



**BUPATI PIDIE JAYA
PROVINSI ACEH**

PENGUMUMAN

Nomor : Peg.810/1594/2024

TENTANG

**SELEKSI PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA (PPP)
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN PIDIE JAYA
TAHUN ANGGARAN 2024**

Berdasarkan Surat Plt. Kepala Badan Kepegawaian Negara Nomor 6610/B-KS.04.01/SD/K/2024 Tentang Jadwal Seleksi Pengadaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPP) Tahun Anggaran 2024, dengan ini diumumkan bahwa Pemerintah Kabupaten Pidie Jaya membuka pendaftaran Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPP) T.A 2024 dengan ketentuan sebagai berikut :

A. DASAR HUKUM

1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2023 tentang Aparatur Sipil Negara;
2. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 6 Tahun 2024 Tentang Pengadaan Pegawai Aparatur Sipil Negara;
3. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 329 Tahun 2024 Tentang Penetapan Kebutuhan Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja di Lingkungan Instansi Pemerintah Tahun Anggaran 2024;
4. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 347 Tahun 2024 Tentang Mekanisme Seleksi Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja Tahun Anggaran 2024;
5. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 348 Tahun 2024 Tentang Mekanisme Seleksi Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja untuk Jabatan Fungsional Guru pada Instansi Daerah Tahun Anggaran 2024;
6. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 349 Tahun 2024 Tentang Mekanisme Seleksi Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja Untuk Jabatan Fungsional Kesehatan Tahun Anggaran 2024;
7. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 391 Tahun 2024 Tentang Persyaratan Wajib Tambahan dan Sertifikat Kompetensi Sebagai Penambahan Nilai Seleksi Kompetensi Teknis Dalam Pengadaan Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja Untuk Jabatan Fungsional;
8. Surat Edaran Direktur Jenderal Guru dan Tenaga Kependidikan Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi Nomor 1311/B.B1/HK.04.01/2024 tentang Kualifikasi Akademik dan Sertifikat Pendidik Dalam Pendaftaran Seleksi Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja Untuk Jabatan Fungsional Guru Tahun 2024; dan
9. Surat Edaran Direktur Jenderal Tenaga Kesehatan Kementerian Kesehatan Nomor : PT.01.03/F/570/2024 tentang Persyaratan Kualifikasi Pendidikan dan Surat Tanda Registrasi

Dalam Rangka Pengadaan Calon Aparatur Sipil Negara Jabatan Fungsional Kesehatan Tahun 2024.

Ketentuan tersebut di atas merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Pengumuman ini, dan seluruh pelamar **WAJIB MEMBACA** dan **MEMPEDOMANI** ketentuan dalam aturan dimaksud. Adapun ketentuan dan/atau aturan khusus selama tidak bertentangan dengan ketentuan tersebut di atas akan diatur lebih lanjut dalam pengumuman ini dan hanya berlaku pada Penerimaan PPPK di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Pidie Jaya Tahun Anggaran 2024.

B. ALOKASI KEBUTUHAN

Alokasi kebutuhan PPPK di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Pidie Jaya T.A. 2024 yang ditetapkan dalam keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 329 Tahun 2024 Tentang Penetapan Kebutuhan Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja di Lingkungan Instansi Pemerintah Tahun Anggaran 2024 adalah sejumlah **171 formasi** dengan rincian sebagai berikut :

1. Jumlah alokasi PPPK Tenaga Teknis di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Pidie Jaya berjumlah **18 Formasi**, rincian formasi jabatan dan Unit Kerja penempatan sebagaimana terlampir pada Lampiran I;
2. Jumlah alokasi PPPK Tenaga Kesehatan di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Pidie Jaya berjumlah **63 Formasi**, rincian formasi jabatan dan Unit Kerja penempatan sebagaimana terlampir pada Lampiran II);
3. Jumlah alokasi PPPK Tenaga Guru di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Pidie Jaya berjumlah **90 Formasi**, rincian formasi jabatan dan Unit Kerja penempatan sebagaimana terlampir pada Lampiran III);

C. KRITERIA PELAMAR

Kriteria pelamar PPPK di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Pidie Jaya T.A. 2024 sesuai dengan Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 347 Tahun 2024 tentang Mekanisme Seleksi Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja Tahun Anggaran 2024 diperuntukkan bagi pelamar:

1. Eks Tenaga Honorer Kategori II (eks THK-II) yang terdaftar dalam pangkalan data (database) eks THK-II pada BKN dan aktif bekerja pada Instansi Pemerintah tempat bekerja saat mendaftar; atau
2. Tenaga non Aparatur Sipil Negara (tenaga non-ASN), yang terdiri atas:
 - a. Tenaga Teknis dan Tenaga Kesehatan :
 - 1) Pegawai yang terdaftar dalam pangkalan data (database) tenaga non- ASN pada Badan Kepegawaian Negara dan aktif bekerja pada Instansi Pemerintah tempat bekerja saat mendaftar; atau
 - 2) Pegawai yang aktif bekerja paling sedikit 2 (dua) tahun terakhir secara terus-menerus pada Instansi Pemerintah tempat bekerja saat mendaftar.
 - b. Tenaga Kependidikan (Guru) :
 - 1) Pelamar prioritas adalah peserta yang memenuhi nilai ambang batas pada seleksi PPPK JF Guru di instansi daerah tahun 2021 dan belum pernah dinyatakan lulus pada seleksi PPPK JF Guru periode sebelumnya;

- 2) Eks Tenaga Honorer Kategori II (THK-II) adalah pegawai yang terdaftar dalam pangkalan data (database) eks THK-II pada Badan Kepegawaian Negara dan aktif mengajar pada instansi pemerintah;
- 3) Guru Non-ASN di instansi daerah terdiri atas :
 - i. Pegawai yang terdaftar dalam pangkalan data (database) tenaga non- ASN pada Badan Kepegawaian Negara dan aktif mengajar pada Instansi Pemerintah.
 - ii. Guru Non-ASN di Sekolah Negeri yang terdaftar di Data Pokok Pendidikan (DAPODIK) Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan, Riset dan Teknologi dan aktif mengajar paling sedikit 2 (dua) tahun secara terus menerus di instansi tempat mengajar pada saat mendaftar.

D. PERSYARATAN PELAMAR

1. Warga Negara Indonesia;
2. Usia paling rendah 20 (dua puluh) tahun dan paling tinggi 1 (satu) tahun sebelum batas usia tertentu pada Jabatan yang akan dilamar sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan pada saat melamar PPPK;
3. Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana dengan pidana penjara 2 (dua) tahun atau lebih;
4. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai Pegawai Negeri Sipil, PPPK, Prajurit Tentara Nasional Indonesia, Anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia, atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta;
5. Tidak berkedudukan sebagai Calon Pegawai Negeri Sipil, Pegawai Negeri Sipil, Calon PPPK, PPPK, Prajurit Tentara Nasional Indonesia, atau anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia;
6. Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis;
7. Memiliki kualifikasi pendidikan sesuai dengan persyaratan jabatan;
8. Memiliki kompetensi yang dibuktikan dengan sertifikasi keahlian tertentu yang masih berlaku dari lembaga profesi yang berwenang untuk jabatan yang mempersyaratkan;
9. Sehat jasmani dan rohani sesuai dengan persyaratan Jabatan yang dilamar;
10. Tidak memiliki catatan atau keterlibatan dalam kegiatan kriminal apapun yang dinyatakan oleh Kepolisian Negara Republik Indonesia;
11. Tidak mengonsumsi/menggunakan narkoba, psikotropika, prekursor, dan zat adiktif lainnya;
12. Tidak pernah melakukan dan/atau terlibat tindakan pelanggaran seleksi dalam 3 (tiga) periode seleksi Calon Aparatur Sipil Negara sebelumnya;
13. Tidak berstatus sebagai peserta lulus seleksi Calon Aparatur Sipil Negara yang sedang dalam proses pengusulan penetapan NIP/NI PPPK;
14. Setiap pelamar wajib memiliki pengalaman di bidang kerja sesuai dengan kompetensi tugas jabatan yang dilamar pada saat pendaftaran paling singkat 2 (dua) tahun pada Jabatan Pelaksana atau jabatan fungsional, dibuktikan dengan surat keterangan bekerja yang ditandatangani oleh Pimpinan Unit Kerja;

E. PERSYARATAN DOKUMEN

1. Pasfoto terbaru menggunakan pakaian formal dengan latar belakang warna merah;
2. Scan Asli Kartu Tanda Penduduk (KTP)/ Surat Keterangan dari DUKCAPIL/ Surat Keterangan telah melakukan perekaman kependudukan yang dikeluarkan oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil yang masih berlaku;
3. Scan Surat Lamaran sesuai dengan persyaratan yang sudah ditandatangani dan dibubuhi e-meterai/materai tempel, dengan ketentuan surat lamaran yang ditujukan kepada Pj. Bupati Pidie Jaya diketik menggunakan komputer (format terlampir);
4. Scan Ijazah asli, dengan tambahan khusus untuk :
 - a. Bagi lulusan perguruan tinggi luar negeri, telah memperoleh Surat Keputusan Penyetaraan Ijazah Asli dari Direktorat Jenderal Pembelajaran dan Kemahasiswaan, Kemendikbud (Eks Direktorat Jenderal Pembelajaran dan Kemahasiswaan, Kemenristekdikti);
 - b. Jika terjadi perubahan nomenklatur Program Studi dan/atau penamaan Program Studi berbeda dengan kualifikasi Pendidikan pada persyaratan pendaftaran, wajib menyertakan surat keterangan yang ditandatangani Dekan/Wakil Dekan.
5. Scan Transkrip/ Daftar Nilai asli, dengan tambahan khusus bagi lulusan perguruan tinggi luar negeri melampirkan transkrip nilai dan surat keputusan hasil konversi nilai Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) dari Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi;
6. Scan Surat Keterangan aktif bekerja pada instansi pemerintah tempat bekerja saat mendaftar bagi pelamar yang berasal dari eks THK-II dan tenaga non-ASN yang terdaftar dalam *database* non-ASN BKN, dengan ketentuan penandatanganan sebagai berikut :
 - a. Bagi Tenaga Teknis : ditandatangani oleh Kepala Satuan Kerja Perangkat Daerah
 - b. Bagi Tenaga Kesehatan dan Guru : ditandatangani oleh Kepala Unit Kerja dan mengetahui Kepala Satuan Kerja Perangkat Daerah
7. Scan Surat Keterangan aktif bekerja pada instansi pemerintah tempat bekerja saat mendaftar yang memuat keterangan masa kerja paling sedikit 2 (dua) tahun terakhir secara terus menerus bagi pelamar yang tidak terdaftar dalam *database* non-ASN BKN, dengan ketentuan penandatanganan sebagai berikut :
 - a. Bagi Tenaga Teknis : ditandatangani oleh Kepala Satuan Kerja Perangkat Daerah;
 - b. Bagi Tenaga Kesehatan dan Guru : ditandatangani oleh Kepala Unit Kerja dan mengetahui Kepala Satuan Kerja Perangkat Daerah
8. Surat Keterangan pengalaman di bidang kerja sesuai dengan kompetensi tugas jabatan yang dilamar paling singkat 2 (dua) tahun yang ditandatangani oleh Pimpinan Unit Kerja sesuai format sebagaimana tercantum pada Lampiran;
9. Surat Pernyataan 5 Poin yang sudah ditandatangani dan dibubuhi e-meterai/materai tempel (format terlampir);

F. PENDAFTARAN

Tata cara pendaftaran PPPK di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Pidie Jaya T.A. 2024 adalah sebagai berikut:

1. Pelamar membuat akun melalui <https://sscasn.bkn.go.id> dengan cara:
 - a. Mengisi Nomor Induk Kependudukan (NIK) sesuai Kartu Tanda Penduduk (KTP) dan Nomor Kartu Keluarga (KK) atau NIK Kepala Keluarga yang tercantum di KK pelamar. Apabila

