



**BUPATI PIDIE JAYA  
PROVINSI ACEH**

**PENGUMUMAN**  
NOMOR : Peg.810/1314/2024

**TENTANG  
SELEKSI CALON PEGAWAI NEGERI SIPIL (CPNS)  
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN PIDIE JAYA  
TAHUN ANGGARAN 2024**

Berdasarkan Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 293 Tahun 2024 Tentang Penetapan Kebutuhan Pegawai Aparatur Sipil Negara di Lingkungan Pemerintah Kabupaten/Kota Tahun Anggaran 2024, dengan ini diumumkan bahwa Pemerintah Kabupaten Pidie Jaya membuka pendaftaran Calon Pegawai Negeri Sipil (CPNS) Tahun Anggaran 2024 dengan ketentuan sebagai berikut :

**A. DASAR HUKUM**

1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2023 tentang Aparatur Sipil Negara;
2. Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil sebagaimana diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 17 tahun 2020 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil;
3. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 6 Tahun 2024 Tentang Pengadaan Pegawai Aparatur Sipil Negara;
4. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 320 Tahun 2024 Tentang Mekanisme Seleksi Pengadaan Pegawai Negeri Sipil Tahun Anggaran 2024;
5. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 321 Tahun 2024 Tentang Nilai Ambang Batas Seleksi Kompetensi Dasar Pengadaan Pegawai Negeri Sipil Tahun Anggaran 2024;
6. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 322 Tahun 2024 Tentang Persyaratan Surat Tanda Registrasi untuk Melamar pada Jabatan Fungsional Kesehatan dalam Pengadaan Aparatur Sipil Negara Tahun Anggaran 2024;
7. Surat Plt. Kepala Badan Kepegawaian Negara Nomor : 5419/B-KS.04.01/SD/K/2024 tanggal 13 Agustus 2024 perihal Jadwal Seleksi Pengadaan CPNS TA 2024;
8. Surat Edaran Direktur Jenderal Tenaga Kesehatan Kementerian Kesehatan Nomor: PT.01.03/F/570/2024 tanggal 23 Maret 2024 tentang Persyaratan Kualifikasi Pendidikan dan Surat Tanda Registrasi dalam Rangka Pengadaan Calon Aparatur Sipil Negara

Jabatan Fungsional Tenaga Kesehatan Tahun 2024.

Ketentuan tersebut di atas merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Pengumuman ini, dan seluruh peserta **WAJIB MEMBACA** dan **MEMPEDOMANI** ketentuan dalam aturan dimaksud. Adapun ketentuan dan/atau aturan khusus selama tidak bertentangan dengan ketentuan tersebut di atas akan diatur lebih lanjut dalam Pengumuman ini dan hanya berlaku pada Penerimaan CPNS di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Pidie Jaya Tahun Anggaran 2024.

## **B. FORMASI**

Jumlah alokasi CPNS di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Pidie Jaya berjumlah **31 (tiga puluh satu) formasi** dengan rincian sebagai berikut :

1. Jumlah alokasi CPNS Tenaga Kesehatan berjumlah **10 (sepuluh) formasi** sebagaimana terlampir pada Lampiran I.
2. Jumlah alokasi CPNS Tenaga Teknis berjumlah **21 (dua puluh satu) formasi** sebagaimana terlampir pada Lampiran II.

## **C. SYARAT PENDAFTARAN**

1. Warga Negara Indonesia;
2. Usia paling rendah 18 (delapan belas) tahun dan paling tinggi 35 (tiga puluh lima) tahun pada saat melamar. Khusus untuk jabatan Dokter Spesialis paling tinggi 40 (empat puluh) tahun;
3. Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana dengan pidana penjara 2 (dua) tahun atau lebih;
4. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai PNS, PPPK, Prajurit Tentara Nasional Indonesia, Anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia, atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta;
5. Tidak berkedudukan sebagai calon PNS, PNS, prajurit Tentara Nasional Indonesia, atau anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia;
6. Bersedia ditempatkan di unit kerja yang telah ditentukan oleh Pemerintah Kabupaten Pidie Jaya;
7. Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis;
8. Memiliki kualifikasi pendidikan yang sesuai dengan persyaratan jabatan;
9. Memiliki Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) minimal 2.75;
10. Perguruan tinggi dan/atau program studi pada saat kelulusan pelamar terakreditasi oleh Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN-PT);
11. Memiliki kompetensi yang dibuktikan dengan sertifikasi keahlian tertentu yang masih berlaku dari lembaga profesi yang berwenang untuk jabatan yang mempersyaratkan;
12. Sehat jasmani dan rohani sesuai dengan persyaratan jabatan yang dilamar;

13. Tidak pernah melakukan dan/atau terlibat Tindakan pelanggaran seleksi;
14. Tidak berstatus sebagai peserta lulus seleksi calon ASN yang sedang dalam proses pengusulan penetapan nomor induk pegawai;
15. Bagi pelamar yang berstatus sebagai PPPK sudah memenuhi Masa Perjanjian Kerja minimal 1 (satu) tahun dan telah mendapatkan persetujuan dari PPK atau Pyb; dan
16. Setiap peserta hanya dapat mendaftar pada 1 (satu) formasi dan jenis pengadaan (CPNS/PPPK).

#### D. Persyaratan Dokumen

Setiap pelamar CPNS di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Pidie Jaya Tahun Anggaran 2024 wajib melampirkan *scan* dokumen persyaratan dengan **DOKUMEN ASLI**, terlihat dan terbaca dengan jelas yang di unggah melalui laman <https://sscasn.bkn.go.id/> dengan format dan ukuran *file* sesuai dengan ketentuan yang terdapat pada aplikasi pendaftaran yang terdiri dari :

1. Pasfoto terbaru pakaian formal dengan latar belakang merah tanpa menggunakan filter dan editan yang berlebihan;
2. Kartu Tanda Penduduk (KTP) atau Surat Keterangan dikeluarkan oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil yang masih berlaku;
3. Surat Pernyataan 5 Poin diketik menggunakan komputer yang sudah ditandatangani dan dibubuhi e-materai 10.000 (format terlampir);
4. Surat Lamaran diketik menggunakan komputer yang sudah ditandatangani dan dibubuhi e-materai 10.000, dengan ketentuan surat lamaran yang ditujukan kepada Pj. Bupati Pidie Jaya diketik menggunakan komputer (format terlampir);
5. Ijazah, dengan tambahan khusus untuk :
  - a. Bagi lulusan perguruan tinggi luar negeri, telah memperoleh Surat Keputusan Penyetaraan Ijazah oleh Kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang pendidikan;
  - b. Jika terjadi perubahan nomenklatur Program Studi dan/atau penamaan Program Studi berbeda dengan kualifikasi pendidikan pada persyaratan pendaftaran, wajib menyertakan surat keterangan yang ditandatangani Dekan/Wakil Dekan.
6. Transkrip Nilai, dengan tambahan khusus bagi lulusan perguruan tinggi luar negeri wajib melampirkan konversi nilai IPK dari kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang pendidikan;
7. Sertifikat atau Tangkapan Layar (*Screenshot*) pada PDDIKTI / BAN-PT dari Akreditasi perguruan tinggi dan/atau program studi pada saat kelulusan pelamar (minimal berakreditasi Baik) yang dibuktikan dengan tanggal kelulusan yang tertulis pada ijazah;
8. Surat Tanda Registrasi (STR) bagi pelamar yang melamar pada formasi kesehatan yang mewajibkan sesuai dengan Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 322 Tahun 2024 Tentang Persyaratan Surat Tanda Registrasi untuk Melamar pada Jabatan Fungsional Kesehatan dalam Pengadaan Aparatur Sipil Negara Tahun Anggaran 2024;

