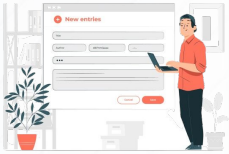
PANDUAN PENDAFTARAN SELEKSI MUTASI PNS

Badan Kepegawaian Negara



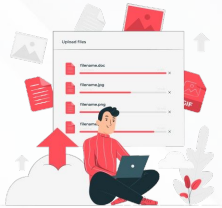
ALUR SELEKSI UNTUK MUTASI ASN



Panitia Seleksi Instansi mengumumkan formasi serta persyaratan yang dibuka



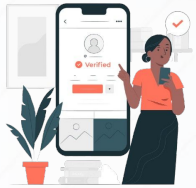
ASN yang memenuhi kriteria dan persyaratan dapat melamar ataupun diundang oleh instansi melalui portal ASN Karier



Pelamar melengkapi berkas persyaratan dan mengajukan persetujuan ke Biro SDM & PPK untuk ijin melamar



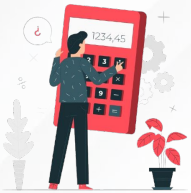
Biro SDM & PPK Instansi asal melakukan persetujuan terhadap pelamar yang akan mengikuti seleksi



Panitia Seleksi Instansi melakukan Verifikasi Administrasi instansi dan mengumumkan hasil seleksi administrasi



Seleksi Kompetensi diikuti peserta sesuai dengan jabatan yang dilamar



Pengolahan Nilai melalui portal ASN Karier



Panitia Seleksi Instansi mengumumkan hasil akhir



Pelamar yang lolos akan langsung diproses untuk mutasi pindah instansi

1 Akses ASN Karier

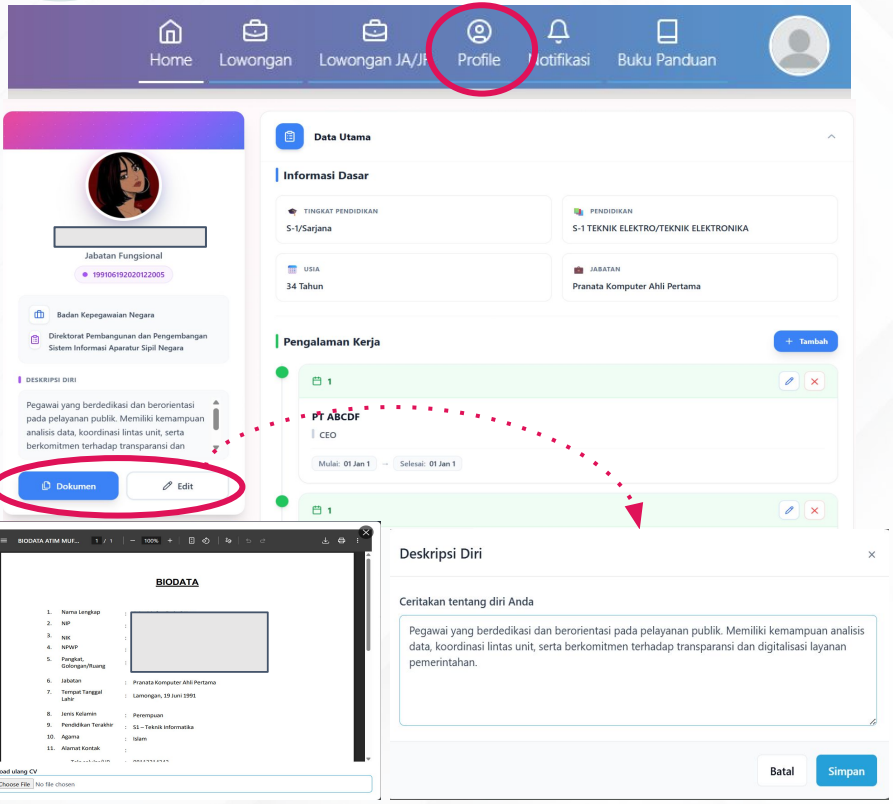




1. Akses **ASN Digital** menggunakan NIP dan Password ASN Digital lalu isikan OTP
2. Pilih **Layanan Individu**
3. Pilih Layanan ASN Karier