- pelamar mengalami kendala terkait data NIK dan Nomor KK, agar menghubungi/melaporkan kepada Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil setempat;
- b. Mengisi data identitas sesuai KTP maupun ijazah dan kolom lainnya;
 - c. Mengunggah scan KTP/Surat Keterangan Kependudukan yang sah dan sesuai ketentuan;
 - d. Melakukan swafoto;
 - e. Memastikan seluruh data yang telah dimasukkan sudah lengkap dan benar serta swafoto jelas (jika terdapat kesalahan setelah proses pendaftaran, maka peserta tidak dapat memperbaikinya); dan
 - f. Mencetak Kartu Informasi Akun.
2. Pelamar login ke akun yang telah dibuat pada laman <https://sscasn.bkn.go.id> dengan menggunakan NIK dan password yang telah didaftarkan;
 3. Pelamar melengkapi data diri (apabila pelamar merupakan penyandang disabilitas, maka pelamar wajib memilih jenis disabilitas serta mencantumkan link video singkat yang menunjukkan kegiatan sehari-hari pelamar dalam menjalankan aktivitas sesuai jabatan yang akan dilamar);
 4. Pelamar memilih jenis seleksi, yaitu seleksi PPPK;
 5. Pelamar memilih Instansi Pemerintah Kabupaten Pidie Jaya dilanjutkan dengan memilih jenis kebutuhan (formasi), pendidikan, jabatan yang akan dilamar, lokasi formasi, dan lokasi tes, serta mengisi nama sekolah/ perguruan tinggi (sesuai ijazah), nomor ijazah, tanggal ijazah, tahun lulus, dan sebagainya;
 6. Pelamar mengisi riwayat pekerjaan (pengalaman kerja);
 7. Pelamar menunggah dokumen yang dipersyaratkan;
 8. Pelamar Mengunggah Dokumen Persyaratan Wajib Tambahan dan Sertifikat Kompetensi Sebagai Penambahan Nilai Seleksi Kompetensi Teknis Dalam Pengadaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja Untuk Jabatan Fungsional mengacu pada Keputusan Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 391 Tahun 2024.
 9. Pelamar memastikan seluruh data yang dimasukkan dan dokumen yang diunggah sudah lengkap, benar, dan dokumen dapat terbaca (kesalahan dalam mengunggah dokumen dan membubuhkan meterai dapat mengakibatkan pelamar tidak lulus seleksi administrasi); dan
 10. Pelamar mengakhiri proses pendaftaran dan mencetak Kartu Pendaftaran untuk digunakan sebagai bukti telah menyelesaikan proses pendaftaran (pelamar sudah tidak dapat mengubah data kembali)

G. TAHAPAN SELEKSI

1. Seleksi Administrasi

Kelulusan seleksi administrasi didasarkan pada hasil verifikasi kesesuaian antara dokumen yang diunggah oleh pelamar pada laman <https://sscasn.bkn.go.id> dengan persyaratan yang telah ditentukan.

2. Seleksi Kompetensi

Pelamar yang lulus seleksi administrasi berhak mengikuti Seleksi Kompetensi menggunakan Computer Assisted Test (CAT).

H. PENAMBAHAN NILAI

Penambahan nilai seleksi kompetensi teknis diberikan bagi pelamar PPPK yang memiliki sertifikat kompetensi sesuai dengan ketentuan pada Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 391 Tahun 2024 Tentang Persyaratan Wajib Tambahan dan Sertifikat Kompetensi Sebagai Penambahan Nilai Seleksi Kompetensi Teknis Dalam Pengadaan Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja Untuk Jabatan Fungsional.

I. JADWAL PELAKSANAAN SELEKSI

Jadwal pelaksanaan seleksi PPPK di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Pidie Jaya T.A. 2024 berdasarkan surat Plt. Kepala Badan Kepegawaian Negara nomor 6610/BKS.04.01/SD/K/2024 tanggal 27 September 2024 perihal Jadwal Seleksi Pengadaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK) Tahun Anggaran 2024, sebagai berikut:

1. Jadwal Seleksi Pengadaan PPPK T. A 2024 bagi Pelamar Prioritas (Pelamar Prioritas Guru dan D-IV Bidang Pendidik Tahun 2023), Eks Tenaga Honorer Kategori II (eks THK-II) dan Tenaga non ASN yang Terdata dalam Pangkalan Data (database) BKN

NO	KEGIATAN	JADWAL
1	Pengumuman seleksi	1 s.d. 19 Oktober 2024
2	Pendaftaran seleksi	1 s.d. 20 Oktober 2024
3	Seleksi administrasi	1 s.d. 29 Oktober 2024
4	Pengumuman hasil seleksi administrasi	30 Oktober s.d. 1 November 2024
5	Masa sanggah	2 s.d 4 November 2024
6	Jawab sanggah	2 s.d 6 November 2024
7	Pengumuman pasca Masa sanggah	5 s.d 11 November 2024
8	Penarikan data final	12 s.d 14 November 2024
9	Penjadwalan seleksi kompetensi	15 s.d 25 November 2024
10	Pengumuman daftar peserta, waktu, dan tempat seleksi kompetensi	26 November s.d 1 Desember 2024
11	Pelaksanaan seleksi kompetensi	2 s.d 19 Desember 2024
12	Pengolahan nilai seleksi kompetensi	7 s.d 23 Desember 2024
13	Pengumuman Hasil Kelulusan	24 s.d. 31 Desember 2024
14	Pengisian DRH NI PPPK	1 s.d 31 Januari 2025
15	Usul Penetapan NI PPPK	1 s.d. 28 Februari 2025

2. Jadwal Seleksi Pengadaan PPPK TA 2024 bagi Pelamar Tenaga Non ASN yang Aktif Bekerja di Instansi Pemerintah (Termasuk Lulusan PPG untuk Formasi Guru di Instansi Daerah)

NO	KEGIATAN	JADWAL
1	Pengumuman seleksi	1 s.d. 30 November 2024
2	Pendaftaran seleksi	17 November s.d. 31 Desember 2024
3	Seleksi administrasi	16 Desember 2024 s.d. 3 Februari 2025
4	Pengumuman hasil seleksi administrasi	4 s.d. 18 Februari 2025
5	Masa sanggah	19 s.d. 21 Februari 2025
6	Jawab sanggah	20 s.d. 27 Februari 2025
7	Pengumuman pasca Masa sanggah	22 s.d. 28 Februari 2025
8	Penarikan data final	1 s.d. 7 Maret 2025
9	Pemetaan Titik Lokasi Seleksi Kompetensi	8 s.d. 23 Maret 2025
10	Penjadwalan seleksi kompetensi	24 Maret s.d. 8 April 2025
11	Pengumuman daftar peserta, waktu, dan tempat seleksi kompetensi	9 s.d. 16 April 2025
12	Pelaksanaan seleksi kompetensi	17 April s.d. 16 Mei 2025
13	Pengolahan nilai seleksi kompetensi	22 April s.d. 24 Mei 2025
14	Pengumuman Hasil kelulusan	22 s.d. 31 Mei 2025
15	Pengisian DRH NI PPPK	1 s.d. 30 Juni 2025
16	Usul Penetapan NI PPPK	1 s.d. 31 Juli 2025

J. LOKASI PELAKSANAAN SELEKSI

Pelaksanaan Seleksi Kompetensi PPPK di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Pidie Jaya menggunakan CAT bertempat di titik lokasi Badan Kepegawaian Negara yang dapat dipilih oleh pelamar pada laman <https://sscasn.bkn.go.id>.

K. KETENTUAN LAINNYA

1. Masa Perjanjian Kerja antara PPPK dengan Pejabat Pembina Kepegawaian ditetapkan selama 3 (tiga) tahun serta dapat diperpanjang sesuai kebutuhan instansi dengan memperhatikan batas usia pensiun jabatan yang dilamar berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan, pencapaian/penilaian kinerja, dan kesesuaian kompetensi;
2. Apabila pelamar tidak hadir dan/atau tidak mengikuti tahapan Seleksi PPPK di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Pidie Jaya T.A. 2024 pada waktu dan lokasi yang telah ditentukan, maka

- dianggap gugur dan dinyatakan tidak lulus dalam proses Seleksi PPPK di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Pidie Jaya T.A. 2024;
3. Bagi pelamar yang memberikan keterangan tidak benar/palsu/menyalahi ketentuan pada saat pendaftaran, pemberkasan maupun setelah diangkat menjadi PPPK, Pemerintah Kabupaten Pidie Jaya berhak membatalkan kelulusan serta memberhentikan status sebagai PPPK;
 4. Apabila pelamar yang telah dinyatakan lulus tahap akhir seleksi dan/atau sudah mendapatkan persetujuan nomor induk PPPK kemudian mengundurkan diri, kepada yang bersangkutan dikenakan sanksi tidak boleh melamar pada penerimaan ASN untuk 2 (dua) tahun anggaran pengadaan Pegawai ASN berikutnya;
 5. Dalam seluruh tahapan pelaksanaan Seleksi PPPK di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Pidie Jaya Tahun Anggaran 2024 tidak dipungut biaya apapun;
 6. Pendaftaran yang dilakukan di luar waktu yang telah ditentukan dianggap tidak sah;
 7. Kelulusan Peserta adalah prestasi dan hasil kerja peserta itu sendiri. Jika ada pihak yang menjanjikan kelulusan dengan motif apapun, maka hal tersebut adalah tindak penipuan dan kepada peserta, keluarga maupun pihak lain dilarang memberi sesuatu dalam bentuk apapun sesuai Peraturan Perundang-undangan yang berlaku;
 8. Setiap informasi yang terkait dengan seleksi PPPK di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Pidie Jaya Tahun Anggaran 2024 akan diumumkan secara resmi melalui laman <https://bkpsdm.pidiejayakab.go.id/>. Peserta seleksi diharapkan mengikuti dan memantau seluruh perkembangan pelaksanaan seleksi melalui laman tersebut;
 9. Keputusan Panitia Seleksi Pengadaan PPPK Kabupaten Pidie Jaya bersifat **MUTLAK** dan tidak dapat diganggu gugat.
 10. Informasi lebih lanjut mengenai hal-hal yang berkaitan dengan pengadaan PPPK di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Pidie Jaya Tahun Anggaran 2024 (pengumuman, tata cara pendaftaran, lokasi dan pelaksanaan ujian dan lain-lain) dapat diikuti perkembangannya pada :
 - a. <https://sscasn.bkn.go.id>
 - b. <http://bkpsdm.pidiejayakab.go.id>
 - c. Instagram BKPSDM Pidie Jaya @bkpsdm_pijay
 - d. **0821 6521 3010 (Whatsapp)** pada jam kerja

Demikian pengumuman ini disampaikan untuk diketahui dan menjadi perhatian.