9. Surat Pernyataan Tidak Akan Mengajukan Pindah Tugas diketik menggunakan komputer yang sudah ditandatangani diri sendiri dan turut di tandatangi oleh orang tua/wali/suami/istri serta dibubuhi e-materai 10.000 (format terlampir);
10. Surat Pernyataan Tidak Akan Mengundurkan Diri diketik menggunakan komputer yang sudah ditandatangani diri sendiri dan turut di tandatangi oleh orang tua/wali/suami/istri serta dibubuhi e-materai 10.000 (format terlampir);
11. Surat Pernyataan Keabsahan dan Kebenaran Dokumen diketik menggunakan komputer yang sudah ditandatangani dan dibubuhi e-materai 10.000 (format terlampir);
12. Surat Persetujuan dari PPK atau Pyb untuk mengikuti seleksi CPNS (bagi pelamar yang berstatus sebagai PPPK);
13. Surat Keterangan dari dokter rumah sakit pemerintah yang menerangkan jenis dan derajat kedisabilitasannya (bagi pelamar disabilitas); dan
14. Video singkat yang menunjukkan kegiatan sehari-hari pelamar dalam menjalankan aktifitas sesuai jabatan yang akan di lamar (bagi pelamar disabilitas).

#### E. PANDUAN PENDAFTARAN

1. Pengumuman dan panduan pendaftaran dapat dilihat pada laman <https://sscasn.bkn.go.id> dan <https://bkpsdm.pidiejayakab.go.id>;
2. Pendaftaran dan seleksi administrasi hanya berdasarkan hasil verifikasi dokumen pada laman <https://sscasn.bkn.go.id>.

#### F. JADWAL DAN TAHAPAN SELEKSI CPNS

NO	TAHAPAN KEGIATAN	JADWAL
1	Pengumuman Seleksi	19 Agustus s.d 2 September 2024
2	Pendaftaran Seleksi	20 Agustus s.d. 6 September 2024
3	Seleksi Administrasi	20 Agustus s.d. 13 September 2024
4	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi	14 s.d. 17 September 2024
5	Konfirmasi Penggunaan Nilai Seleksi Kompetensi Dasar (SKD) CPNS Tahun Anggaran 2023 oleh Peserta Seleksi	18 s.d 28 September 2024
6	Masa Sanggah Seleksi Administrasi	18 s.d. 20 September 2024

NO	TAHAPAN KEGIATAN	JADWAL
7	Jawab Sanggah Seleksi Administrasi	18 s.d. 22 September 2024
8	Pengumuman Pasca Masa Sanggah Seleksi Administrasi	21 s.d. 27 September 2024
9	Penarikan data final Seleksi Kompetensi Dasar (SKD) CPNS	29 September s.d. 1 Oktober 2024
10	Penjadwalan SKD CPNS	2 s.d. 8 Oktober 2024
11	Pengumuman Daftar Peserta, Waktu, dan Tempat SKD CPNS	9 s.d. 15 Oktober 2024
12	Pelaksanaan SKD CPNS	16 Oktober s.d. 14 November 2024
13	Pengolahan Nilai SKD CPNS	23 Oktober s.d. 16 November 2024
14	Pengumuman Hasil SKD CPNS	17 s.d. 19 November 2024
16	Pemetaan Titik Lokasi Seleksi Kompetensi Bidang (SKB) CPNS dengan <i>Computer Assisted Test</i> (CAT)	20 s.d. 22 November 2024
17	Pemilihan Titik Lokasi SKB CPNS dengan CAT oleh Peserta Seleksi	23 s.d. 25 November 2024
18	Penarikan Data Final SKB CPNS	26 s.d. 28 November 2024
19	Penjadwalan SKB CPNS dengan CAT	29 November s.d. 3 Desember 2024
20	Pengumuman Daftar Peserta, Waktu, dan Tempat SKB CPNS dengan CAT	4 s.d. 8 Desember 2024
21	Pelaksanaan SKB CPNS	9 s.d. 20 Desember 2024
22	Integrasi Nilai SKD dan SKB CPNS	17 Desember 2024 s.d. 4 Januari 2025
23	Pengumuman Hasil Seleksi CPNS	5 s.d 12 Januari 2025

NO	TAHAPAN KEGIATAN	JADWAL
24	Masa Sanggah Hasil Seleksi CPNS	13 s.d. 15 Januari 2025
25	Jawab Sanggah Hasil Seleksi CPNS	13 s.d. 19 Januari 2025
26	Pengolahan Seleksi Hasil Sanggah Hasil Seleksi CPNS	15 s.d. 20 Januari 2025
27	Pengumuman Pasca Sanggah Hasil Seleksi CPNS	16 s.d. 22 Januari 2025
28	Pengisian Daftar Riwayat Hidup Peserta Lulus Seleksi CPNS	23 Januari s.d. 21 Februari 2025
29	Usul Penetapan Nomor Induk Pegawai Peserta Lulus Seleksi CPNS	22 Februari s.d. 23 Maret 2025

#### G. KETENTUAN LAINNYA

1. Seleksi Kompetensi CPNS Tahun Anggaran 2024 menggunakan sistem *Computer Assisted Test* (CAT);
2. Apabila dikemudian hari diketahui bahwa calon pelamar memberikan keterangan/data/dokumen yang tidak benar baik pada tahapan seleksi maupun setelah diangkat menjadi CPNS, maka Pemerintah Kabupaten Pidie Jaya berhak menggugurkan kelulusan dan atau memberhentikan yang bersangkutan sebagai CPNS, serta menuntut ganti rugi atas kerugian negara yang terjadi akibat keterangan yang tidak benar tersebut, dan melaporkan kepada pihak yang berwajib karena telah memberikan keterangan palsu;
3. Setiap informasi yang terkait dengan seleksi CPNS di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Pidie Jaya Tahun Anggaran 2024 akan diumumkan secara resmi melalui laman <http://pidiejayakab.go.id> dan <https://bkpsdm.pidiejayakab.go.id/>. Peserta seleksi diharapkan mengikuti dan memantau seluruh perkembangan pelaksanaan seleksi melalui laman tersebut;
4. Kelalaian peserta dalam membaca dan memahami pengumuman menjadi tanggung jawab peserta;
5. Dalam seluruh tahapan pelaksanaan Seleksi CPNS di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Pidie Jaya Tahun Anggaran 2024 tidak dipungut biaya apapun;
6. Keputusan Panitia Seleksi Pengadaan Aparatur Sipil Negara Kabupaten Pidie Jaya bersifat **MUTLAK** dan tidak dapat diganggu gugat.
7. Informasi lebih lanjut mengenai hal-hal yang berkaitan dengan seleksi CPNS Tahun Anggaran 2024 (pengumuman, tata cara pendaftaran, lokasi serta pelaksanaan ujian dan lain-lain) dapat diikuti perkembangannya pada :