2 Periksa Profil Anda

2.1

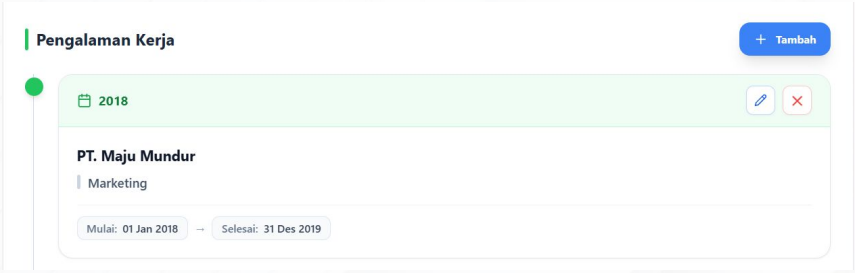


Sebelum Anda melamar pada jabatan tertentu periksa terlebih dahulu profil Anda untuk memastikan data di profil Anda sudah sesuai dengan kondisi terkini. Pada menu profil Anda juga dapat membuat **deskripsi diri Anda** agar lebih menarik saat lamaran Anda nanti diverifikasi. Pada menu ini Anda juga dapat mengunggah **biodata** diri Anda.

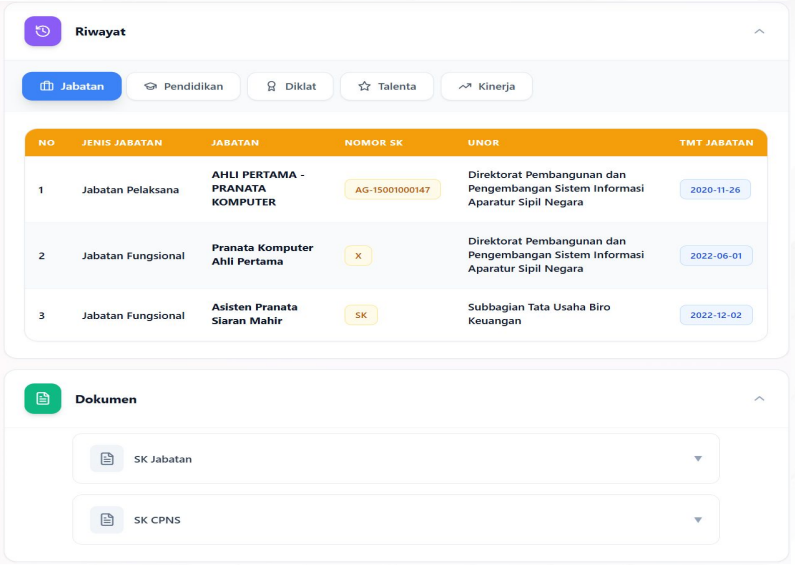
2 Periksa Profil Anda

2.2

Anda juga dapat menambahkan **pengalaman kerja Anda**



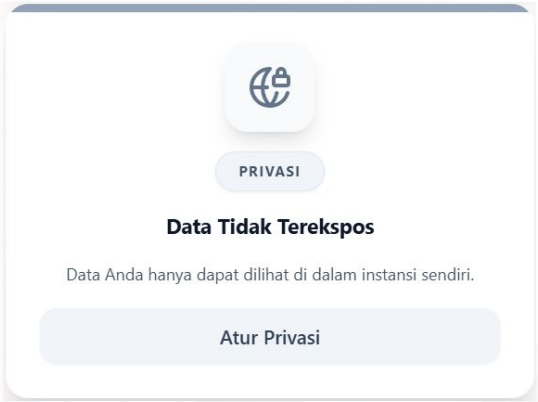




2.3

Periksa kembali juga data jabatan, pendidikan, diklat, talenta, dan kinerja Anda. Anda juga dapat memeriksa dokumen profil anda sudah sesuai atau belum.