Meureudu, 1 Oktober 2024 M
27 Rabiul Awal 1446 H



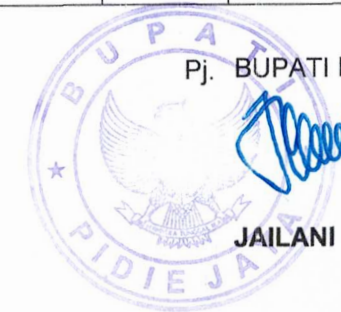
**RINCIAN FORMASI SELEKSI PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA (PPP)
FORMASI TEKNIS DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN PIDIE JAYA
TAHUN ANGGARAN 2024**

NO	JABATAN	PENEMPATAN	DESKRIPSI JABATAN	KEAHLIAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JENIS FORMASI	PENGHASILAN PER BULAN		ALOKASI KEBUTUHAN
							MINIMAL	MAXIMAL	
1	MEDIK VETERINER AHLI PERTAMA	PEMERINTAH KABUPATEN PIDIE JAYA DINAS PERKEBUNAN DAN PETERNAKAN	Menyiapkan, melaksanakan, mengevaluasi, mengembangkan dan melaporkan kegiatan pengendalian hama dan penyakit hewan, pengamanan produk hewan, pengamanan produk hewan, dan pengembangan kesehatan hewan berdasarkan pedoman yang ada untuk kelancaran tugas.	Mampu menyiapkan, melaksanakan, mengevaluasi, mengembangkan dan melaporkan kegiatan pengendalian hama dan penyakit hewan	PROFESI DOKTER HEWAN	KHUSUS	Rp3.203.600,00	Rp4.000.000,00	1
2	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	PEMERINTAH KABUPATEN PIDIE JAYA SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN ASISTEN ADMINISTRASI UMUM BAGIAN ORGANISASI SUB BAGIAN PELAYANAN PUBLIK DAN TATA LAKSANA	Melakukan kegiatan tata pelaksanaan pelayanan operasional sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku	Berkompetensi di bidang administrasi publik dan administrasi perkantoran	D-IV ILMU PEMERINTAHAN D-IV ADMINISTRASI PERKANTORAN D-IV MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA D-IV MANAJEMEN PERUSAHAAN S-1 KESEJAHTERAAN SOSIAL S-1 MANAJEMEN PERUSAHAAN S-1 ILMU SOSIAL DAN POLITIK S-1 ILMU ADMINISTRASI NEGARA S-1 ADMINISTRASI PERKANTORAN S-1 MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA S-1 ILMU HUKUM S-1 ILMU PEMERINTAHAN	KHUSUS	Rp3.203.600,00	Rp4.000.000,00	1
3	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	PEMERINTAH KABUPATEN PIDIE JAYA BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK BIDANG IDEOLOGI, WAWASAN KEBANGSAAN DAN KETAHANAN EKONOMI, SOSIAL, BUDAYA DAN AGAMA SUB BIDANG IDEOLOGI DAN WAWASAN KEBANGSAAN	Melakukan kegiatan tata pelaksanaan pelayanan operasional sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku	Berkompetensi di bidang administrasi publik dan administrasi perkantoran	S-1 ILMU PEMERINTAHAN S-1 HUKUM ISLAM S-1 ANTROPOLOGI S-1 ILMU ADMINISTRASI NEGARA S-1 KOMUNIKASIDAN PENYIARAN ISLAM S-1 SOSIOLOGI S-1 ILMU POLITIK S-1 ILMU KOMUNIKASI S-1 PENGEMBANGAN MASYARAKAT ISLAM S-1 ILMU HUKUM	KHUSUS	Rp3.203.600,00	Rp4.000.000,00	1
4	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	PEMERINTAH KABUPATEN PIDIE JAYA DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN BIDANG PERIKANAN DARAT SEKSI PERIKANAN BUDIDAYA	Melakukan kegiatan tata pelaksanaan pelayanan operasional sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku	Berkompetensi di bidang administrasi publik dan administrasi perkantoran	D-IV ILMU PERIKANAN D-IV PEMANFAATAN SUMBER DAYA PERIKANAN D-IV BUDIDAYA PERAIRAN D-IV ILMU KELAUTAN S-1 PEMANFAATAN SUMBER DAYA PERIKANAN S-1 ILMU KELAUTAN S-1 BUDIDAYA PERAIRAN S-1 ILMU PERIKANAN	KHUSUS	Rp3.203.600,00	Rp4.000.000,00	1
5	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	PEMERINTAH KABUPATEN PIDIE JAYA DINAS PENDIDIKAN DAYAH BIDANG MANAJEMEN DAN PENGASUHAN SEKSI MANAJEMEN, SARANA DAN PRASARANA	Melakukan kegiatan tata pelaksanaan pelayanan operasional sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku	Berkompetensi di bidang administrasi publik dan administrasi perkantoran	D-IV BAHASA DAN SASTRA ARAB D-IV HUKUM ISLAM D-IV KOMUNIKASI DAN PENYIARAN ISLAM D-IV MANAJEMEN DAKWAH D-IV BIMBINGAN KONSELING ISLAM S-1 BIMBINGAN KONSELING ISLAM S-1 EKONOMI DAN PERBANKAN ISLAM S-1 HUKUM ISLAM S-1 ILMU AL QUR'AN DAN TAFSIR S-1 AKIDAH DAN FILSAFAT ISLAM S-1 KOMUNIKASI DAN PENYIARAN ISLAM S-1 MANAJEMEN DAKWAH S-1 SEJARAH DAN KEBUDAYAAN ISLAM S-1 PENGEMBANGAN MASYARAKAT ISLAM S-1 BAHASA DAN SASTRA ARAB S-1 ILMU HADIS	KHUSUS	Rp3.203.600,00	Rp4.000.000,00	1

NO	JABATAN	PENEMPATAN	DESKRIPSI JABATAN	KEAHLIAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JENIS FORMASI	PENGHASILAN PER BULAN		ALOKASI KEBUTUHAN
							MINIMAL	MAXIMAL	
6	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	PEMERINTAH KABUPATEN PIDIE JAYA DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN SEKRETARIAT SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	Melakukan kegiatan tata pelaksanaan pelayanan operasional sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku	Berkompetensi di bidang administrasi publik dan administrasi perkantoran	D-IV MANAJEMEN KEUANGAN D-IV AKUNTANSI D-IV TEKNIK TELEKOMUNIKASI D-IV ADMINISTRASI PERKANTORAN D-IV MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA D-IV KESEKRETARIATAN S-1 AKUNTANSI S-1 TEKNIK TELEKOMUNIKASI S-1 MANAJEMEN KEUANGAN S-1 ILMU ADMINISTRASI NEGARA S-1 ADMINISTRASI PERKANTORAN S-1 MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA S-1 KESEKRETARIATAN D-IV/S-1 TEKNOLOGI INFORMASI	KHUSUS	Rp3.203.600,00	Rp4.000.000,00	1
7	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	PEMERINTAH KABUPATEN PIDIE JAYA SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN ASISTEN ADMINISTRASI UMUM BAGIAN UMUM SUB BAGIAN KEUANGAN	Melakukan kegiatan tata pelaksanaan pelayanan operasional sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku	Berkompetensi di bidang administrasi publik dan administrasi perkantoran	D-IV TEKNIK KOMPUTER D-IV TEKNIK MESIN D-IV MANAJEMEN INFORMATIKA D-IV ADMINISTRASI PERKANTORAN D-IV MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA D-IV KESEKRETARIATAN D-IV SEKRETARIS D-IV TEKNIK INFORMATIKA S-1 ILMU PEMERINTAHAN S-1 MANAJEMEN PERUSAHAAN S-1 TEKNIK KOMPUTER S-1 TEKNIK MESIN S-1 ILMU ADMINISTRASI NEGARA S-1 ADMINISTRASI PERKANTORAN S-1 SEKRETARIS S-1 MANAJEMEN INFORMATIKA S-1 ILMU KOMUNIKASI S-1 MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA S-1 KESEKRETARIATAN D-IV/S-1 TEKNOLOGI INFORMASI D-IV/S-1 EKONOMI	KHUSUS	Rp3.203.600,00	Rp4.000.000,00	1
8	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	PEMERINTAH KABUPATEN PIDIE JAYA DINAS PERKEBUNAN DAN PETERNAKAN BIDANG PERKEBUNAN SEKSI PRODUKSI DAN PEMBENIHAN	Melakukan kegiatan tata pelaksanaan pelayanan operasional sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku	Berkompetensi di bidang administrasi publik dan administrasi perkantoran	D-IV TEKNIK PERTANIAN D-IV PERKEBUNAN D-IV PERTANIAN D-IV PETERNAKAN S-1 KEDOKTERAN HEWAN S-1 PETERNAKAN S-1 PERTANIAN S-1 TEKNIK PERTANIAN S-1 PERKEBUNAN	KHUSUS	Rp3.203.600,00	Rp4.000.000,00	1
9	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	PEMERINTAH KABUPATEN PIDIE JAYA DINAS PERTANIAN DAN PANGAN BIDANG KETAHANAN PANGAN SEKSI KETERSEDIAAN DAN KERAWANAN PANGAN	Melakukan kegiatan tata pelaksanaan pelayanan operasional sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku	Berkompetensi di bidang administrasi publik dan administrasi perkantoran	D-IV TEKNIK PERTANIAN D-IV PERKEBUNAN D-IV PERTANIAN S-1 PERTANIAN S-1 TEKNIK PERTANIAN S-1 PERKEBUNAN	KHUSUS	Rp3.203.600,00	Rp4.000.000,00	1
10	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	PEMERINTAH KABUPATEN PIDIE JAYA DINAS SOSIAL, PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK BIDANG PEMBERDAYAAN SOSIAL DAN PENANGANAN FAKIR MISKIN SEKSI PEMBERDAYAAN, PENDAMPINGAN MASYARAKAT DAN KELEMBAGAAN SOSIAL	Melakukan kegiatan tata pelaksanaan pelayanan operasional sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku	Berkompetensi di bidang administrasi publik dan administrasi perkantoran	D-IV PSIKOLOGI D-IV MANAJEMEN INFORMATIKA D-IV KESEJAHTERAAN SOSIAL D-IV ILMU SOSIAL DAN POLITIK D-IV TEKNIK INFORMATIKA D-IV ILMU EKONOMI S-1 TEKNIK INFORMATIKA S-1 ILMU SOSIAL DAN POLITIK S-1 PSIKOLOGI S-1 MANAJEMEN INFORMATIKA S-1 ILMU KOMUNIKASI D-IV/S-1 SISTEM INFORMASI	KHUSUS	Rp3.203.600,00	Rp4.000.000,00	1