- a. <https://sscasn.bkn.go.id>
- b. <http://pidiejayakab.go.id>
- c. <http://bkpsdm.pidiejayakab.go.id>
- d. [mail@bkpsdm.pidiejayakab.go.id](mailto:mail@bkpsdm.pidiejayakab.go.id) (surat elektronik)
- e. [mutasiseleksi@gmail.com](mailto:mutasiseleksi@gmail.com) (surat elektronik)
- f. Instagram BKPSDM Pidie Jaya @bkpsdm\_pijay
- g. **0821 6521 3010 (Whatsapp Business)** pada jam kerja

Demikian pengumuman ini disampaikan untuk diketahui dan menjadi perhatian.

Meureudu,  $\frac{19}{14}$  Agustus 2024 M  
Shafar 1445 H



**RINCIAN FORMASI SELEKSI CALON PEGAWAI NEGERI SIPIL (CPNS)  
TENAGA KESEHATAN DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN PIDIE JAYA  
TAHUN ANGGARAN 2024**

NO	JABATAN	PENEMPATAN	DESKRIPSI JABATAN	KEAHLIAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JENIS FORMASI	PENGHASILAN PER BULAN		ALOKASI KEBUTUHAN
							MINIMAL	MAXIMAL	
1	APOTEKER AHLI PERTAMA	PUSKESMAS CUBO	Melaksanakan Praktik Kefarmasian yang meliputi penyusunan rencana Praktik Kefarmasian, pengelolaan Sediaan Farmasi, Alat Kesehatan, dan BMHP, pelayanan farmasi klinik, sterilisasi sentral, pelayanan farmasi khusus, serta penerapan kajian farmakoekonomi dan uji klinik.	Mampu melaksanakan pekerjaan kefarmasian dan pengelolaan obat dengan baik;  Memiliki kemampuan dan keahlian dibidang pelayanan.	o PROFESI APOTEKER	UMUM	Rp2.900.000,00	Rp4.000.000,00	1
2	APOTEKER AHLI PERTAMA	UPTD RUMAH SAKIT UMUM DAERAH	Melaksanakan Praktik Kefarmasian yang meliputi penyusunan rencana Praktik Kefarmasian, pengelolaan Sediaan Farmasi, Alat Kesehatan, dan BMHP, pelayanan farmasi klinik, sterilisasi sentral, pelayanan farmasi khusus, serta penerapan kajian farmakoekonomi dan uji klinik.	Mampu melaksanakan pekerjaan kefarmasian dan pengelolaan obat dengan baik;  Memiliki kemampuan dan keahlian dibidang pelayanan.	o PROFESI APOTEKER	UMUM	Rp2.900.000,00	Rp4.000.000,00	1
3	DOKTER AHLI PERTAMA - DOKTER SPESIALIS JANTUNG DAN PEMBULUH DARAH	UPTD RUMAH SAKIT UMUM DAERAH	Mendiagnosis, menangani dan memberikan sosialisasi terkait permasalahan jantung dan pembuluh darah.	Mampu melakukan diagnosis permasalahan pada sistem kardiovaskular yang mencakup jantung dan pembuluh darah;  Mampu melakukan perawatan sistem kardiovaskular yang mencakup jantung dan pembuluh darah;	o PROFESI DOKTER SPESIALIS JANTUNG DAN PEMBULUH DARAH	UMUM	Rp2.900.000,00	Rp4.000.000,00	1
4	DOKTER AHLI PERTAMA - DOKTER SPESIALIS KEDOKTERAN FISIK DAN REHABILITASI	UPTD RUMAH SAKIT UMUM DAERAH	Melaksanakan perawatan kesehatan dan pengobatan spesialis rehabilitasi medik fisik.	Mampu melakukan assesmen kesehatan berdasarkan impairment, disabilitas dan handicap;  Mampu menyusun dan menjalankan rencana program terapi medikamentosa, fisioterapi dan okupasi terapi.	o PROFESI DOKTER SPESIALIS KEDOKTERAN FISIK DAN REHABILITASI o PROFESI DOKTER SPESIALIS REHABILITASI MEDIS	UMUM	Rp2.900.000,00	Rp4.000.000,00	1
5	DOKTER AHLI PERTAMA - DOKTER SPESIALIS MATA	UPTD RUMAH SAKIT UMUM DAERAH	Melaksanakan kegiatan pelayanan dan penyuluhan serta pembinaan kesehatan mata yang didasarkan pada ilmu kedokteran.	Mampu melakukan prosedur diagnostik, pengobatan, pencegahan akibat penyakit dan pemulihan;  Mampu melakukan penyuluhan kesehatan mata.	o PROFESI DOKTER SPESIALIS ILMU KESEHATAN MATA o PROFESI DOKTER SPESIALIS MATA	UMUM	Rp2.900.000,00	Rp4.000.000,00	1
6	DOKTER AHLI PERTAMA - DOKTER (UMUM)	UPTD RUMAH SAKIT UMUM DAERAH	Memberikan pelayanan kesehatan pada sarana pelayanan kesehatan yang meliputi promotif, preventif, kuratif dan rehabilitatif untuk meningkatkan derajat kesehatan masyarakat, serta membina peran serta masyarakat dalam rangka kemandirian di bidang kesehatan kepada masyarakat.	Mampu memberikan pelayanan kesehatan pada sarana pelayanan kesehatan.	o PROFESI DOKTER	UMUM	Rp2.900.000,00	Rp4.000.000,00	1
7	DOKTER GIGI AHLI PERTAMA - DOKTER GIGI (UMUM)	PUSKESMAS BANDAR DUA	Memberikan pelayanan kesehatan gigi dan mulut pada sarana pelayanan kesehatan yang meliputi promotif, preventif, kuratif dan rehabilitatif untuk meningkatkan derajat kesehatan masyarakat serta membina peran serta masyarakat dalam rangka kemandirian di bidang kesehatan gigi dan mulut kepada masyarakat.	Mampu memberikan pelayanan kesehatan gigi dan mulut.	o PROFESI DOKTER GIGI	UMUM	Rp2.900.000,00	Rp4.000.000,00	1
8	EPIDEMIOLOGI AHLI PERTAMA	DINAS KESEHATAN DAN KELUARGA BERENCANA	Melakukan kegiatan epidemiologi kesehatan.	Mampu melaksanakan monitoring dan evaluasi mutu surveilans epidemiologi lingkup terbatas dan lokal;  Mampu menyusun materi pemberdayaan masyarakat dalam rangka deteksi dini penyakit dan masalah kesehatan tingkat kabupaten.	o DIPLOMA IV / SARJANA TERAPAN EPIDEMIOLOGI o S-1 KESEHATAN MASYARAKAT PEMINATAN/ JURUSAN/ PROGRAM STUDI/ KONSENTRASI EPIDEMIOLOGI o S-1 KESEHATAN MASYARAKAT/ S-1 KESEHATAN MASYARAKAT PEMINATAN/ JURUSAN/PROGRAM STUDI/ KONSENTRASI LAIN	UMUM	Rp2.785.000,00	Rp4.000.000,00	1



