18 Maret 2023
8	Pengumuman Kelulusan	23 – 24 Maret 2023
9	Masa Sanggah	25 – 27 Maret 2023
10	Jawab Sanggah	28 Maret – 3 April 2023
11	Pengumuman Kelulusan Pasca Sanggah	4 – 5 April 2023
12	Pengisian Daftar Riwayat Hidup	6 – 20 April 2023
13	Usul Penetapan NI PPPK	27 April 2023

#### VI. KETENTUAN LAINNYA

1. Tes PPPK Tahun 2022 menggunakan sistem *Computer Assisted Test* (CAT);
2. Apabila dikemudian hari diketahui bahwa calon pelamar memberikan keterangan / data yang tidak benar baik pada tahapan seleksi maupun setelah diangkat menjadi PPPK, maka Pemerintah Kabupaten Pidie Jaya berhak menggugurkan kelulusan dan atau memberhentikan yang bersangkutan sebagai PPPK, serta menuntut ganti rugi atas kerugian negara yang terjadi akibat keterangan yang tidak benar tersebut, dan melaporkan kepada pihak yang berwajib karena telah memberikan keterangan palsu;
3. Untuk mengikuti seluruh seleksi Penerimaan PPPK tahun 2022 para peserta tes tidak dipungut biaya apapun;
4. Pemerintah Kabupaten Pidie Jaya tidak bertanggung jawab atas pungutan atau tawaran berupa apapun dari oknum-oknum yang mengatas namakan tim pengadaan PPPK tahun 2022, sehingga para peserta diharapkan untuk tidak melayani tawaran-tawaran untuk mempermudah penerimaan sebagai PPPK tahun 2022;

5. Informasi lebih lanjut mengenai hal-hal yang berkaitan dengan pengadaan PPPK Tahun Anggaran 2022 (pengumuman, tata cara pendaftaran, lokasi dan pelaksanaan ujian dan lain-lain) dapat diikuti perkembangannya pada :

- a. <https://sscasn.bkn.go.id>
- b. <http://bkpsdm.pidiejayakab.go.id>
- c. Instagram BKPSDM Pidie Jaya @bkpsdm\_pijay
- d. **089630604343 (Whatsapp)** pada jam kerja

Demikian pengumuman ini disampaikan untuk diketahui dan menjadi perhatian.

Dikeluarkan di : Meureudu  
Pada tanggal : 7 November 2022

  
BUPATI PIDIE JAYA  
WAKIL BUPATI  
Dr. SAID MULYADI, SE, M.Si

**LAMPIRAN : PENGUMUMAN BUPATI PIDIE JAYA**  
**NOMOR : PEG.800/ /2022**  
**TANGGAL : 7 NOVEMBER 2022**

**RINCIAN FORMASI PENERIMAAN PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA  
 (PPPK) TENAGA TEKNIS DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN PIDIE JAYA  
 TAHUN ANGGARAN 2022**