NO	JABATAN	PENEMPATAN	DESKRIPSI JABATAN	KEAHLIAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JENIS FORMASI	PENGHASILAN PER BULAN		ALOKASI KEBUTUHAN
							MINIMAL	MAXIMAL	
11	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	PEMERINTAH KABUPATEN PIDIE JAYA DINAS PERINDUSTRIAN, PERDAGANGAN DAN KOPERASI BIDANG PERINDUSTRIAN SEKSI PENGEMBANGAN SUMBER DAYA INDUSTRI	Melakukan kegiatan tata pelaksanaan pelayanan operasional sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku	Berkompetensi di bidang administrasi publik dan administrasi perkantoran	D-IV TEKNIK INDUSTRI D-IV TEKNIK KIMIA D-IV MANAJEMEN PEMASARAN D-IV MANAJEMEN BISNIS D-IV ADMINISTRASI BISNIS D-IV EKONOMI PEMBANGUNAN D-IV EKONOMI ISLAM D-IV PEMANFAATAN SUMBER DAYA PERIKANAN D-IV AGRIBISNIS D-IV TEKNOLOGI HASIL PERTANIAN D-IV PERKEBUNAN D-IV PERIKANAN D-IV PETERNAKAN D-IV EKONOMI ISLAM S-1 MANAJEMEN PEMASARAN S-1 PEMANFAATAN SUMBER DAYA PERIKANAN S-1 MANAJEMEN AGRIBISNIS S-1 MANAJEMEN BISNIS S-1 PETERNAKAN S-1 TEKNOLOGI HASIL PERTANIAN S-1 AGRIBISNIS S-1 PERKEBUNAN S-1 PERIKANAN S-1 TEKNIK KIMIA S-1 TEKNIK INDUSTRI S-1 EKONOMI ISLAM S-1 ADMINISTRASI BISNIS	KHUSUS	Rp3.203.600,00	Rp4.000.000,00	1
12	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	PEMERINTAH KABUPATEN PIDIE JAYA DINAS KESEHATAN DAN KELUARGA BERENCANA BIDANG SUMBER DAYA KESEHATAN DAN KEFARMASIAN SEKSI SUMBER DAYA MANUSIA KESEHATAN	Melakukan kegiatan tata pelaksanaan pelayanan operasional sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku	Berkompetensi di bidang administrasi publik dan administrasi perkantoran	D-IV FARMASI D-IV KEBIDANAN D-IV KEPERAWATAN D-IV ANALIS KESEHATAN D-IV GIZI D-IV EKONOMI S-1 GIZI S-1 EKONOMI S-1 FARMASI S-1 KEPERAWATAN S-1 PSIKOLOGI S-1 KESEHATAN MASYARAKAT S-1 STATISTIKA S-1/D-IV KESEHATAN LINGKUNGAN	KHUSUS	Rp3.203.600,00	Rp4.000.000,00	1
13	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	PEMERINTAH KABUPATEN PIDIE JAYA BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH BIDANG PERENCANAAN SARANA DAN PRASARANA SUB BIDANG PENGEMBANGAN WILAYAH	Melakukan kegiatan tata pelaksanaan pelayanan operasional sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku	Berkompetensi di bidang administrasi publik dan administrasi perkantoran	S-1/D-IV EKONOMI PEMBANGUNAN S-1/D-IV EKONOMI SYARIAH S-1/D-IV ILMU EKONOMI S-1/D-IV TEKNIK PERENCANAAN WILAYAH DAN KOTA S-1/D-IV TEKNIK SIPIL S-1/D-IV TEKNIK ARSITEKTUR S-1/D-IV TEKNIK INDUSTRI S-1/D-IV TEKNIK LINGKUNGAN S-1/D-IV PERTANIAN S-1/D-IV TEKNIK PERTANIAN S-1/D-IV PERKEBUNAN S-1/D-IV PETERNAKAN S-1/D-IV FISIKA S-1/D-IV STATISTIK S-1 TEKNIK PERENCANAAN WILAYAH S-1 KESEJAHTERAAN SOSIAL S-1 SOSIAL DAN POLITIK	KHUSUS	Rp3.203.600,00	Rp4.000.000,00	1
14	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	PEMERINTAH KABUPATEN PIDIE JAYA DINAS PEMUDA, OLAHRAGA DAN PARIWISATA SEKRETARIAT SUB BAGIAN PENYUSUNAN PROGRAM DAN KEUANGAN	Melakukan kegiatan pengelolaan layanan dan pengolahan di bidang data pelayanan	Berkompetensi di bidang administrasi publik dan administrasi perkantoran	D-III EKONOMI D-III SOSIAL POLITIK D-III MANAJEMEN INFORMATIKA D-III TEKNIK INFORMATIKA D-III TEKNIK SIPIL	KHUSUS	Rp2.858.800,00	Rp3.500.000,00	1

NO	JABATAN	PENEMPATAN	DESKRIPSI JABATAN	KEAHLIAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JENIS FORMASI	PENGHASILAN PER BULAN		ALOKASI KEBUTUHAN
							MINIMAL	MAXIMAL	
15	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	PEMERINTAH KABUPATEN PIDIE JAYA SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN ASISTEN PEMERINTAHAN, KEISTIMEWAAN ACEH DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT BAGIAN PEMERINTAHAN SUB BAGIAN ADMINISTRASI PEMERINTAHAN	Melakukan kegiatan tata pelaksanaan pelayanan operasional sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku	Berkompetensi di bidang administrasi publik dan administrasi perkantoran	D-III PEMERINTAHAN D-III TEKNIK SIPIL D-III EKONOMI D-III ADMINISTRASI PERKANTORAN D-III SOSIAL POLITIK D-III TEKNIK ELEKTRO D-III TEKNIK ARSITEKTUR D-III MANAJEMEN INFORMATIKA D-III TEKNIK INFORMATIKA	KHUSUS	Rp2,858,800.00	Rp4,000,000.00	1
16	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	PEMERINTAH KABUPATEN PIDIE JAYA SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN ASISTEN ADMINISTRASI UMUM BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN SUB BAGIAN KOMUNIKASI PIMPINAN	Melakukan kegiatan pengelolaan layanan dan pengolahan di bidang data pelayanan	Berkompetensi di bidang administrasi publik dan administrasi perkantoran	D-III DESIGN GRAFIS D-III ADMINISTRASI PERKANTORAN D-III SISTEM INFORMASI D-III ADMINISTRASI PUBLIK D-III MANAJEMEN INFORMATIKA D-III TEKNIK INFORMATIKA D-III MULTIMEDIA	KHUSUS	Rp2,858,800.00	Rp3,500,000.00	1
17	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	PEMERINTAH KABUPATEN PIDIE JAYA DINAS PEKERJAAN UMUM SEKRETARIAT SUB BAGIAN KEPEGAWAIAN	Melakukan kegiatan pengelolaan layanan dan pengolahan di bidang data pelayanan	Berkompetensi di bidang administrasi publik dan administrasi perkantoran	D-III TEKNOLOGI INFORMASI D-III SISTEM INFORMASI D-III MANAJEMEN INFORMATIKA D-III TEKNIK INFORMATIKA D-III TEKNIK KOMPUTER	KHUSUS	Rp2,858,800.00	Rp3,500,000.00	1
18	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	PEMERINTAH KABUPATEN PIDIE JAYA DINAS KESEHATAN DAN KELUARGA BERENCANA SEKRETARIAT SUB BAGIAN KEUANGAN DAN PENGELOLAAN ASET	Melakukan kegiatan pengelolaan layanan dan pengolahan di bidang data pelayanan	Berkompetensi di bidang administrasi publik dan administrasi perkantoran	D-III AKUNTANSI D-III EKONOMI MANAJEMEN D-III MANAJEMEN INFORMATIKA D-III TEKNIK INFORMATIKA D-III TEKNOLOGI INFORMASI D-III SISTEM INFORMASI D-III TEKNIK KOMPUTER D-III TEKNIK SIPIL D-III ARSITEKTUR	KHUSUS	Rp2,858,800.00	Rp3,500,000.00	1



Pj. BUPATI PIDIE JAYA

JAILANI

RINCIAN FORMASI SELEKSI PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA (PPPK)
 FORMASI KESEHATAN DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN PIDIE JAYA
 TAHUN ANGGARAN 2024

NO	JABATAN	PENEMPATAN	DESKRIPSI JABATAN	KEAHLIAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JENIS FORMASI	PENGHASILAN PER BULAN		ALOKASI KEBUTUHAN
							MINIMAL	MAXIMAL	
1	ADMINISTRATOR KESEHATAN AHLI PERTAMA	PEMERINTAH KABUPATEN PIDIE JAYA DINAS KESEHATAN DAN KELUARGA BERENCANA PUSKESMAS PUSKESMAS CUBO	Melaksanakan analisis kebijakan di bidang administrasi pelayanan, perijinan, akreditasi, dan sertifikasi pelaksanaan program-program pembangunan kesehatan berdasarkan ketentuan yang ada agar proses dapat berjalan sesuai aturan	Berkompetensi di bidang administrasi pelayanan, perijinan, akreditasi, dan sertifikasi.	Mengacu pada Surat Edaran Kementerian Kesehatan nomor : PT.01.03/F/570/2024 Tentang Persyaratan Kualifikasi Pendidikan dan Surat Tanda Registrasi dalam rangka Pengadaan Calon Aparatur Sipil Negara Jabatan Fungsional Kesehatan tahun 2024	KHUSUS	Rp3.203.600,00	Rp4.000.000,00	1
2	ADMINISTRATOR KESEHATAN AHLI PERTAMA	PEMERINTAH KABUPATEN PIDIE JAYA UPTD RUMAH SAKIT UMUM DAERAH ADMINISTRATOR KESEHATAN	Melaksanakan analisis kebijakan di bidang administrasi pelayanan, perijinan, akreditasi, dan sertifikasi pelaksanaan program-program pembangunan kesehatan berdasarkan ketentuan yang ada agar proses dapat berjalan sesuai aturan	Berkompetensi di bidang administrasi pelayanan, perijinan, akreditasi, dan sertifikasi.	Mengacu pada Surat Edaran Kementerian Kesehatan nomor : PT.01.03/F/570/2024 Tentang Persyaratan Kualifikasi Pendidikan dan Surat Tanda Registrasi dalam rangka Pengadaan Calon Aparatur Sipil Negara Jabatan Fungsional Kesehatan tahun 2024	KHUSUS	Rp3.203.600,00	Rp4.000.000,00	1
3	ADMINISTRATOR KESEHATAN AHLI PERTAMA	PEMERINTAH KABUPATEN PIDIE JAYA DINAS KESEHATAN DAN KELUARGA BERENCANA PUSKESMAS PUSKESMAS ULMIM	Melaksanakan analisis kebijakan di bidang administrasi pelayanan, perijinan, akreditasi, dan sertifikasi pelaksanaan program-program pembangunan kesehatan berdasarkan ketentuan yang ada agar proses dapat berjalan sesuai aturan	Berkompetensi di bidang administrasi pelayanan, perijinan, akreditasi, dan sertifikasi	Mengacu pada Surat Edaran Kementerian Kesehatan nomor : PT.01.03/F/570/2024 Tentang Persyaratan Kualifikasi Pendidikan dan Surat Tanda Registrasi dalam rangka Pengadaan Calon Aparatur Sipil Negara Jabatan Fungsional Kesehatan tahun 2024	KHUSUS	Rp3.203.600,00	Rp4.000.000,00	1
4	ADMINISTRATOR KESEHATAN AHLI PERTAMA	PEMERINTAH KABUPATEN PIDIE JAYA DINAS KESEHATAN DAN KELUARGA BERENCANA PUSKESMAS PUSKESMAS JANGKA BUYA	Melaksanakan analisis kebijakan di bidang administrasi pelayanan, perijinan, akreditasi, dan sertifikasi pelaksanaan program-program pembangunan kesehatan berdasarkan ketentuan yang ada agar proses dapat berjalan sesuai aturan	Berkompetensi di bidang administrasi pelayanan, perijinan, akreditasi, dan sertifikasi.	Mengacu pada Surat Edaran Kementerian Kesehatan nomor : PT.01.03/F/570/2024 Tentang Persyaratan Kualifikasi Pendidikan dan Surat Tanda Registrasi dalam rangka Pengadaan Calon Aparatur Sipil Negara Jabatan Fungsional Kesehatan tahun 2024	KHUSUS	Rp3.203.600,00	Rp4.000.000,00	1
5	ADMINISTRATOR KESEHATAN AHLI PERTAMA	PEMERINTAH KABUPATEN PIDIE JAYA DINAS KESEHATAN DAN KELUARGA BERENCANA PUSKESMAS PUSKESMAS BLANG KUTA	Melaksanakan analisis kebijakan di bidang administrasi pelayanan, perijinan, akreditasi, dan sertifikasi pelaksanaan program-program pembangunan kesehatan berdasarkan ketentuan yang ada agar proses dapat berjalan sesuai aturan	Berkompetensi di bidang administrasi pelayanan, perijinan, akreditasi, dan sertifikasi.	Mengacu pada Surat Edaran Kementerian Kesehatan nomor : PT.01.03/F/570/2024 Tentang Persyaratan Kualifikasi Pendidikan dan Surat Tanda Registrasi dalam rangka Pengadaan Calon Aparatur Sipil Negara Jabatan Fungsional Kesehatan tahun 2024	KHUSUS	Rp3.203.600,00	Rp4.000.000,00	1
6	ASISTEN APOTEKER TERAMPIL	PEMERINTAH KABUPATEN PIDIE JAYA DINAS KESEHATAN DAN KELUARGA BERENCANA PUSKESMAS PUSKESMAS MEURAH DUA	Melaksanakan penyiapan pekerjaan kefarmasian yang meliputi penyiapan rencana kerja kefarmasian, penyiapan pengelolaan perbekalan farmasi dan penyiapan farmasi klinik pada Unit Sarana Pelayanan sesuai dengan ketentuan yang berlaku	Memiliki kompetensi di bidang Farmasi	Diploma III Farmasi	KHUSUS	Rp2.858.800,00	Rp3.500.000,00	1
7	ASISTEN APOTEKER TERAMPIL	PEMERINTAH KABUPATEN PIDIE JAYA DINAS KESEHATAN DAN KELUARGA BERENCANA PUSKESMAS PUSKESMAS BANDAR BARU	Melaksanakan penyiapan pekerjaan kefarmasian yang meliputi penyiapan rencana kerja kefarmasian, penyiapan pengelolaan perbekalan farmasi dan penyiapan farmasi klinik pada Unit Sarana Pelayanan sesuai dengan ketentuan yang berlaku	Memiliki kompetensi di bidang Farmasi	Diploma III Farmasi	KHUSUS	Rp2.858.800,00	Rp3.500.000,00	1
8	ASISTEN APOTEKER TERAMPIL	PEMERINTAH KABUPATEN PIDIE JAYA UPTD RUMAH SAKIT UMUM DAERAH INSTALASI FARMASI	Melaksanakan penyiapan pekerjaan kefarmasian yang meliputi penyiapan rencana kerja kefarmasian, penyiapan pengelolaan perbekalan farmasi dan penyiapan farmasi klinik pada Unit Sarana Pelayanan sesuai dengan ketentuan yang berlaku	Memiliki kompetensi di bidang Farmasi	Diploma III Farmasi	KHUSUS	Rp2.858.800,00	Rp3.500.000,00	3
9	BIDAN TERAMPIL	PEMERINTAH KABUPATEN PIDIE JAYA DINAS KESEHATAN DAN KELUARGA BERENCANA PUSKESMAS PUSKESMAS BANDAR DUA	Melaksanakan kegiatan Penyiapan Pelayanan, Anamnesa, Pemeriksaan dan Penyiapan Laporan yang didasarkan pada ilmu dan kiat kegiatan di Puskesmas berdasarkan pedoman uraian tugas tenaga Bidan Pelaksana Lanjutan untuk Menyelesaikan masalah Pelayanan Kebidanan	Memiliki kompetensi di bidang kebidanan	Diploma III Kebidanan	KHUSUS	Rp2.858.800,00	Rp3.500.000,00	1