NO	JABATAN	PENEMPATAN	DESKRIPSI JABATAN	KEAHLIAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JENIS FORMASI	PENGHASILAN PER BULAN		ALOKASI KEBUTUHAN
							MINIMAL	MAXIMAL	
9	PEREKAM MEDIS TERAMPIL	PUSKESMAS ULIM	Melakukan kegiatan pelayanan rekam medis informasi kesehatan yang meliputi persiapan, pelaksanaan, pelaporan dan evaluasi.	Mampu melakukan persiapan, pelaksanaan, pelaporan dan evaluasi dalam bidang rekam medis	<ul style="list-style-type: none"> <li>o D-III REKAM MEDIS</li> <li>o D-III REKAM MEDIK DAN INFORMASI KESEHATAN</li> <li>o D-III REKAM MEDIS DAN INFORMASI KESEHATAN</li> <li>o D-III PEREKAM MEDIS INFORMASI KESEHATAN</li> <li>o D-III PEREKAM MEDIK DAN INFORMASI KESEHATAN</li> <li>o D-III PEREKAM MEDIS DAN INFORMASI KESEHATAN</li> <li>o D-III PEREKAM DAN INFORMATIKA KESEHATAN</li> <li>o D-III PEREKAM MEDIS DAN INFORMATIKA KESEHATAN</li> <li>o D-III PEREKAM MEDIS INFORMATIKA KESEHATAN</li> <li>o D-III PEREKAM MEDIS DAN INFORMATIKA KESEHATAN</li> <li>o D-III PEREKAM MEDIK DAN INFORMATIKA KESEHATAN</li> <li>o D-III PEREKAM DAN INFORMASIKESEHATAN</li> <li>o D-III REKAM MEDIK</li> <li>o D-III ILMU REKAM MEDIS</li> </ul>	UMUM	Rp2.485.000,00	Rp3.500.000,00	1
10	PEREKAM MEDIS TERAMPIL	UPTD RUMAH SAKIT UMUM DAERAH	Melakukan kegiatan pelayanan rekam medis informasi kesehatan yang meliputi persiapan, pelaksanaan, pelaporan dan evaluasi.	Mampu melakukan persiapan, pelaksanaan, pelaporan dan evaluasi dalam bidang rekam medis	<ul style="list-style-type: none"> <li>o D-III REKAM MEDIS</li> <li>o D-III REKAM MEDIK DAN INFORMASI KESEHATAN</li> <li>o D-III REKAM MEDIS DAN INFORMASI KESEHATAN</li> <li>o D-III PEREKAM MEDIS INFORMASI KESEHATAN</li> <li>o D-III PEREKAM MEDIK DAN INFORMASI KESEHATAN</li> <li>o D-III PEREKAM MEDIS DAN INFORMASI KESEHATAN</li> <li>o D-III PEREKAM DAN INFORMATIKA KESEHATAN</li> <li>o D-III PEREKAM MEDIS DAN INFORMATIKA KESEHATAN</li> <li>o D-III PEREKAM MEDIS DAN INFORMATIKA KESEHATAN</li> <li>o D-III PEREKAM MEDIS DAN INFORMATIKA KESEHATAN</li> <li>o D-III PEREKAM MEDIK DAN INFORMATIKA KESEHATAN</li> <li>o D-III PEREKAM DAN INFORMASIKESEHATAN</li> <li>o D-III REKAM MEDIK</li> <li>o D-III ILMU REKAM MEDIS</li> </ul>	UMUM	Rp2.485.000,00	Rp3.500.000,00	1



Pj. BUPATI PIDIE JAYA

JAILANI

**RINCIAN FORMASI SELEKSI CALON PEGAWAI NEGERI SIPIL (CPNS)  
TENAGA TEKNIS DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN PIDIE JAYA  
TAHUN ANGGARAN 2024**