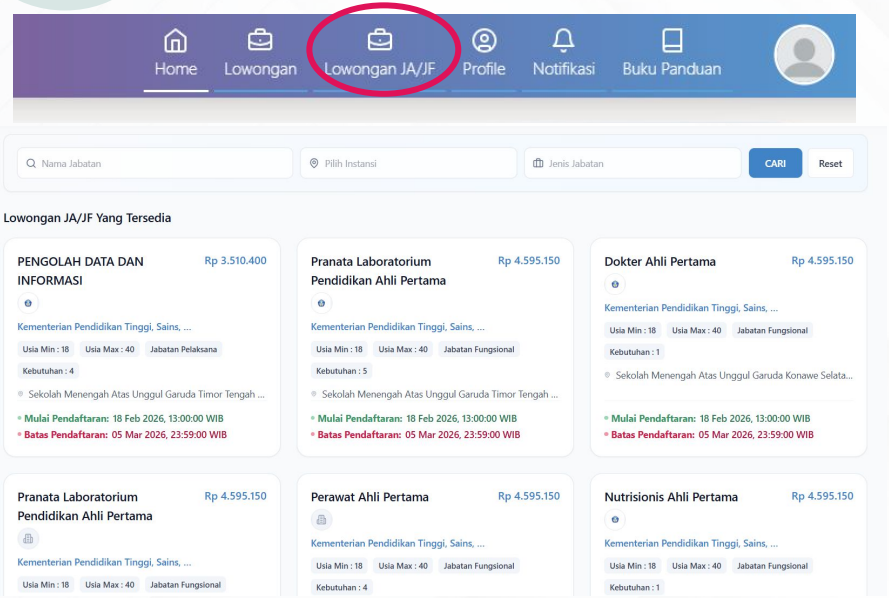
2 Periksa Profil Anda

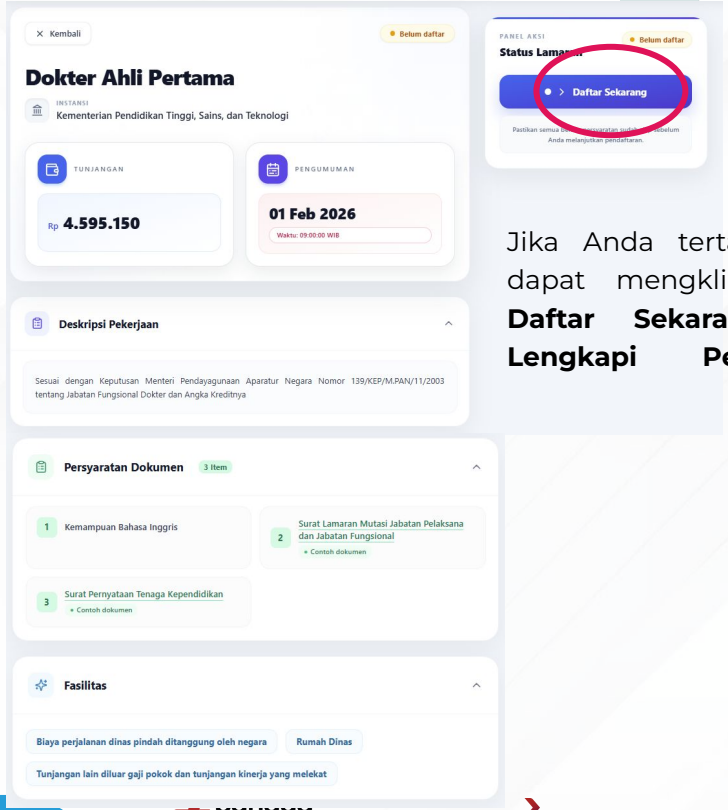


2.4

Anda bisa **mengekspose** data diri Anda agar profil Anda dapat di lihat oleh **Admin Instansi** dan selanjutnya dapat **diundang** untuk mengikuti seleksi pada jabatan tertentu.
Jika Anda **tidak tertarik** untuk membuka data diri Anda juga dapat melakukan **pengaturan privasi** pada menu ini.