NO	JABATAN	PENEMPATAN	DESKRIPSI JABATAN	KEAHLIAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JENIS FORMASI	PENGHASILAN PER BULAN		ALOKASI KEBUTUHAN
							MINIMAL	MAXIMAL	
10	BIDAN TERAMPIL	PEMERINTAH KABUPATEN PIDIE JAYA UPTD RUMAH SAKIT UMUM DAERAH RUANG RAWAT KEBIDANAN	Melaksanakan kegiatan Penyiapan Pelayanan, Anamnesa, Pemeriksaan dan Penyiapan Laporan yang didasarkan pada ilmu dan kiat kegiatan di Puskesmas berdasarkan pedoman uraian tugas tenaga Bidan Pelaksana Lanjutan untuk Menyelesaikan masalah Pelayanan Kebidanan	Memiliki kompetensi di bidang kebidanan	Diploma III Kebidanan	KHUSUS	Rp2.858.800,00	Rp3.500.000,00	2
11	BIDAN TERAMPIL	PEMERINTAH KABUPATEN PIDIE JAYA DINAS KESEHATAN DAN KELUARGA BERENCANA PUSKESMAS PUSKESMAS CUBO	Melaksanakan kegiatan Penyiapan Pelayanan, Anamnesa, Pemeriksaan dan Penyiapan Laporan yang didasarkan pada ilmu dan kiat kegiatan di Puskesmas berdasarkan pedoman uraian tugas tenaga Bidan Pelaksana Lanjutan untuk Menyelesaikan masalah Pelayanan Kebidanan	Memiliki kompetensi di bidang kebidanan	Diploma III Kebidanan	KHUSUS	Rp2.858.800,00	Rp3.500.000,00	1
12	DOKTER AHLI PERTAMA - DOKTER (UMUM)	PEMERINTAH KABUPATEN PIDIE JAYA DINAS KESEHATAN DAN KELUARGA BERENCANA PUSKESMAS PUSKESMAS BANDAR BARU	Melaksanakan pelayanan medis baik rawat jalan, tindakan khusus oleh dokter, kegawatdaruratan / tindakan darurat medis, penyuluhan medis, membuat catatan medik pasien rawat jalan, pelayanan gizi KIA/KB dan imunisasi, menerima konsultasi dan menguji kesehatan individu	Tindakan kedaruratan medis, menentukan alternatif pemecahan masalah, dan mengakses informasi	Profesi Dokter	KHUSUS	Rp3.339.100,00	Rp4.000.000,00	1
13	DOKTER AHLI PERTAMA - DOKTER (UMUM)	PEMERINTAH KABUPATEN PIDIE JAYA DINAS KESEHATAN DAN KELUARGA BERENCANA PUSKESMAS PUSKESMAS BANDAR DUA	Melaksanakan pelayanan medis baik rawat jalan, tindakan khusus oleh dokter, kegawatdaruratan / tindakan darurat medis, penyuluhan medis, membuat catatan medik pasien rawat jalan, pelayanan gizi KIA/KB dan imunisasi, menerima konsultasi dan menguji kesehatan individu	Tindakan kedaruratan medis, menentukan alternatif pemecahan	Profesi Dokter	KHUSUS	Rp3.339.100,00	Rp4.000.000,00	1
14	DOKTER AHLI PERTAMA - DOKTER (UMUM)	PEMERINTAH KABUPATEN PIDIE JAYA DINAS KESEHATAN DAN KELUARGA BERENCANA PUSKESMAS PUSKESMAS TRIENGGADENG	Melaksanakan pelayanan medis baik rawat jalan, tindakan khusus oleh dokter, kegawatdaruratan / tindakan darurat medis, penyuluhan medis, membuat catatan medik pasien rawat jalan, pelayanan gizi KIA/KB dan imunisasi, menerima konsultasi dan menguji kesehatan individu	Tindakan kedaruratan medis, menentukan alternatif pemecahan masalah, dan mengakses informasi	Profesi Dokter	KHUSUS	Rp3.339.100,00	Rp4.000.000,00	1
15	DOKTER AHLI PERTAMA - DOKTER (UMUM)	PEMERINTAH KABUPATEN PIDIE JAYA UPTD RUMAH SAKIT UMUM DAERAH IGD	Melaksanakan pelayanan medis baik rawat jalan, tindakan khusus oleh dokter, kegawatdaruratan / tindakan darurat medis, penyuluhan medis, membuat catatan medik pasien rawat jalan, pelayanan gizi KIA/KB dan imunisasi, menerima konsultasi dan menguji kesehatan individu	Tindakan kedaruratan medis, menentukan alternatif pemecahan masalah, dan mengakses informasi	Profesi Dokter (diutamakan yang memiliki Sertifikat <i>Fundamental Critical Care Support/FCCS</i> atau Sertifikat Hemodialisa)	KHUSUS	Rp3.339.100,00	Rp4.000.000,00	3
16	DOKTER AHLI PERTAMA - DOKTER (UMUM)	PEMERINTAH KABUPATEN PIDIE JAYA DINAS KESEHATAN DAN KELUARGA BERENCANA PUSKESMAS PUSKESMAS ULIM	Melaksanakan pelayanan medis baik rawat jalan, tindakan khusus oleh dokter, kegawatdaruratan / tindakan darurat medis, penyuluhan medis, membuat catatan medik pasien rawat jalan, pelayanan gizi KIA/KB dan imunisasi, menerima konsultasi dan menguji kesehatan individu	Tindakan kedaruratan medis, menentukan alternatif pemecahan masalah, dan mengakses informasi	Profesi Dokter	KHUSUS	Rp3.339.100,00	Rp4.000.000,00	1
17	EPIDEMIOLOG KESEHATAN AHLI PERTAMA	PEMERINTAH KABUPATEN PIDIE JAYA DINAS KESEHATAN DAN KELUARGA BERENCANA	Mengkaji data penyakit dan perkembangan penyakit dengan mengumpulkan data dan rekapan dari buku serta masyarakat agar dapat di tangulangi secepatnya oleh puskesmas	Keterampilan dalam tindakan epidemiologi	Diploma IV / Sarjana Terapan Epidemiologi S1 Kesehatan Masyarakat peminatan/jurusan/ program studi/konsentrasi Epidemiologi S1 Kesehatan Masyarakat/S1 Kesehatan Masyarakat peminatan/ jurusan/program studi/konsentrasi Lain	KHUSUS	Rp3.203.600,00	Rp4.000.000,00	1
18	FISIOTERAPIS TERAMPIL	PEMERINTAH KABUPATEN PIDIE JAYA UPTD RUMAH SAKIT UMUM DAERAH POLIKLINIK REHAB MEDIK	Melaksanakan pelayanan kesehatan yang mengalami gangguan fisik dan atau mental dengan memulihkan gerak dan fungsi tubuh guna meningkatkan kemandirian individu melalui penanganan secara manual, peningkatan gerak, peralatan, pelatihan fungsi dan komunikasi.	Memiliki kompetensi di bidang fisioterapi.	Diploma III Fisioterapi	KHUSUS	Rp2.858.800,00	Rp3.500.000,00	1