NO	JABATAN	PENEMPATAN	DESKRIPSI JABATAN	KEAHLIAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JENIS FORMASI	PENGHASILAN PER BULAN		ALOKASI KEBUTUHAN
							MINIMAL	MAXIMAL	
1	ANALIS KEBAKARAN AHLI PERTAMA	BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH	Melaksanakan kegiatan analisis pencegahan dan penanggulangan kebakaran dan penyelamatan.	Mampu mengkaji Undang-Undang yang terkait tentang kebakaran pada bangunan rendah dan menengah, tidak termasuk bangunan industri;  Mampu menginventarisasi spesifikasi proteksi kebakaran pada bangunan rendah dan menengah, tidak termasuk bangunan industri	<ul style="list-style-type: none"> <li>⊖ D-IV TEKNOLOGI REKAYASA INSTALASI LISTRIK</li> <li>⊖ D-IV MANAJEMEN PENANGGULANGAN BENCANA DAN KEGAWATDARURATAN</li> <li>⊖ D-IV TEKNOLOGI REKAYASA KESELAMATAN KEBAKARAN</li> <li>⊖ S-1 TEKNIK TENAGA LISTRIK</li> <li>⊖ S-1 KESELAMATAN DAN KESEHATAN KERJA</li> <li>⊖ D-IV KESELAMATAN DAN KESEHATAN KERJA</li> <li>⊖ S-1 MANAJEMEN BENCANA</li> <li>⊖ S-1 TEKNIK FISIKA</li> <li>⊖ S-1 GEOGRAFI</li> <li>⊖ S-1 TEKNIK ELEKTRO</li> <li>⊖ S-1 PLANOLOGI</li> <li>⊖ S-1 REKAYASA ELEKTRO</li> <li>⊖ S-1 REKAYASA FISIKA</li> <li>⊖ S-1 REKAYASA KESELAMATAN KEBAKARAN</li> </ul>	UMUM	Rp2.785.000,00	Rp3.700.000,00	1
2	ANALIS KEBENCANAAN AHLI PERTAMA	BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH	Melaksanakan Analisis Kebencanaan yang meliputi penyiapan bahan substansi teknis pengaturan bidang kebencanaan, perencanaan analisis bidang kebencanaan, pelaksanaan analisis bidang kebencanaan, pemantauan dan evaluasi, dan penyusunan norma, standar, prosedur, dan kriteria	Mampu melakukan penelaahan kebijakan teknis sistem dan strategi penanggulangan bencana;  Mampu melaksanakan supervisi bidang kebencanaan tingkat kabupaten/kota;	<ul style="list-style-type: none"> <li>⊖ D-IV MANAJEMEN PENANGGULANGAN BENCANA DAN KEGAWATDARURATAN</li> <li>⊖ S-1 KLIMATOLOGI</li> <li>⊖ S-1 MANAJEMEN BENCANA</li> <li>⊖ S-1 TEKNIK SIPIL</li> <li>⊖ S-1 PERENCANAAN WILAYAH DAN KOTA</li> <li>⊖ S-1 ARSITEKTUR</li> <li>⊖ S-1 TEKNIK GEOLOGI</li> <li>⊖ S-1 TEKNIK LINGKUNGAN</li> <li>⊖ S-1 GEOGRAFI</li> </ul>	UMUM	Rp2.785.000,00	Rp3.700.000,00	1
3	ANALIS KEBIJAKAN AHLI PERTAMA	DINAS SYARIAT ISLAM	Melaksanakan kajian dan analisis kebijakan.	Mampu menganalisis kebijakan di bidang pemerintahan;  Mampu melakukan komunikasi, koordinasi, advokasi, konsultasi dan negosiasi kebijakan.	<ul style="list-style-type: none"> <li>⊖ S-1 HUKUM ISLAM</li> <li>⊖ S-1 MANAJEMEN DAKWAH ISLAM</li> <li>⊖ S-1 AKIDAH DAN FILSAFAT ISLAM</li> <li>⊖ S-1 KOMUNIKASI DAN PENYIARAN ISLAM</li> <li>⊖ S-1 HUKUM SYARIAH</li> <li>⊖ S-1 BAHASA DAN SASTRA ARAB</li> </ul>	UMUM (DAPAT DILAMAR OLEH PENYANDANG DISABILITAS)	Rp2.785.000,00	Rp3.700.000,00	1
4	ANALIS KEBIJAKAN AHLI PERTAMA	DINAS PENDIDIKAN DAYAH	Melaksanakan kajian dan analisis kebijakan.	Mampu menganalisis kebijakan di bidang pemerintahan;  Mampu melakukan komunikasi, koordinasi, advokasi, konsultasi dan negosiasi kebijakan.	<ul style="list-style-type: none"> <li>⊖ S-1 HUKUM ISLAM</li> <li>⊖ S-1 MANAJEMEN DAKWAH ISLAM</li> <li>⊖ S-1 AKIDAH DAN FILSAFAT ISLAM</li> <li>⊖ S-1 KOMUNIKASI DAN PENYIARAN ISLAM</li> <li>⊖ S-1 HUKUM SYARIAH</li> <li>⊖ S-1 BAHASA DAN SASTRA ARAB</li> </ul>	UMUM (DAPAT DILAMAR OLEH PENYANDANG DISABILITAS)	Rp2.785.000,00	Rp3.700.000,00	1
5	ANALIS KEBIJAKAN AHLI PERTAMA	DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN	Melaksanakan kajian dan analisis kebijakan.	Mampu menganalisis kebijakan di bidang pemerintahan;  Mampu melakukan komunikasi, koordinasi, advokasi, konsultasi dan negosiasi kebijakan.	<ul style="list-style-type: none"> <li>⊖ D-IV MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA SEKTOR PUBLIK</li> <li>⊖ S-1 ADMINISTRASI PENDIDIKAN</li> <li>⊖ S-1 MANAJEMEN PENDIDIKAN</li> <li>⊖ S-1 TEKNOLOGI PENDIDIKAN</li> <li>⊖ S-1 ADMINISTRASI PUBLIK</li> </ul>	UMUM (DAPAT DILAMAR OLEH PENYANDANG DISABILITAS)	Rp2.785.000,00	Rp3.700.000,00	1
6	ANALIS KERJA SAMA AHLI PERTAMA	SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN - BAGIAN PEMERINTAHAN	Melaksanakan analisis dan pengelolaan kegiatan di bidang kerja sama.	Mampu mengidentifikasi dan inventarisasi serta menyusun bahan dalam rangka mendukung analisis dan pengelolaan kegiatan di bidang kerja sama.	<ul style="list-style-type: none"> <li>⊖ D-IV STUDI KEBIJAKAN PUBLIK</li> <li>⊖ D-IV ADMINISTRASI PEMERINTAHAN DAERAH</li> <li>⊖ S-1 HUKUM</li> <li>⊖ S-1 HUBUNGAN INTERNASIONAL</li> <li>⊖ S-1 STUDI PEMERINTAHAN</li> <li>⊖ S-1 MANAJEMEN KEBIJAKAN PUBLIK</li> </ul>	UMUM	Rp2.785.000,00	Rp3.700.000,00	1
7	ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR AHLI PERTAMA	BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	melakukan pengelolaan sistem SDM Aparatur melalui kegiatan perumusan, analisis, evaluasi, pengembangan, asistensi, konsultasi dan penyusunan saran kebijakan dalam konteks kebutuhan serta kepentingan terbaik organisasi sesuai dengan peraturan perundang-undangan dan praktik SDM profesional mutakhir.	Mampu menyusun kerangka kerja sistem manajemen SDM aparatur strategik berbasis kompetensi atau talenta/reformasi birokrasi/zona integritas sesuai pedoman dan peraturan perundangundangan;	<ul style="list-style-type: none"> <li>⊖ S-1 SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI</li> <li>⊖ S-1 SISTEM INFORMASI</li> <li>⊖ S-1 ILMU INFORMATIKA</li> <li>⊖ S-1 TEKNIK INFORMATIKA</li> <li>⊖ S-1 TEKNOLOGI INFORMASI</li> </ul>	UMUM	Rp2.785.000,00	Rp3.700.000,00	1