No	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	MHPK	ALOKASI PPPK	UNIT PENEMPATAN
1	AHLI PERTAMA - PRANATA KOMPUTER	<ul style="list-style-type: none"> <li>• D-IV TEKNIK KOMPUTER</li> <li>• D-IV MANAJEMEN INFORMATIKA</li> <li>• D-IV TEKNOLOGI INFORMASI</li> <li>• D-IV TEKNIK INFORMATIKA</li> <li>• D-IV SISTEM INFORMASI</li> <li>• S-1 TEKNIK INFORMATIKA</li> <li>• S-1 TEKNIK KOMPUTER</li> <li>• S-1 MANAJEMEN INFORMATIKA</li> <li>• S-1 SISTEM INFORMASI</li> <li>• S-1 TEKNOLOGI INFORMASI</li> </ul>	5	1	DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN
2	AHLI PERTAMA - PERENCANA	<ul style="list-style-type: none"> <li>• D-IV TEKNIK PERENCANA WILAYAH DAN KOTA</li> <li>• S-1 TEKNIK PERENCANAAN WILAYAH</li> <li>• S-1 ANTROPOLOGI</li> <li>• S-1 ILMU PEMERINTAHAN</li> <li>• S-1 ILMU EKONOMI</li> <li>• S-1 ILMU SOSIAL</li> <li>• S-1 TEKNIK ARSITEKTUR</li> <li>• S-1 TEKNIK SIPIL</li> <li>• S-1 TEKNIK INDUSTRI</li> <li>• S-1 ILMU SOSIOLOGI</li> </ul>	5	1	BADAN PERENCANAAN DAN PEMBANGUNAN DAERAH
3	AHLI PERTAMA - ANALIS KEBIJAKAN	<ul style="list-style-type: none"> <li>• S-1 ANTROPOLOGI</li> <li>• S-1 ILMU PEMERINTAHAN</li> <li>• S-1 ILMU SOSIAL</li> <li>• S-1 ILMU ADMINISTRASI NEGARA</li> <li>• S-1 ILMU HUKUM</li> <li>• S-1 ILMU POLITIK</li> <li>• S-1 ILMU KOMUNIKASI</li> <li>• S-1 ILMU SOSIOLOGI</li> </ul>	5	1	SATUAN POLISI PAMONG PRAJA DAN WILAYATUL HISBAH
4	AHLI PERTAMA - ANALIS KEBIJAKAN	<ul style="list-style-type: none"> <li>• D-IV PERTANAHAN</li> <li>• S-1 ILMU ADMINISTRASI NEGARA</li> <li>• S-1 ILMU PEMERINTAHAN</li> <li>• S-1 ILMU HUKUM</li> <li>• S-1 ILMU EKONOMI</li> <li>• S-1 ILMU SOSIAL DAN POLITIK</li> <li>• S-1 SOSIOLOGI</li> <li>• S-1 GEOGRAFI</li> <li>• S-1 PERTANAHAN</li> </ul>	5	1	DINAS PERTANAHAN
5	AHLI PERTAMA - PENYULUH SOSIAL	<ul style="list-style-type: none"> <li>• S-1 ANTROPOLOGI</li> <li>• S-1 PSIKOLOGI</li> <li>• S-1 SOSIOLOGI</li> <li>• S-1 ILMU KESEJAHTERAAN SOSIAL</li> </ul>	5	1	DINAS SOSIAL, PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK

No	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	MHPK	ALOKASI PPPK	UNIT PENEMPATAN
6	AHLI PERTAMA - ANALIS KEBIJAKAN	<ul style="list-style-type: none"> <li>• S-1 DAKWAH DAN KEBUDAYAAN ISLAM</li> <li>• S-1 HUKUM ISLAM</li> <li>• S-1 EKONOMI ISLAM</li> <li>• S-1 KOMUNIKASI DAN PENYIARAN ISLAM</li> <li>• S-1 ILMU ALQURAN DAN TAFSIR</li> </ul>	5	1	DINAS SYARIAT ISLAM
7	TERAMPIL - PRANATA KOMPUTER	<ul style="list-style-type: none"> <li>• D-III MANAJEMEN INFORMATIKA</li> <li>• D-III TEKNIK KOMPUTER</li> <li>• D-III TEKNOLOGI INFORMASI</li> <li>• D-III TEKNIK INFORMATIKA</li> <li>• D-III SISTEM INFORMASI</li> </ul>	5	1	DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN
8	AHLI PERTAMA - PELATIH OLAHRAGA	<ul style="list-style-type: none"> <li>• D-IV PENJASORKES</li> <li>• D-IV PENDIDIKAN OLAHRAGA</li> <li>• S-1 PENJASORKES</li> <li>• S-1 PENDIDIKAN OLAHRAGA</li> <li>• S-1 KEPELATIHAN OLAHRAGA</li> <li>• D-IV KEPELATIHAN OLAHRAGA</li> <li>• S-1 PENJASKES DAN REKREASI</li> </ul>	5	1	DINAS PEMUDA, OLAHRAGA DAN PARIWISATA
9	PEMULA - PEMADAM KEBAKARAN	<ul style="list-style-type: none"> <li>• SMA</li> <li>• SLTA</li> <li>• SMK</li> </ul>	5	2	BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH
10	TERAMPIL - PENGENDALI DAMPAK LINGKUNGAN	<ul style="list-style-type: none"> <li>• D-III KESEHATAN LINGKUNGAN</li> <li>• D-III TEKNIK SIPIL</li> <li>• D-III TEKNIK LINGKUNGAN</li> </ul>	5	1	DINAS LINGKUNGAN HIDUP
11	AHLI PERTAMA - PERENCANA	<ul style="list-style-type: none"> <li>• D-IV TEKNIK PERENCANAAN WILAYAH DAN KOTA</li> <li>• S-1 TEKNIK PERENCANAAN WILAYAH</li> <li>• S-1 ANTROPOLOGI</li> <li>• S-1 ILMU PEMERINTAHAN</li> <li>• S-1 ILMU EKONOMI</li> <li>• S-1 ILMU SOSIAL</li> <li>• S-1 TEKNIK ARSITEKTUR</li> <li>• S-1 TEKNIK SIPIL</li> <li>• S-1 TEKNIK INDUSTRI</li> <li>• S-1 ILMU SOSIOLOGI</li> </ul>	5	1	BAGIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN
12	AHLI PERTAMA - ANALIS KEBIJAKAN	<ul style="list-style-type: none"> <li>• D-IV ILMU EKONOMI</li> <li>• S-1 ILMU EKONOMI</li> </ul>	5	1	BAGIAN PEREKONOMIAN DAN SUMBER DAYA ALAM SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN
13	AHLI PERTAMA - ARSIPARIS	<ul style="list-style-type: none"> <li>• D-IV PERPUSTAKAAN</li> <li>• D-IV KEARSIPAN</li> <li>• S-1 EKONOMI MANAJEMEN</li> <li>• S-1 ILMU PERPUSTAKAAN</li> <li>• S-1 KEARSIPAN</li> </ul>	5	1	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
14	AHLI PERTAMA - ANALIS KEBIJAKAN	<ul style="list-style-type: none"> <li>• S-1 ANTROPOLOGI</li> <li>• S-1 ILMU PEMERINTAHAN</li> <li>• S-1 ILMU SOSIAL</li> <li>• S-1 ILMU ADMINISTRASI NEGARA</li> <li>• S-1 ILMU HUKUM</li> <li>• S-1 ILMU POLITIK</li> <li>• S-1 ILMU KOMUNIKASI</li> <li>• S-1 ILMU SOSIOLOGI</li> </ul>	5	1	BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK

No	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	MHPK	ALOKASI PPPK	UNIT PENEMPATAN
15	AHLI PERTAMA - PENGAWAS PERDAGANGAN	<ul style="list-style-type: none"> <li>• D-IV TEKNIK INDUSTRI</li> <li>• D-IV ILMU EKONOMI</li> <li>• S-1 ILMU EKONOMI</li> <li>• S-1 TEKNIK INDUSTRI</li> </ul>	5	1	DINAS PERINDUSTRIAN, PERDAGANGAN DAN KOPERASI
16	AHLI PERTAMA - TEKNIK TATA BANGUNAN DAN PERUMAHAN	<ul style="list-style-type: none"> <li>• D-IV ARSITEKTUR</li> <li>• D-IV TEKNIK SIPIL</li> <li>• D-IV PERENCANA WILAYAH KOTA</li> <li>• S-1 PERENCANAAN WILAYAH</li> <li>• S-1 TEKNIK ARSITEKTUR</li> <li>• S-1 TEKNIK SIPIL</li> </ul>	5	1	DINAS PEKERJAAN UMUM
17	AHLI PERTAMA - ANALIS KEBIJAKAN	<ul style="list-style-type: none"> <li>• S-1 DAKWAH DAN KEBUDAYAAN ISLAM</li> <li>• S-1 HUKUM ISLAM</li> <li>• S-1 EKONOMI ISLAM</li> <li>• S-1 KOMUNIKASI DAN PENYIARAN ISLAM</li> <li>• S-1 ILMU ALQURAN DAN TAFSIR</li> </ul>	5	1	DINAS PENDIDIKAN DAYAH
18	AHLI PERTAMA - PENGGERAK SWADAYA MASYARAKAT	<ul style="list-style-type: none"> <li>• S-1 ILMU EKONOMI</li> <li>• S-1 ILMU SOSIAL</li> </ul>	5	1	DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN GAMPONG
19	AHLI PERTAMA - ADMINISTRATOR DATABASE KEPENDUDUKAN	<ul style="list-style-type: none"> <li>• D-IV TEKNIK KOMPUTER</li> <li>• D-IV MANAJEMEN INFORMATIKA</li> <li>• D-IV TEKNOLOGI INFORMASI</li> <li>• D-IV TEKNIK INFORMATIKA</li> <li>• D-IV SISTEM INFORMASI</li> <li>• S-1 SISTEM INFORMASI</li> <li>• S-1 TEKNIK INFORMATIKA</li> <li>• S-1 TEKNIK KOMPUTER</li> <li>• S-1 MANAJEMEN INFORMATIKA</li> <li>• S-1 TEKNOLOGI INFORMASI</li> </ul>	5	1	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
20	TERAMPIL - ASISTEN PERISALAH LEGISLATIF	<ul style="list-style-type: none"> <li>• D-III SEKRETARI</li> <li>• D-III MANAJEMEN INFORMATIKA</li> <li>• D-III EKONOMI MANAJEMEN</li> <li>• D-III ADMINISTRASI PERKANTORAN</li> <li>• D-III TEKNIK INFORMATIKA</li> <li>• D-III SISTEM INFORMASI</li> </ul>	5	1	SEKRETARIAT DPRK
21	AHLI PERTAMA - PENGELOLA PRODUKSI PERIKANAN TANGKAP	<ul style="list-style-type: none"> <li>• D-IV PERIKANAN</li> <li>• S-1 PEMANFAATAN SUMBER DAYA PERIKANAN</li> <li>• S-1 PERIKANAN</li> <li>• S-1 ILMU KELAUTAN</li> <li>• S-1 BUDIDAYA PERAIRAN</li> <li>• S-1 TEKNOLOGI HASIL PERIKANAN</li> </ul>	5	1	DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN
22	AHLI PERTAMA - ANALIS KEBIJAKAN	<ul style="list-style-type: none"> <li>• D-IV PERTANAHAN</li> <li>• S-1 ILMU ADMINISTRASI NEGARA</li> <li>• S-1 ILMU PEMERINTAHAN</li> <li>• S-1 ILMU HUKUM</li> <li>• S-1 ILMU EKONOMI</li> <li>• S-1 ILMU SOSIAL DAN POLITIK</li> <li>• S-1 SOSIOLOGI</li> <li>• S-1 GEOGRAFI</li> <li>• S-1 PERTANAHAN</li> </ul>	5	1	BAGIAN PEMERINTAHAN SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN



No	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	MHPK	ALOKASI PPPK	UNIT PENEMPATAN
23	AHLI PERTAMA - TEKNIK JALAN DAN JEMBATAN	<ul style="list-style-type: none"> <li>• D-IV TEKNIK SIPIL</li> <li>• S-1 TEKNIK SIPIL</li> </ul>	5	1	DINAS PEKERJAAN UMUM
24	AHLI PERTAMA - ANALIS KEBIJAKAN	<ul style="list-style-type: none"> <li>• D-IV ILMU EKONOMI</li> <li>• S-1 ILMU EKONOMI</li> </ul>	5	1	BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN KABUPATEN
25	AHLI PERTAMA - ANALIS KEBIJAKAN	<ul style="list-style-type: none"> <li>• D-IV MANAJEMEN INFORMATIKA</li> <li>• D-IV TEKNIK INFORMATIKA</li> <li>• S-1 ILMU PEMERINTAHAN</li> <li>• S-1 TEKNIK INFORMATIKA</li> <li>• S-1 ILMU EKONOMI</li> <li>• S-1 ILMU HUKUM</li> <li>• S-1 MANAJEMEN INFORMATIKA</li> <li>• S-1 ILMU ADMINISTRASI NEGARA</li> </ul>	5	1	BAGIAN ORGANISASI SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN
26	AHLI PERTAMA - ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR	<ul style="list-style-type: none"> <li>• D-IV ILMU PEMERINTAHAN</li> <li>• D-IV MANAJEMEN INFORMATIKA</li> <li>• D-IV TEKNIK INFORMATIKA</li> <li>• S-1 ILMU ADMINISTRASI NEGARA</li> <li>• S-1 ILMU PEMERINTAHAN</li> <li>• S-1 TEKNIK INFORMATIKA</li> <li>• S-1 MANAJEMEN INFORMATIKA</li> <li>• S-1 MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA</li> </ul>	5	1	BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
27	AHLI PERTAMA - ANALIS KEBIJAKAN	<ul style="list-style-type: none"> <li>• D-IV ILMU EKONOMI</li> <li>• D-IV MANAJEMEN INFORMATIKA</li> <li>• D-IV TEKNOLOGI INFORMASI</li> <li>• D-IV TEKNIK INFORMATIKA</li> <li>• S-1 TEKNIK INFORMATIKA</li> <li>• S-1 ILMU EKONOMI</li> <li>• S-1 MANAJEMEN INFORMATIKA</li> <li>• S-1 TEKNOLOGI INFORMASI</li> </ul>	5	1	DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU, TENAGA KERJA DAN TRANSMIGRASI
<b>JUMLAH TOTAL FORMASI</b>				<b>28</b>	