NO	JABATAN	PENEMPATAN	DESKRIPSI JABATAN	KEAHLIAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JENIS FORMASI	PENGHASILAN PER BULAN		ALOKASI KEBUTUHAN
							MINIMAL	MAXIMAL	
19	NUTRISIONIS TERAMPIL	PEMERINTAH KABUPATEN PIDIE JAYA DINAS KESEHATAN DAN KELUARGA BERENCANA PUSKESMAS PUSKESMAS KUTA KRUENG	Melaksanakan pelayanan di bidang gizi, makanan dan dietetik yang meliputi menganalisis, mengamati, menyusun program, melaksanakan penilaian gizi bagi perorangan dan kelompok di masyarakat.	Memiliki kompetensi di bidang gizi.	Diploma III Gizi	KHUSUS	Rp2.858.800,00	Rp3.500.000,00	1
20	PENATA ANESTESI AHLI PERTAMA	PEMERINTAH KABUPATEN PIDIE JAYA UPTD RUMAH SAKIT UMUM DAERAH IBS	Melakukan kegiatan pelayanan kepenataan yang meliputi asuhan kepenataan anestesi, pelimpahan pelimpahan wewenang wewenang secara mandat dari dokter spesialis spesialis anestesiologi anestesiologi dan pengembangan profesi.	Menguasai kepenataan anestesi, menangani kegawatdaruratan	Diploma IV / Sarjana Terapan Penata Anestesi Diploma IV / Sarjana Terapan Keperawatan Anestesiologi Diploma IV / Sarjana Terapan Keperawatan Anestesi Reanimasi Diploma IV / Sarjana Terapan Keperawatan dengan kompetensi unggulan Keperawatan Anestesi Diploma IV / Sarjana Terapan Perawat yang memiliki Sertifikat pelatihan anestesi sebelum 1 Juni 2021 Diploma IV / Sarjana Terapan Keperawatan dengan surat keterangan pendamping ijazah Keperawatan Anestesiologi Ners yang memiliki Sertifikat pelatihan anestesi sebelum 1 Juni 2021	KHUSUS	Rp3.203.600,00	Rp4.000.000,00	3
21	PERAWAT AHLI PERTAMA	PEMERINTAH KABUPATEN PIDIE JAYA UPTD RUMAH SAKIT UMUM DAERAH IGD	Melaksanakan kegiatan pelayanan asuhan kesehatan yang didasarkan pada ilmu dan kiat keperawatan yang mencakup bio-psiko-sosio-spiritual yang komprehensif ditujukan pada individu, keluarga, kelompok dan masyarakat baik sakit maupun sehat sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku untuk mencapai Standar Pelayanan Minimal Rumah Sakit maupun Puskesmas	Memiliki kompetensi di bidang keperawatan.	Diploma IV Keperawatan Profesi Ners	KHUSUS	Rp3.339.100,00	Rp4.000.000,00	2
22	PERAWAT TERAMPIL	PEMERINTAH KABUPATEN PIDIE JAYA UPTD RUMAH SAKIT UMUM DAERAH RUANG RAWAT INAP NICU	Melaksanakan kegiatan pelayanan asuhan kesehatan yang didasarkan pada ilmu dan kiat keperawatan yang mencakup bio-psiko-sosio-spiritual yang komprehensif ditujukan pada individu, keluarga, kelompok dan masyarakat baik sakit maupun sehat sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku untuk mencapai Standar Pelayanan Minimal Puskesmas maupun rumah sakit.	Memiliki kompetensi di bidang keperawatan.	Diploma III Keperawatan (diutamakan yang memiliki Sertifikat Tata Laksana Bayi Baru Lahir dengan Kesulitan Bernafas/NICU)	KHUSUS	Rp2.858.800,00	Rp3.500.000,00	2
23	PERAWAT TERAMPIL	PEMERINTAH KABUPATEN PIDIE JAYA DINAS KESEHATAN DAN KELUARGA BERENCANA PUSKESMAS PUSKESMAS JANGKA BUYA	Melaksanakan kegiatan pelayanan asuhan kesehatan yang didasarkan pada ilmu dan kiat keperawatan yang mencakup bio-psiko-sosio-spiritual yang komprehensif ditujukan pada individu, keluarga, kelompok dan masyarakat baik sakit maupun sehat sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku untuk mencapai Standar Pelayanan Minimal Puskesmas maupun rumah sakit.	Memiliki kompetensi di bidang keperawatan.	Diploma III Keperawatan	KHUSUS	Rp2.858.800,00	Rp3.500.000,00	1
24	PERAWAT TERAMPIL	PEMERINTAH KABUPATEN PIDIE JAYA UPTD RUMAH SAKIT UMUM DAERAH IGD	Melaksanakan kegiatan pelayanan asuhan kesehatan yang didasarkan pada ilmu dan kiat keperawatan yang mencakup bio-psiko-sosio-spiritual yang komprehensif ditujukan pada individu, keluarga, kelompok dan masyarakat baik sakit maupun sehat sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku untuk mencapai Standar Pelayanan Minimal Puskesmas maupun rumah sakit	Memiliki kompetensi di bidang keperawatan.	Diploma III Keperawatan	KHUSUS	Rp2.858.800,00	Rp3.500.000,00	8
25	PERAWAT TERAMPIL	PEMERINTAH KABUPATEN PIDIE JAYA DINAS KESEHATAN DAN KELUARGA BERENCANA PUSKESMAS PUSKESMAS BLANG KUTA	Melaksanakan kegiatan pelayanan asuhan kesehatan yang didasarkan pada ilmu dan kiat keperawatan yang mencakup bio-psiko-sosio-spiritual yang komprehensif ditujukan pada individu, keluarga, kelompok dan masyarakat baik sakit maupun sehat sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku untuk mencapai Standar Pelayanan Minimal Puskesmas maupun rumah sakit.	Memiliki kompetensi di bidang keperawatan.	Diploma III Keperawatan	KHUSUS	Rp2.858.800,00	Rp3.500.000,00	1

NO	JABATAN	PENEMPATAN	DESKRIPSI JABATAN	KEAHLIAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JENIS FORMASI	PENGHASILAN PER BULAN		ALOKASI KEBUTUHAN
							MINIMAL	MAXIMAL	
26	PERAWAT TERAMPIL	PEMERINTAH KABUPATEN PIDIE JAYA UPTD RUMAH SAKIT UMUM DAERAH RUANG RAWAT INAP BEDAH	Melaksanakan kegiatan pelayanan asuhan kesehatan yang didasarkan pada ilmu dan kiat keperawatan yang mencakup bio-psiko-sosio-spiritual yang komprehensif ditujukan pada individu, keluarga, kelompok dan masyarakat baik sakit maupun sehat sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku untuk mencapai Standar Pelayanan Minimal Puskesmas maupun rumah sakit.	Memiliki kompetensi di bidang keperawatan.	Diploma III Keperawatan (diutamakan yang memiliki Sertifikat Kamar Bedah Dasar)	KHUSUS	Rp2.858.800,00	Rp3.500.000,00	3
27	PERAWAT TERAMPIL	PEMERINTAH KABUPATEN PIDIE JAYA DINAS KESEHATAN DAN KELUARGA BERENCANA PUSKESMAS PUSKESMAS KUTA KRUENG	Melaksanakan kegiatan pelayanan asuhan kesehatan yang didasarkan pada ilmu dan kiat keperawatan yang mencakup bio-psiko-sosio-spiritual yang komprehensif ditujukan pada individu, keluarga, kelompok dan masyarakat baik sakit maupun sehat sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku untuk mencapai Standar Pelayanan Minimal Puskesmas maupun rumah sakit.	Memiliki kompetensi di bidang keperawatan.	Diploma III Keperawatan	KHUSUS	Rp2.858.800,00	Rp3.500.000,00	1
28	PERAWAT TERAMPIL	PEMERINTAH KABUPATEN PIDIE JAYA UPTD RUMAH SAKIT UMUM DAERAH ICU	Melaksanakan kegiatan pelayanan asuhan kesehatan yang didasarkan pada ilmu dan kiat keperawatan yang mencakup bio-psiko-sosio-spiritual yang komprehensif ditujukan pada individu, keluarga, kelompok dan masyarakat baik sakit maupun sehat sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku untuk mencapai Standar Pelayanan Minimal Puskesmas maupun rumah sakit.	Memiliki kompetensi di bidang keperawatan	Diploma III Keperawatan (diutamakan yang memiliki Sertifikat <i>Intensive Care Unit/ICU</i>)	KHUSUS	Rp2.858.800,00	Rp3.500.000,00	5
29	PERAWAT TERAMPIL	PEMERINTAH KABUPATEN PIDIE JAYA DINAS KESEHATAN DAN KELUARGA BERENCANA PUSKESMAS PUSKESMAS CUBO	Melaksanakan kegiatan pelayanan asuhan kesehatan yang didasarkan pada ilmu dan kiat keperawatan yang mencakup bio-psiko-sosio-spiritual yang komprehensif ditujukan pada individu, keluarga, kelompok dan masyarakat baik sakit maupun sehat sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku untuk mencapai Standar Pelayanan Minimal Puskesmas maupun rumah sakit.	Memiliki kompetensi di bidang keperawatan.	Diploma III Keperawatan	KHUSUS	Rp2.858.800,00	Rp3.500.000,00	1
30	PEREKAM MEDIS TERAMPIL	PEMERINTAH KABUPATEN PIDIE JAYA DINAS KESEHATAN DAN KELUARGA BERENCANA PUSKESMAS PUSKESMAS PANTERAJA	Melaksanakan pelayanan medis baik pembentukan SIM rekam medis, melakukan analisa kuantitatif rekam medis, penyusutan / retensi rekam medis, melaksanakan tugas jaga sesuai dengan petunjuk kerja dan arahan pimpinan dalam pembinaan pelayanan kesehatan pada sarana kesehatan kepada masyarakat.	Memiliki kompetensi di bidang perekaman medis.	Diploma III Rekam Medis Diploma III Rekam Medik dan Informasi Kesehatan Diploma III Rekam Medis dan Informasi Kesehatan Diploma III Perekam Medis Informasi Kesehatan Diploma III Perekam Medik dan Informasi Kesehatan Diploma III Perekam Medis dan Informasi Kesehatan Diploma III Perekam dan Informatika Kesehatan Diploma III Perekam Medis dan Informatika Kesehatan Diploma III Perekam Medis Informatika Kesehatan Diploma III Perekam Medis dan Informatika Kesehatan Diploma III Perekam Medik dan Informatika Kesehatan Diploma III Perekam dan Informasi Kesehatan Diploma III Rekam Medik Diploma III Ilmu Rekam Medis	KHUSUS	Rp2.858.800,00	Rp3.500.000,00	1
31	PRANATA LABORATORIUM KESEHATAN TERAMPIL	PEMERINTAH KABUPATEN PIDIE JAYA UPTD RUMAH SAKIT UMUM DAERAH INSTALASI LABORATORIUM	Melaksanakan tugas pelayanan laboratorium kesehatan meliputi tugas hematologi, kimiaklinik, mikrobiologi, imunoserologi, toksikologi, kimia lingkungan, patologi anatomi, biologi dan fisika sesuai dengan juknis yang berlaku.	Memiliki kompetensi di bidang laboratorium.	Diploma III Analisis Kesehatan Diploma III Teknologi Laboratorium Medik Diploma III Teknologi Laboratorium Medik Diploma III Kimia Diploma III Analisis Kimia Diploma III Analisis Farmasi dan Makanan	KHUSUS	Rp2.858.800,00	Rp3.500.000,00	2
32	RADIOGRAFER TERAMPIL	PEMERINTAH KABUPATEN PIDIE JAYA UPTD RUMAH SAKIT UMUM DAERAH INSTALASI RADIOLOGI	Melakukan kegiatan pelayanan radiologi yang meliputi persiapan, pelaksanaan, pelaporan dan evaluasi berdasarkan peraturan yang berlaku.	Memiliki kompetensi di bidang radiologi.	Diploma III Teknik Radiodiagnostik dan Radioterapi Diploma III Radiodiagnostik dan Radioterapi Diploma III Teknik Radiologi Diploma III Radiologi Diploma III Teknik Rontgen	KHUSUS	Rp2.858.800,00	Rp3.500.000,00	2