NO	JABATAN	PENEMPATAN	DESKRIPSI JABATAN	KEAHLIAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JENIS FORMASI	PENGHASILAN PER BULAN		ALOKASI KEBUTUHAN
							MINIMAL	MAXIMAL	
8	ARSIPARIS AHLI PERTAMA	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN	Menjaga dan mengelola arsip yang autentik dan informasi dari Pemerintah Daerah.	Mampu menjaga keamanan, keselamatan, dan kelestarian serta mengelola arsip	<ul style="list-style-type: none"> <li>⊗ D-IV PENGELOLAAN ARSIP DAN REKAMAN INFORMASI</li> <li>⊗ D-IV PERPUSTAKAAN DIGITAL</li> <li>⊗ D-IV KEARSIPAN DIGITAL</li> <li>⊗ D-IV MANAJEMEN ASET SEKTOR PUBLIK</li> <li>⊗ D-IV KEARSIPAN DAN INFORMASI DIGITAL</li> <li>⊗ S-1 SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI</li> <li>⊗ S-1 SISTEM INFORMASI</li> <li>⊗ S-1 TEKNIK KOMPUTER</li> <li>⊗ S-1 TEKNOLOGI INFORMASI</li> </ul>	UMUM	Rp2.785.000,00	Rp3.700.000,00	1
9	PENATA KELOLA PENGADAAN TANAH	DINAS PERTANAHAN	Melakukan kegiatan pengelolaan pengadaan tanah.	Mampu mengelola sistem administrasi pengelolaan pengadaan tanah.	<ul style="list-style-type: none"> <li>⊗ D-IV TEKNIK GEODESI</li> <li>⊗ D-IV TEKNIK PLANOLOGI</li> <li>⊗ D-IV PLANOLOGI</li> <li>⊗ D-IV TEKNIK PERENCANAAN WILAYAH DAN KOTA</li> <li>⊗ D-IV TEKNIK GEOMATIKA</li> <li>⊗ S-1 TEKNIK GEODESI</li> <li>⊗ S-1 ADMINISTRASI NEGARA</li> <li>⊗ S-1 TEKNIK PERENCANAAN WILAYAH DAN KOTA</li> <li>⊗ S-1 TEKNIK GEOMATIKA</li> <li>⊗ S-1 HUKUM</li> <li>⊗ S-1 TEKNIK PLANOLOGI</li> <li>⊗ S-1 PLANOLOGI</li> <li>⊗ S-1 TEKNIK GEODESI DAN GEOMATIKA</li> </ul>	UMUM	Rp2.785.000,00	Rp3.700.000,00	2
10	PENATA KELOLA PENYEHATAN LINGKUNGAN AHLI PERTAMA	DINAS LINGKUNGAN HIDUP	Menyelenggarakan Penatakelolaan Penyehatan Lingkungan	Mampu mengidentifikasi data dan informasi penyusunan rancangan strategi bidang penyehatan lingkungan;  mengidentifikasi kelengkapan penyelenggaraan kegiatan pemberdayaan masyarakat bidang penyehatan lingkungan.	<ul style="list-style-type: none"> <li>⊗ D-IV TEKNIK LINGKUNGAN</li> <li>⊗ D-IV TEKNIK PLANOLOGI</li> <li>⊗ D-IV PLANOLOGI</li> <li>⊗ D-IV PERENCANAAN WILAYAH DAN KOTA</li> <li>⊗ D-IV REKAYASA LINGKUNGAN</li> <li>⊗ S-1 ILMU LINGKUNGAN</li> <li>⊗ S-1 PERENCANAAN WILAYAH DAN KOTA</li> <li>⊗ S-1 TEKNIK PLANOLOGI</li> <li>⊗ S-1 PLANOLOGI</li> <li>⊗ S-1 REKAYASA LINGKUNGAN</li> <li>⊗ S-1 SAINS LINGKUNGAN</li> <li>⊗ S-1 PENGELOLAAN LINGKUNGAN</li> </ul>	UMUM	Rp2.785.000,00	Rp3.700.000,00	1
11	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	UPTD RUMAH SAKIT UMUM DAERAH	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan pengklasifikasian, persiapan dan pelaksanaan penyuluhan, pemantauan, pengendalian, pemantauan, evaluasi dan pelaporan dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang sistem dan teknologi informasi.	Mampu mengelola sistem dan teknologi informasi berdasarkan prosedur dan ketentuan yang berlaku	<ul style="list-style-type: none"> <li>⊗ S-1 SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI -</li> <li>⊗ S-1 SISTEM INFORMASI -</li> <li>⊗ S-1 TEKNIK INFORMATIKA -</li> <li>⊗ S-1 TEKNIK KOMPUTER -</li> <li>⊗ S-1 TEKNOLOGI INFORMASI</li> </ul>	UMUM	Rp2.785.000,00	Rp3.700.000,00	1
12	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN - BAGIAN ORGANISASI	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan pengklasifikasian, persiapan dan pelaksanaan penyuluhan, pemantauan, pengendalian, pemantauan, evaluasi dan pelaporan dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang sistem dan teknologi informasi.	Mampu mengelola sistem dan teknologi informasi berdasarkan prosedur dan ketentuan yang berlaku	<ul style="list-style-type: none"> <li>⊗ D-IV TEKNOLOGI REKAYASA KOMPUTER</li> <li>⊗ S-1 SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI</li> <li>⊗ S-1 SISTEM INFORMASI</li> <li>⊗ S-1 TEKNIK INFORMATIKA</li> <li>⊗ S-1 TEKNIK KOMPUTER</li> <li>⊗ S-1 REKAYASA SISTEM KOMPUTER</li> <li>⊗ S-1 REKAYASA KOMPUTER</li> <li>⊗ S-1 TEKNOLOGI INFORMASI</li> </ul>	UMUM	Rp2.785.000,00	Rp3.700.000,00	1
13	PENATA KEPROTOKOLAN	SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN - BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN	Melaksanakan kegiatan tata kelola keprotokolan di lingkungan Instansi Pemerintah.	Mampu melakukan koordinasi internal/eksternal;  Mampu mendeteksi dan memantau kondisi lapangan;  Menguasai Bahasa Inggris.	<ul style="list-style-type: none"> <li>⊗ D-IV KOMUNIKASI MASSA</li> <li>⊗ S-1 ADMINISTRASI NEGARA</li> <li>⊗ S-1 MANAJEMEN KOMUNIKASI</li> <li>⊗ S-1 SASTRA INGGRIS</li> <li>⊗ S-1 ILMU ADMINISTRASI NEGARA</li> <li>⊗ S-1 ILMU KOMUNIKASI</li> <li>⊗ S-1 HUBUNGAN INTERNASIONAL</li> <li>⊗ S-1 HUBUNGAN MASYARAKAT</li> <li>⊗ S-1 ADMINISTRASI PUBLIK</li> </ul>	UMUM	Rp2.785.000,00	Rp3.700.000,00	1
14	PENATA PERIZINAN AHLI PERTAMA	DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU, TENAGA KERJA DAN TRANSMIGRASI	Melaksanakan Penataan Pelayanan Perizinan, Perizinan Berusaha, dan Nonperizinan.	Mampu melakukan perencanaan, pelayanan, penyuluhan dan pengawasan pelaksanaan pelayanan Perizinan, Perizinan Berusaha, dan Nonperizinan.	<ul style="list-style-type: none"> <li>⊗ S-1 TEKNIK LINGKUNGAN</li> <li>⊗ S-1 TEKNIK PERTAMBANGAN</li> <li>⊗ S-1 TEKNIK INDUSTRI</li> <li>⊗ S-1 HUKUM</li> <li>⊗ S-1 TEKNIK INDUSTRI PERTANIAN</li> </ul>	UMUM	Rp2.785.000,00	Rp3.700.000,00	1