  
**BUPATI PIDIE JAYA**  
**WAKIL BUPATI**  
**Dr. SAID MULYADI, SE, M.Si**

**SURAT PERNYATAAN**

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :  
Tempat dan Tanggal Lahir :  
Agama :  
Alamat :

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa saya:

1. Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana dengan penjara 2 (dua) tahun atau lebih;
2. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai Calon PNS atau PNS, PPPK, prajurit Tentara Nasional Indonesia, anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia, atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta atau pegawai lainnya antara lain pegawai Badan Usaha Milik Negara atau Badan Usaha Milik Daerah;
3. Tidak berkedudukan sebagai calon PNS, PPPK, prajurit Tentara Nasional Indonesia, anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia.
4. Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis.
5. Bersedia ditempatkan di seluruh wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia atau negara lain yang ditentukan oleh Instansi Pemerintah.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya, dan saya bersedia dituntut di pengadilan serta bersedia menerima segala tindakan yang diambil oleh Instansi Pemerintah, apabila di kemudian hari terbukti pernyataan saya ini tidak benar.

.....

Yang membuat pernyataan,

E-meterai 10.000

.....

## SURAT LAMARAN

....., ..... November 2022

Kepada

Yth. Bupati Pidie Jaya

di-

Meureudu

Dengan hormat,  
Yang bertanda tangan di bawah ini:

N a m a : .....

Tempat, tanggal lahir : ..... **Usia:** ..... tahun ..... bulan

Jenis Kelamin : Laki-laki / Perempuan (**pilih salah satu**)

Formasi yang dilamar : PPPK Tenaga Teknis

Jabatan yang dilamar : .....

Kualifikasi Pendidikan : .....

Unit Kerja Penempatan : .....

Alamat sesuai KTP : .....

.....

Nomor HP : .....

Bersama ini saya mengajukan permohonan kepada Bupati Pidie Jaya untuk mendaftar menjadi PPPK Tenaga Teknis di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Pidie Jaya. Sebagai bahan pertimbangan, bersama ini saya lampirkan scan dokumen asli yang diunggah melalui laman <https://sscasn.bkn.go.id/> terdiri dari:

1. Surat Pernyataan 5 Poin;
2. Surat Lamaran;
3. Surat Keterangan memiliki masa kerja;
4. Scan Kartu Tanda Penduduk (KTP);
5. Ijazah asli;
6. Transkrip nilai asli;
7. Pas foto terbaru;
8. Surat Keterangan Disabilitas (jika ada);
9. Surat Keterangan Sehat dan Surat Keterangan Bukan Penyandang Disabilitas (khusus pelamar Jabatan Fungsional Pemadam Kebakaran).

Demikian surat permohonan ini dan atas perhatiannya disampaikan terima kasih.

Hormat saya,

e-Meterai 10.000

( Nama Lengkap )

# KOP INSTANSI

## SURAT KETERANGAN PENGALAMAN KERJA

Nomor : .....

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :  
NIP :  
Jabatan :  
Unit Kerja/Instansi :

Dengan ini menerangkan bahwa

Nama :  
Tempat & tanggal lahir :  
Pendidikan :  
Unit Kerja/Instansi :

telah melaksanakan tugas sebagai ..... selama ..... tahun ..... bulan, terhitung mulai tanggal ..... sampai dengan tanggal ..... dan berkinerja baik.

Demikian surat keterangan ini dibuat dengan sesungguhnya dan sebenar-benarnya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

.....,.....2022

Jabatan Penanda tangan.....

e-Materai  
Rp. 10.000,-

Stempel  
Unit

ttd

Nama