3 Mendaftar Jabatan



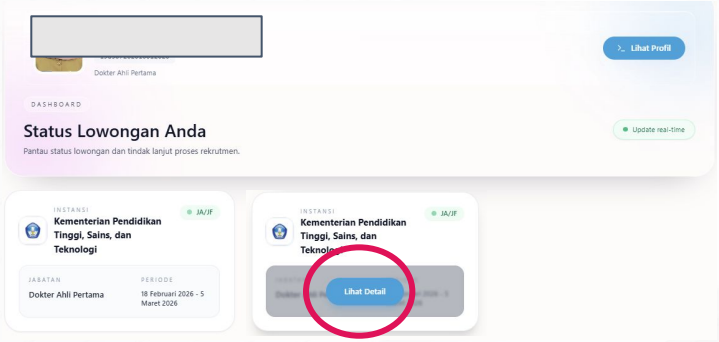


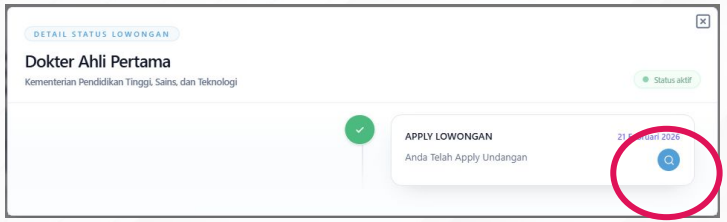
3.1

Jika Anda tertarik Anda dapat mengklik tombol **Daftar Sekarang.** Lalu **Lengkapi Persyaratan**

Untuk melihat jabatan yang sedang dibuka seleksi Anda dapat memilih menu **Lowongan JA/JF** kemudian cari jabatan yang Anda minati. Anda dapat melihat detail lowongan dan juga persyaratannya juga.

3 Melengkapi Persyaratan

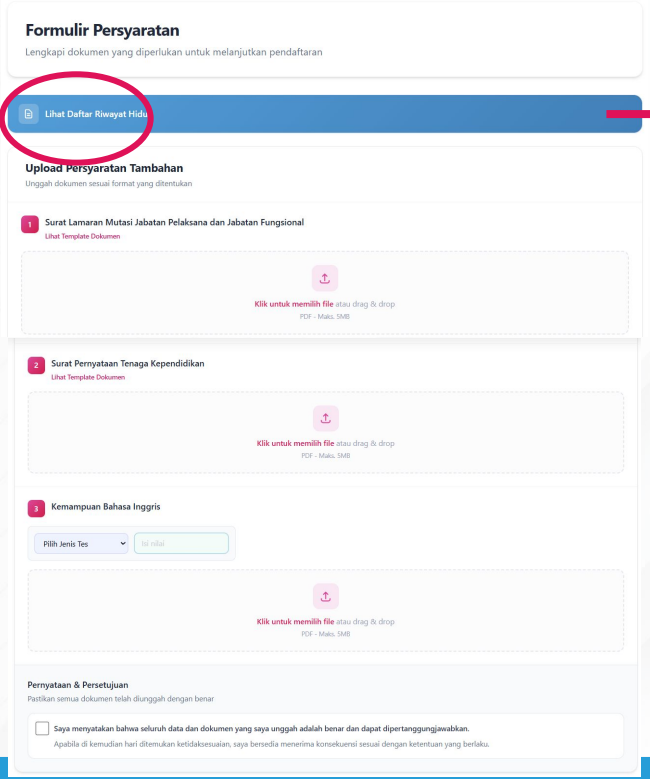


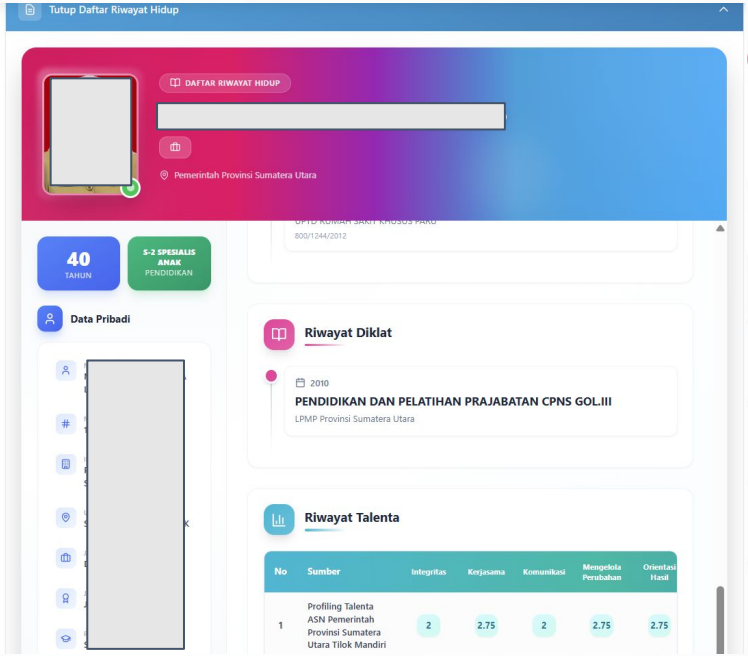


3.2

Pada **home/beranda** Anda dapat mengakses **log** Anda sehingga anda dapat melengkapi persyaratan kapan saja sampai dengan persyaratan lengkap