NO	JABATAN	PENEMPATAN	DESKRIPSI JABATAN	KEAHLIAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JENIS FORMASI	PENGHASILAN PER BULAN		ALOKASI KEBUTUHAN
							MINIMAL	MAXIMAL	
15	PENGELOLA SUMBER DAYA AIR AHLI PERTAMA	DINAS PEKERJAAN UMUM	Melaksanakan kegiatan Pengelolaan Sumber Daya Air.	Mampu memahami pelaksanaan dan pengelolaan sarana prasarana dalam bidang sumber daya air	<ul style="list-style-type: none"> <li>o D-IV TEKNIK PENGAIRAN</li> <li>o D-IV TEKNIK PENGELOLAAN SUMBER DAYA AIR</li> <li>o D-IV TEKNIK SIPIL</li> <li>o D-IV TEKNIK PERENCANAAN IRIGASI DAN RAWA</li> <li>o S-1 TEKNIK PENGELOLAAN SUMBER DAYA AIR</li> <li>o S-1 TEKNIK SIPIL</li> <li>o S-1 TEKNIK PENGAIRAN</li> <li>o S-1 TEKNIK SUMBER DAYA AIR</li> <li>o S-1 REKAYASA SUMBER DAYA AIR</li> <li>o S-1 MANAJEMEN SUMBER DAYA AIR</li> </ul>	UMUM	Rp2.785.000,00	Rp3.700.000,00	1
16	PERENCANA AHLI PERTAMA	UPTD RUMAH SAKIT UMUM DAERAH	Menyiapkan, mengkaji, merumuskan kebijakan, dan menyusun rencana pembangunan pada instansi pemerintah secara teratur dan sistematis, termasuk mengendalikan, memantau, dan mengevaluasi pelaksanaan rencana pembangunan.	Mampu menyiapkan, mengkaji, merumuskan kebijakan, dan menyusun rencana pembangunan.	<ul style="list-style-type: none"> <li>o D-IV AKUNTANSI</li> <li>o D-IV MANAJEMEN ASET SEKTOR PUBLIK</li> <li>o S-1 AKUNTANSI</li> <li>o D-IV AKUNTANSI SEKTOR PUBLIK</li> <li>o S-1 MANAJEMEN KEUANGAN</li> </ul>	UMUM	Rp2.785.000,00	Rp3.700.000,00	1
17	PERENCANA AHLI PERTAMA	SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN - BAGIAN BAGIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN	Menyiapkan, mengkaji, merumuskan kebijakan, dan menyusun rencana pembangunan pada instansi pemerintah secara teratur dan sistematis, termasuk mengendalikan, memantau, dan mengevaluasi pelaksanaan rencana pembangunan.	Mampu menyiapkan, mengkaji, merumuskan kebijakan, dan menyusun rencana pembangunan.	<ul style="list-style-type: none"> <li>o S-1 TEKNIK SIPIL</li> </ul>	UMUM	Rp2.785.000,00	Rp3.700.000,00	1
18	PRANATA KOMPUTER AHLI PERTAMA	DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN	Melaksanakan kegiatan teknologi informasi berbasis komputer yang meliputi tata kelola dan tata laksana teknologi informasi, infrastruktur teknologi informasi, serta sistem informasi dan multimedia.	Mampu mengelola teknologi informasi berbasis komputer.	<ul style="list-style-type: none"> <li>o D-IV TEKNOLOGI REKAYASA MULTIMEDIA</li> <li>o D-IV KEAMANAN SISTEM INFORMASI</li> <li>o D-IV TEKNOLOGI REKAYASA KOMPUTER GRAFIS</li> <li>o D-IV TEKNIK INFORMATIKA</li> <li>o S-1 SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI</li> <li>o S-1 SISTEM INFORMASI</li> <li>o S-1 REKAYASA PERANGKAT LUNAK</li> <li>o S-1 TEKNIK INFORMATIKA</li> <li>o S-1 TEKNIK KOMPUTER</li> <li>o S-1 ILMU KOMPUTASI</li> <li>o S-1 REKAYASA SISTEM KOMPUTER</li> <li>o S-1 REKAYASA KOMPUTER</li> <li>o D-IV REKAYASA KEAMANAN SIBER</li> <li>o S-1 TEKNOLOGI INFORMASI</li> </ul>	UMUM	Rp2.785.000,00	Rp3.700.000,00	1
19	PUSTAKAWAN AHLI PERTAMA	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN	Melaksanakan pengelolaan dan pelayanan perpustakaan.	Mampu mengelola dan memberi layanan perpustakaan	<ul style="list-style-type: none"> <li>o D-IV PERPUSTAKAAN DIGITAL</li> <li>o S-1 ILMU PERPUSTAKAAN</li> </ul>	UMUM	Rp2.785.000,00	Rp3.700.000,00	1
20	STATISTISI AHLI PERTAMA	DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN	Melakukan kegiatan statistik.	Mampu mengelola dan menyajikan informasi statistik, analisis dan pengembangan statistik melalui pembuatan rencana tabulasi kegiatan statistik, pengumpulan data, tabulasi data, dan pengelolaan peta digital.	<ul style="list-style-type: none"> <li>o S-1 MATEMATIKA</li> <li>o S-1 STATISTIKA</li> <li>o S-1 STATISTIKA TERAPAN</li> <li>o S-1 SAINS DATA</li> </ul>	UMUM	Rp2.785.000,00	Rp3.700.000,00	1



Pj. BUPATI PIDIE JAYA

JAILANI

### SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : .....  
Tempat/Tanggal Lahir : .....  
Alamat : .....

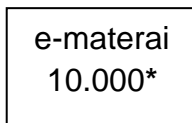
Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa Saya:

1. Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana dengan pidana penjara 2 (dua) tahun atau lebih;
2. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai PNS, PPPK, Prajurit Tentara Nasional Indonesia, Anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia, atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta;
3. Tidak berkedudukan sebagai calon PNS, PNS, prajurit Tentara Nasional Indonesia, atau anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia;
4. Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis;
5. Bersedia ditempatkan di unit kerja yang telah ditentukan oleh Pemerintah Kabupaten Pidie Jaya.

Demikian pernyataan ini Saya buat dengan sesungguhnya, dan Saya bersedia dituntut di pengadilan serta bersedia menerima segala tindakan yang diambil oleh Instansi Pemerintah, apabila di kemudian hari terbukti pernyataan Saya ini tidak benar.

....., ..... 2024

Yang membuat pernyataan,



.....

**SURAT LAMARAN**

....., ..... 2024

Kepada

Yth. Pj. Bupati Pidie Jaya  
di-  
Meureudu

Dengan hormat,  
Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : .....  
Tempat, tanggal lahir : ..... Usia : ..... tahun ..... bulan  
Jenis Kelamin : .....  
Kualifikasi Pendidikan : .....  
Alamat sesuai KTP : .....  
Nomor HP : .....