NO	JABATAN	PENEMPATAN	DESKRIPSI JABATAN	KEAHLIAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JENIS FORMASI	PENGHASILAN PER BULAN		ALOKASI KEBUTUHAN
							MINIMAL	MAXIMAL	
33	TENAGA PROMOSI KESEHATAN DAN ILMU PERILAKU AHLI PERTAMA	PEMERINTAH KABUPATEN PIDIE JAYA UPTD RUMAH SAKIT UMUM DAERAH PROMOSI KESEHATAN	Melakukan pelayanan promosi kesehatan meliputi komunikasi, informasi, edukasi, pemberdayaan masyarakat, kemitraan, dan advokasi program kesehatan dengan menggunakan pendekatan ilmu perilaku.	Memiliki pengalaman dalam pelaksanaan tugas di bidang Promosi Kesehatan.	Diploma IV / Sarjana Terapan Promosi Kesehatan S1 Kesehatan Masyarakat/ S1 Kesehatan Masyarakat peminatan promosi Kesehatan S1 Kesehatan Masyarakat/ S1 Kesehatan Masyarakat peminatan Promosi Kesehatan dan Ilmu Perilaku S1 Kesehatan Masyarakat/ S1 Kesehatan Masyarakat peminatan/jurusan/program studi/konsentrasi Lain	KHUSUS	Rp3,203,600.00	Rp4,000,000.00	1
34	TENAGA PROMOSI KESEHATAN DAN ILMU PERILAKU AHLI PERTAMA	PEMERINTAH KABUPATEN PIDIE JAYA DINAS KESEHATAN DAN KELUARGA BERENCANA	Melakukan pelayanan promosi kesehatan meliputi komunikasi, informasi, edukasi, pemberdayaan masyarakat, kemitraan, dan advokasi program kesehatan dengan menggunakan pendekatan ilmu perilaku.	Memiliki pengalaman dalam pelaksanaan tugas di bidang Promosi Kesehatan.	Diploma IV / Sarjana Terapan Promosi Kesehatan S1 Kesehatan Masyarakat/ S1 Kesehatan Masyarakat peminatan promosi Kesehatan S1 Kesehatan Masyarakat/ S1 Kesehatan Masyarakat peminatan Promosi Kesehatan dan Ilmu Perilaku S1 Kesehatan Masyarakat/ S1 Kesehatan Masyarakat peminatan/jurusan/program studi/konsentrasi Lain	KHUSUS	3203600	Rp4,000,000.00	1
35	TENAGA PROMOSI KESEHATAN DAN ILMU PERILAKU AHLI PERTAMA	PEMERINTAH KABUPATEN PIDIE JAYA DINAS KESEHATAN DAN KELUARGA BERENCANA PUSKESMAS PUSKESMAS SIMPANG 4 NYONG	Melakukan pelayanan promosi kesehatan meliputi komunikasi, informasi, edukasi, pemberdayaan masyarakat, kemitraan, dan advokasi program kesehatan dengan menggunakan pendekatan ilmu perilaku.	Memiliki pengalaman dalam pelaksanaan tugas di bidang Promosi Kesehatan.	Diploma IV / Sarjana Terapan Promosi Kesehatan S1 Kesehatan Masyarakat/ S1 Kesehatan Masyarakat peminatan promosi Kesehatan S1 Kesehatan Masyarakat/ S1 Kesehatan Masyarakat peminatan Promosi Kesehatan dan Ilmu Perilaku S1 Kesehatan Masyarakat/ S1 Kesehatan Masyarakat peminatan/jurusan/program studi/konsentrasi Lain	KHUSUS	Rp3,203,600.00	Rp4,000,000.00	1
36	TENAGA SANITASI LINGKUNGAN TERAMPIL	PEMERINTAH KABUPATEN PIDIE JAYA DINAS KESEHATAN DAN KELUARGA BERENCANA	Melaksanakan kegiatan pengamatan, pengawasan dan pemberdayaan masyarakat dalam rangka perbaikan kualitas kesehatan lingkungan untuk dapat memelihara, melindungi dan meningkatkan cara - cara hidup bersih dan sehat.	Memiliki kompetensi di bidang kesehatan lingkungan.	Diploma III Kesehatan Lingkungan Diploma III Sanitasi Diploma III Akademik Kesehatan Lingkungan	KHUSUS	Rp2,858,800.00	Rp3,500,000.00	1
37	TENAGA SANITASI LINGKUNGAN TERAMPIL	PEMERINTAH KABUPATEN PIDIE JAYA UPTD RUMAH SAKIT UMUM DAERAH INSTALASI PENYEHATAN LINGKUNGAN SANITASI RUMAH SAKIT	Melaksanakan kegiatan pengamatan, pengawasan dan pemberdayaan masyarakat dalam rangka perbaikan kualitas kesehatan lingkungan untuk dapat memelihara, melindungi dan meningkatkan cara - cara hidup bersih dan sehat.	Memiliki kompetensi di bidang kesehatan lingkungan.	Diploma III Kesehatan Lingkungan Diploma III Sanitasi Diploma III Akademik Kesehatan Lingkungan	KHUSUS	Rp2,858,800.00	Rp3,500,000.00	1
38	TERAPIS GIGI DAN MULUT TERAMPIL	PEMERINTAH KABUPATEN PIDIE JAYA DINAS KESEHATAN DAN KELUARGA BERENCANA PUSKESMAS PUSKESMAS SIMPANG 4 NYONG	Melakukan asuhan keperawatan gigi dan mulut sederhana sesuai prosedur.	Memiliki kompetensi di bidang keperawatan gigi.	Diploma III Keperawatan Gigi Diploma III Kesehatan Gigi Diploma III Terapis Gigi dan Mulut Program Studi Kesehatan Gigi Program Diploma III Akademi Kesehatan Gigi Akademi Keperawatan Gigi	KHUSUS	Rp2,858,800.00	Rp3,500,000.00	1
39	TERAPIS GIGI DAN MULUT TERAMPIL	PEMERINTAH KABUPATEN PIDIE JAYA UPTD RUMAH SAKIT UMUM DAERAH POLIKLINIK GIGI	Melakukan asuhan keperawatan gigi dan mulut sederhana sesuai prosedur.	Memiliki kompetensi di bidang keperawatan gigi.	Diploma III Keperawatan Gigi Diploma III Kesehatan Gigi Diploma III Terapis Gigi dan Mulut Program Studi Kesehatan Gigi Program Diploma III Akademi Kesehatan Gigi Akademi Keperawatan Gigi	KHUSUS	Rp2,858,800.00	Rp3,500,000.00	1



Pj. BUPATI PIDIE JAYA

JAILANI

**RINCIAN FORMASI SELEKSI PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA (PPK)
FORMASI GURU DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN PIDIE JAYA
TAHUN ANGGARAN 2024**

NO	JABATAN	PENEMPATAN	DESKRIPSI JABATAN	KEAHLIAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JENIS FORMASI	PENGHASILAN PER BULAN		ALOKASI KEBUTUHAN
							MINIMAL	MAXIMAL	
1	GURU AHLI PERTAMA - GURU PENJASORKES	PEMERINTAH KABUPATEN PIDIE JAYA DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN	Mencakup penyusunan kurikulum, silabus, dan rencana pelaksanaan pembelajaran yang efektif. Selain itu, posisi ini bertanggung jawab untuk menilai dan mengevaluasi hasil belajar, serta melakukan analisis terhadap hasil penilaian. Pengembangan diri, bimbingan guru pemula, dan publikasi ilmiah juga menjadi bagian penting dari tugas untuk mendorong inovasi dalam pendidikan	Mampu menganalisis hasil penilaian dan evaluasi untuk meningkatkan proses pembelajaran. Keahlian dalam menyusun kurikulum, silabus, dan rencana pelaksanaan pembelajaran yang sesuai dengan kebutuhan siswa. Kemampuan membimbing guru pemula dan siswa dalam kegiatan ekstrakurikuler serta berpartisipasi dalam pengembangan diri dan inovasi pendidikan.	Mengacu pada Surat Edaran Direktur Jenderal Guru dan Tenaga Kependidikan Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 1311/B.B1/HK.08.01/2024 tentang Kualifikasi Akademik dan Sertifikat Pendidik Dalam Pendaftaran Seleksi Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja Untuk Jabatan Fungsional Guru Tahun 2024.	KHUSUS	Rp3.203.600,00	Rp4.000.000,00	2
2	GURU AHLI PERTAMA - GURU MATEMATIKA	PEMERINTAH KABUPATEN PIDIE JAYA DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN	Mencakup penyusunan kurikulum, silabus, dan rencana pelaksanaan pembelajaran yang efektif. Selain itu, posisi ini bertanggung jawab untuk menilai dan mengevaluasi hasil belajar, serta melakukan analisis terhadap hasil penilaian. Pengembangan diri, bimbingan guru pemula, dan publikasi ilmiah juga menjadi bagian penting dari tugas untuk mendorong inovasi dalam pendidikan	Mampu menganalisis hasil penilaian dan evaluasi untuk meningkatkan proses pembelajaran. Keahlian dalam menyusun kurikulum, silabus, dan rencana pelaksanaan pembelajaran yang sesuai dengan kebutuhan siswa. Kemampuan membimbing guru pemula dan siswa dalam kegiatan ekstrakurikuler serta berpartisipasi dalam pengembangan diri dan inovasi pendidikan.	Mengacu pada Surat Edaran Direktur Jenderal Guru dan Tenaga Kependidikan Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 1311/B.B1/HK.08.01/2024 tentang Kualifikasi Akademik dan Sertifikat Pendidik Dalam Pendaftaran Seleksi Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja Untuk Jabatan Fungsional Guru Tahun 2024.	KHUSUS	Rp3.203.600,00	Rp4.000.000,00	1
3	GURU AHLI PERTAMA - GURU KELAS-SD	PEMERINTAH KABUPATEN PIDIE JAYA DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN	Mencakup penyusunan kurikulum, silabus, dan rencana pelaksanaan pembelajaran yang efektif. Selain itu, posisi ini bertanggung jawab untuk menilai dan mengevaluasi hasil belajar, serta melakukan analisis terhadap hasil penilaian. Pengembangan diri, bimbingan guru pemula, dan publikasi ilmiah juga menjadi bagian penting dari tugas untuk mendorong inovasi dalam pendidikan	Mampu menganalisis hasil penilaian dan evaluasi untuk meningkatkan proses pembelajaran. Keahlian dalam menyusun kurikulum, silabus, dan rencana pelaksanaan pembelajaran yang sesuai dengan kebutuhan siswa. Kemampuan membimbing guru pemula dan siswa dalam kegiatan ekstrakurikuler serta berpartisipasi dalam pengembangan diri dan inovasi pendidikan.	Mengacu pada Surat Edaran Direktur Jenderal Guru dan Tenaga Kependidikan Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 1311/B.B1/HK.08.01/2024 tentang Kualifikasi Akademik dan Sertifikat Pendidik Dalam Pendaftaran Seleksi Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja Untuk Jabatan Fungsional Guru Tahun 2024.	KHUSUS	Rp3.203.600,00	Rp4.000.000,00	70
4	GURU AHLI PERTAMA - GURU BIMBINGAN KONSELING	PEMERINTAH KABUPATEN PIDIE JAYA DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN	Mencakup penyusunan kurikulum, silabus, dan rencana pelaksanaan pembelajaran yang efektif. Selain itu, posisi ini bertanggung jawab untuk menilai dan mengevaluasi hasil belajar, serta melakukan analisis terhadap hasil penilaian. Pengembangan diri, bimbingan guru pemula, dan publikasi ilmiah juga menjadi bagian penting dari tugas untuk mendorong inovasi dalam pendidikan	Mampu menganalisis hasil penilaian dan evaluasi untuk meningkatkan proses pembelajaran. Keahlian dalam menyusun kurikulum, silabus, dan rencana pelaksanaan pembelajaran yang sesuai dengan kebutuhan siswa. Kemampuan membimbing guru pemula dan siswa dalam kegiatan ekstrakurikuler serta berpartisipasi dalam pengembangan diri dan inovasi pendidikan.	Mengacu pada Surat Edaran Direktur Jenderal Guru dan Tenaga Kependidikan Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 1311/B.B1/HK.08.01/2024 tentang Kualifikasi Akademik dan Sertifikat Pendidik Dalam Pendaftaran Seleksi Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja Untuk Jabatan Fungsional Guru Tahun 2024.	KHUSUS	Rp3.203.600,00	Rp4.000.000,00	1
5	GURU AHLI PERTAMA - GURU KELAS-TK	PEMERINTAH KABUPATEN PIDIE JAYA DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN	Mencakup penyusunan kurikulum, silabus, dan rencana pelaksanaan pembelajaran yang efektif. Selain itu, posisi ini bertanggung jawab untuk menilai dan mengevaluasi hasil belajar, serta melakukan analisis terhadap hasil penilaian. Pengembangan diri, bimbingan guru pemula, dan publikasi ilmiah juga menjadi bagian penting dari tugas untuk mendorong inovasi dalam pendidikan	Mampu menganalisis hasil penilaian dan evaluasi untuk meningkatkan proses pembelajaran. Keahlian dalam menyusun kurikulum, silabus, dan rencana pelaksanaan pembelajaran yang sesuai dengan kebutuhan siswa. Kemampuan membimbing guru pemula dan siswa dalam kegiatan ekstrakurikuler serta berpartisipasi dalam pengembangan diri dan inovasi pendidikan.	Mengacu pada Surat Edaran Direktur Jenderal Guru dan Tenaga Kependidikan Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 1311/B.B1/HK.08.01/2024 tentang Kualifikasi Akademik dan Sertifikat Pendidik Dalam Pendaftaran Seleksi Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja Untuk Jabatan Fungsional Guru Tahun 2024.	KHUSUS	Rp3.203.600,00	Rp4.000.000,00	4