3 Melengkapi Persyaratan

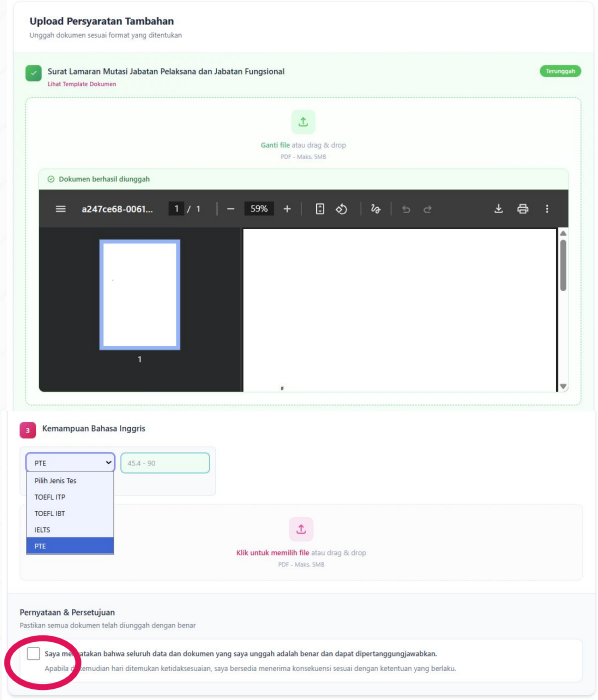


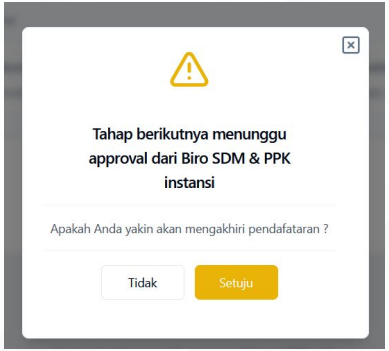


3.3

Sebelum melengkapi dokumen persyaratan Anda dapat **mereview kembali data diri Anda**

3 Melengkapi Persyaratan

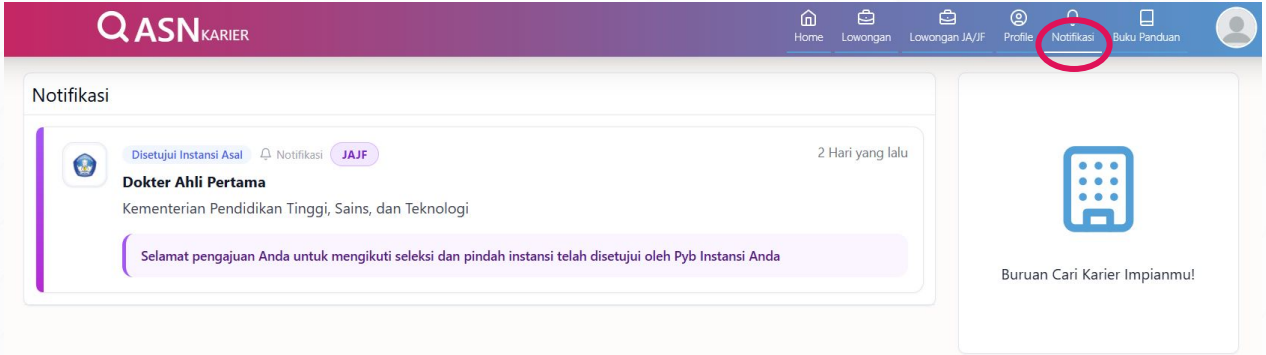




3.4

Jika Anda sudah selesai melengkapi seluruh persyaratan maka **Ceklis Persetujuan** kemudian klik **Submit.**
Selanjutnya lamaran Anda akan masuk pada **Akun ASN KARIER Biro SDM & PPK Instansi Anda** untuk dilakukan **persetujuan** sebelum proses verifikasi.

4 Notifikasi



4.1 Setiap progres tahapan seleksi akan diinformasikan melalui menu **notifikasi dan email**.

TERIMA KASIH

BADAN KEPEGAWAIAN NEGARA