NO	JABATAN	PENEMPATAN	DESKRIPSI JABATAN	KEAHLIAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JENIS FORMASI	PENGHASILAN PER BULAN		ALOKASI KEBUTUHAN
							MINIMAL	MAXIMAL	
6	GURU AHLI PERTAMA - GURU BAHASA INDONESIA	PEMERINTAH KABUPATEN PIDIE JAYA DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN	Mencakup penyusunan kurikulum, silabus, dan rencana pelaksanaan pembelajaran yang efektif. Selain itu, posisi ini bertanggung jawab untuk menilai dan mengevaluasi hasil belajar, serta melakukan analisis terhadap hasil penilaian. Pengembangan diri, bimbingan guru pemula, dan publikasi ilmiah juga menjadi bagian penting dari tugas untuk mendorong inovasi dalam pendidikan	Mampu menganalisis hasil penilaian dan evaluasi untuk meningkatkan proses pembelajaran. Keahlian dalam menyusun kurikulum, silabus, dan rencana pelaksanaan pembelajaran yang sesuai dengan kebutuhan siswa. Kemampuan membimbing guru pemula dan s swa dalam kegiatan ekstrakurikuler serta berpartisipasi dalam pengembangan diri dan inovasi pendidikan.	Mengacu pada Surat Edaran Direktur Jenderal Guru dan Tenaga Kependidikan Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 1311/B.B1/HK.08.01/2024 tentang Kualifikasi Akademik dan Sertifikat Pendidik Dalam Pendaftaran Seleksi Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja Untuk Jabatan Fungsional Guru Tahun 2024.	KHUSUS	Rp3,203,600.00	Rp4,000,000.00	4
7	GURU AHLI PERTAMA - GURU IPS	PEMERINTAH KABUPATEN PIDIE JAYA DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN	Mencakup penyusunan kurikulum, silabus, dan rencana pelaksanaan pembelajaran yang efektif. Selain itu, posisi ini bertanggung jawab untuk menilai dan mengevaluasi hasil belajar, serta melakukan analisis terhadap hasil penilaian. Pengembangan diri, bimbingan guru pemula, dan publikasi ilmiah juga menjadi bagian penting dari tugas untuk mendorong inovasi dalam pendidikan	Mampu menganalisis hasil penilaian dan evaluasi untuk meningkatkan proses pembelajaran. Keahlian dalam menyusun kurikulum, silabus, dan rencana pelaksanaan pembelajaran yang sesuai dengan kebutuhan siswa. Kemampuan membimbing guru pemula dan s swa dalam kegiatan ekstrakurikuler serta berpartisipasi dalam pengembangan diri dan inovasi pendidikan.	Mengacu pada Surat Edaran Direktur Jenderal Guru dan Tenaga Kependidikan Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 1311/B.B1/HK.08.01/2024 tentang Kualifikasi Akademik dan Sertifikat Pendidik Dalam Pendaftaran Seleksi Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja Untuk Jabatan Fungsional Guru Tahun 2024.	KHUSUS	Rp3,203,600.00	Rp4,000,000.00	4
8	GURU AHLI PERTAMA - GURU PPKN	PEMERINTAH KABUPATEN PIDIE JAYA DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN	Mencakup penyusunan kurikulum, silabus, dan rencana pelaksanaan pembelajaran yang efektif. Selain itu, posisi ini bertanggung jawab untuk menilai dan mengevaluasi hasil belajar, serta melakukan analisis terhadap hasil penilaian. Pengembangan diri, bimbingan guru pemula, dan publikasi ilmiah juga menjadi bagian penting dari tugas untuk mendorong inovasi dalam pendidikan	Mampu menganalisis hasil penilaian dan evaluasi untuk meningkatkan proses pembelajaran. Keahlian dalam menyusun kurikulum, silabus, dan rencana pelaksanaan pembelajaran yang sesuai dengan kebutuhan siswa. Kemampuan membimbing guru pemula dan s swa dalam kegiatan ekstrakurikuler serta berpartisipasi dalam pengembangan diri dan inovasi pendidikan.	Mengacu pada Surat Edaran Direktur Jenderal Guru dan Tenaga Kependidikan Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 1311/B.B1/HK.08.01/2024 tentang Kualifikasi Akademik dan Sertifikat Pendidik Dalam Pendaftaran Seleksi Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja Untuk Jabatan Fungsional Guru Tahun 2024.	KHUSUS	Rp3,203,600.00	Rp4,000,000.00	2
9	GURU AHLI PERTAMA - GURU AGAMA ISLAM	PEMERINTAH KABUPATEN PIDIE JAYA DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN	Mencakup penyusunan kurikulum, silabus, dan rencana pelaksanaan pembelajaran yang efektif. Selain itu, posisi ini bertanggung jawab untuk menilai dan mengevaluasi hasil belajar, serta melakukan analisis terhadap hasil penilaian. Pengembangan diri, bimbingan guru pemula, dan publikasi ilmiah juga menjadi bagian penting dari tugas untuk mendorong inovasi dalam pendidikan	Mampu menganalisis hasil penilaian dan evaluasi untuk meningkatkan proses pembelajaran. Keahlian dalam menyusun kurikulum, silabus, dan rencana pelaksanaan pembelajaran yang sesuai dengan kebutuhan siswa. Kemampuan membimbing guru pemula dan s swa dalam kegiatan ekstrakurikuler serta berpartisipasi dalam pengembangan diri dan inovasi pendidikan.	Mengacu pada Surat Edaran Direktur Jenderal Guru dan Tenaga Kependidikan Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 1311/B.B1/HK.08.01/2024 tentang Kualifikasi Akademik dan Sertifikat Pendidik Dalam Pendaftaran Seleksi Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja Untuk Jabatan Fungsional Guru Tahun 2024.	KHUSUS	Rp3,203,600.00	Rp4,000,000.00	2



Pj. BUPATI PIDIE JAYA

JAILANI

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :

Tempat dan Tanggal Lahir :

Agama :

Alamat :

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa saya:

1. Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana dengan penjara 2 (dua) tahun atau lebih;
2. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai Calon PNS atau PNS, PPPK, prajurit Tentara Nasional Indonesia, anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia, atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta atau pegawai lainnya antara lain pegawai Badan Usaha Milik Negara atau Badan Usaha Milik Daerah;
3. Tidak berkedudukan sebagai calon PNS, PPPK, prajurit Tentara Nasional Indonesia, anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia.
4. Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis.
5. Bersedia ditempatkan di seluruh wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia atau negara lain yang ditentukan oleh Instansi Pemerintah.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya, dan saya bersedia dituntut di pengadilan serta bersedia menerima segala tindakan yang diambil oleh Instansi Pemerintah, apabila di kemudian hari terbukti pernyataan saya ini tidak benar.

....., 2024

Yang membuat pernyataan,

Meterai 10.000

.....

SURAT LAMARAN

....., 2024

Kepada

Yth. Pj. Bupati Pidie Jaya

di-

Meureudu

Dengan hormat,
Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :

NIK :

Tempat, tanggal lahir : **Usia:** tahun bulan

Jenis Kelamin : Laki-laki / Perempuan*

Formasi yang dilamar : PPPK Tenaga Teknis/Kesehatan/Guru*

Jabatan yang dilamar :

Kualifikasi Pendidikan :

Unit Kerja Penempatan :

Alamat sesuai KTP :

Nomor HP :

Bersama ini saya mengajukan permohonan kepada Pj. Bupati Pidie Jaya untuk mendaftar menjadi PPPK Tenaga Teknis/Kesehatan/Guru* di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Pidie Jaya. Sebagai bahan pertimbangan, bersama ini saya lampirkan scan dokumen **asli** yang diunggah melalui laman <https://sscasn.bkn.go.id/> terdiri dari:

1. Pasfoto terbaru menggunakan pakaian formal dengan latar belakang warna merah;
2. Scan Kartu Tanda Penduduk (KTP);
3. Scan Ijazah Asli;
4. Scan Transkrip/ Daftar Nilai Asli;
5. Scan Surat Keterangan aktif bekerja bagi pelamar yang berasal dari eks THK-II dan tenaga non-ASN yang terdaftar dalam database non-ASN BKN;
6. Scan Surat Keterangan aktif bekerja bagi pelamar yang tidak terdaftar dalam database non-ASN BKN;
7. Surat Keterangan Pengalaman Kerja;
8. Surat Pernyataan 5 Poin;

Demikian surat permohonan ini dan atas perhatiannya disampaikan terima kasih.

Hormat saya,

Materai 10.000

.....

Pilih salah satu)*

KOP UNIT KERJA

SURAT KETERANGAN PENGALAMAN KERJA

Nomor : 800/.....

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :

NIP :

Pangkat/Gol. Ruang :

Jabatan :

Instansi/Lembaga :

menerangkan dengan sesungguhnya bahwa :

Nama :

Tempat & tanggal lahir :

Pendidikan :

Status : Eks Tenaga Honorer Kategori-II (THK-II) / tenaga non-ASN yang terdaftar dalam database BKN/ tenaga non-ASN yang tidak terdaftar dalam database BKN*

adalah pegawai di..... selama.....tahun.....bulan, terhitung mulai tanggal.....sampai tanggal.....

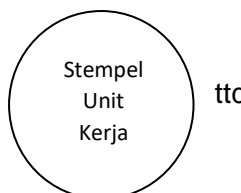
Adapun yang bersangkutan memiliki tugas harian, sebagai berikut :

1.
2.
3. dst.

Demikian surat keterangan ini dibuat dengan sesungguhnya dan sebenar-benarnya untuk memenuhi persyaratan pelamaran Seleksi Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK) dan agar dapat digunakan sebagaimana mestinya.

.....,.....2024

Jabatan penanda tangan.....



.....

Pilih salah satu)*

KOP UNIT KERJA

SURAT KETERANGAN AKTIF BEKERJA

Nomor : 800/.....

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :
NIP :
Jabatan :
Unit Kerja/Instansi :

Dengan ini menerangkan bahwa

Nama :
Tempat & tanggal lahir :
Pendidikan :
Unit Kerja/Instansi :
Jabatan :
Status : Eks Tenaga Honorer Kategori-II (THK-II) / tenaga non-ASN yang terdaftar dalam pangkalan database BKN*

Telah melaksanakan tugas selama.... TahunBulan, terhitung mulai tanggal.....sampai dengan tanggal....., dan aktif bekerja sampai saat surat keterangan ini ditetapkan.

Demikian surat keterangan ini dibuat dengan sesungguhnya dan sebenar-benarnya untuk memenuhi persyaratan pelamaran Seleksi Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK) dan agar dapat digunakan sebagaimana mestinya.

.....2024

Mengetahui,
(Kepala SKPK)

Stempel
Unit
Kerja ttd

.....

(Kepala Unit Kerja)

Stempel
Unit
Kerja ttd

.....

Pilih salah satu)*

KOP UNIT KERJA

SURAT KETERANGAN AKTIF BEKERJA

Nomor : 800/.....

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :
NIP :
Jabatan :
Unit Kerja/Instansi :

Dengan ini menerangkan bahwa

Nama :
Tempat & tanggal lahir :
Pendidikan :
Unit Kerja/Instansi :
Jabatan :
Status : Tenaga non-ASN yang tidak terdaftar dalam database BKN.

Telah melaksanakan tugas secara terus menerus selama.... TahunBulan, terhitung mulai tanggal.....sampai dengan tanggal.....

Demikian surat keterangan ini dibuat dengan sesungguhnya dan sebenar-benarnya untuk memenuhi persyaratan pelamaran Seleksi Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK) dan agar dapat digunakan sebagaimana mestinya.

.....2024

Mengetahui,
(Kepala SKPK)

(Kepala Unit Kerja)

Stempel
Unit
Kerja ttd

Stempel
Unit
Kerja ttd

.....

.....