Bersama ini Saya mengajukan permohonan kepada Pj. Bupati Pidie Jaya untuk mendaftar menjadi CPNS Tenaga Kesehatan / Tenaga Teknis\* jabatan ... Unit Kerja penempatan ... . Sebagai bahan pertimbangan, bersama ini Saya lampirkan scan dokumen **asli** yang diunggah melalui laman <https://sscasn.bkn.go.id/> terdiri dari :

1. Pas foto terbaru pakaian formal dengan latar belakang merah;
2. KTP/ Surat Keterangan dikeluarkan oleh Disdukcapil yang masih berlaku;\*
3. Surat Pernyataan 5 Poin;
4. Surat Lamaran;
5. Ijazah;
6. Transkrip nilai;
7. Sertifikat Akreditasi perguruan tinggi dan/atau program studi/Tangkapan Layar pada PDDIKTI / BAN-PT;\*
8. Surat Tanda Registrasi (bagi pelamar formasi tenaga kesehatan); \*\*
9. Surat Pernyataan Tidak Akan Mengajukan Pindah Tugas;
10. Surat Pernyataan Tidak Akan Mengundurkan Diri;
11. Surat Pernyataan Keabsahan dan Kebenaran Dokumen;
12. Surat Persetujuan dari PPK atau Pyb untuk mengikuti seleksi CPNS (bagi pelamar yang berstatus sebagai PPPK);\*\*
13. Surat Keterangan Disabilitas (jika ada); \*\* dan
14. Video singkat kegiatan sehari-hari (bagi pelamar disabilitas). \*\*

Demikian surat permohonan ini dan atas perhatiannya disampaikan terima kasih.

Hormat Saya,

e-materai  
10.000\*\*\*

\* Pilih salah satu  
\*\* Hapus jika tidak perlu  
\*\*\* Hapus sebelum pembubuhan e-materai

**SURAT PERNYATAAN TIDAK AKAN MENGAJUKAN PINDAH TUGAS**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : .....

Tempat, tanggal lahir : ..... Usia : ..... tahun ..... bulan

Jenis Kelamin : .....

Formasi yang dilamar : Tenaga Kesehatan / Tenaga Teknis\*

Jabatan yang dilamar : .....

Unit Kerja Penempatan : .....

Alamat sesuai KTP : .....

.....

Nomor HP : .....

Status Perkawinan : .....

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa apabila Saya dinyatakan lulus dan diangkat menjadi CPNS di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Pidie Jaya, Saya akan mengabdikan dan tidak akan mengajukan permintaan pindah keluar dari Lingkungan Pemerintah Kabupaten Pidie Jaya dengan alasan apapun minimal 10 (sepuluh) tahun sejak diangkat sebagai PNS, dan apabila Saya tetap mengajukan pindah maka Saya bersedia mengundurkan diri/diberhentikan sebagai PNS dan bersedia mengganti kerugian negara dalam bentuk pengembalian seluruh biaya yang dikeluarkan oleh Pemerintah Kabupaten Pidie Jaya.

Demikian pernyataan ini Saya buat dengan sesungguhnya dan diketahui oleh orang tua/wali/suami/istri\* selaku saksi, Saya bersedia dituntut di muka pengadilan serta bersedia menerima segala sanksi atau tindakan yang diambil oleh Pemerintah Kabupaten Pidie Jaya, apabila dikemudian hari terbukti pernyataan Saya ini tidak benar.

Saksi

Orang tua/wali/suami/istri\*

....., ..... 2024

Yang membuat pernyataan,

e-materai  
10.000\*\*

.....

.....

\* Hapus yang tidak perlu

\*\* Hapus sebelum pembubuhan e-materai

**SURAT PERNYATAAN TIDAK AKAN MENGUNDURKAN DIRI**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : .....

Tempat, tanggal lahir : ..... Usia : ..... tahun ..... bulan

Jenis Kelamin : .....

Formasi yang dilamar : Tenaga Kesehatan / Tenaga Teknis\*

Jabatan yang dilamar : .....

Unit Kerja Penempatan : .....

Alamat sesuai KTP : .....

.....

Nomor HP : .....

Status Perkawinan : .....

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa apabila Saya dinyatakan lulus CPNS di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Pidie Jaya, Saya akan mengabdikan dan tidak akan mengajukan pengunduran diri dengan alasan apapun minimal 10 (sepuluh) tahun sejak ditetapkannya Nomor Induk Pegawai, dan apabila Saya tetap mengajukan pengunduran diri maka Saya bersedia mengganti kerugian negara akibat pengunduran diri Saya dalam bentuk pengembalian seluruh biaya yang dikeluarkan oleh Pemerintah Kabupaten Pidie Jaya.

Demikian pernyataan ini Saya buat dengan sesungguhnya dan diketahui oleh orang tua/wali/suami/istri\* selaku saksi, Saya bersedia dituntut di muka pengadilan serta bersedia menerima segala sanksi atau tindakan yang diambil oleh Pemerintah Kabupaten Pidie Jaya, apabila dikemudian hari terbukti pernyataan Saya ini tidak benar.

Saksi  
Orang tua/wali/suami/istri\*

....., ..... 2024

Yang membuat pernyataan,

e-materai  
10.000\*\*

.....

.....

\* Hapus yang tidak perlu

\*\* Hapus sebelum pembubuhan e-materai



**SURAT PERNYATAAN KEABSAHAN  
DAN KEBENARAN DOKUMEN**

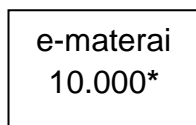
Yang bertanda tangan di bawah ini :

- 1. Nama : .....
- 2. Tempat, tanggal lahir : ..... Usia : ..... tahun ..... bulan
- 3. Jenis Kelamin : .....
- 4. Formasi yang dilamar : Tenaga Kesehatan / Tenaga Teknis\*
- 5. Jabatan yang dilamar : .....
- 6. Kualifikasi Pendidikan : .....
- 7. Unit Kerja Penempatan : .....
- 8. Alamat sesuai KTP : .....
- 9. Nomor HP : .....

Menyatakan dengan sesungguhnya :

- 1. Segala data yang terdapat dalam dokumen persyaratan seleksi CPNS di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Pidie Jaya tahun anggaran 2024 yang Saya ajukan adalah benar dan sah.
- 2. Apabila dikemudian hari diketahui bahwa Saya memberikan keterangan/data/dokumen yang tidak benar baik pada tahapan seleksi maupun setelah diangkat menjadi CPNS, maka Pemerintah Kabupaten Pidie Jaya berhak menggugurkan kelulusan dan atau memberhentikan Saya sebagai CPNS, serta menuntut ganti rugi atas kerugian negara yang terjadi akibat keterangan yang tidak benar tersebut, dan melaporkan Saya kepada pihak yang berwajib karena telah memberikan keterangan palsu.

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya, tanpa ada paksaan maupun tekanan dari pihak manapun dan untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.



....., ..... 2024

Yang membuat pernyataan,

.....

\* Hapus yang tidak perlu

\*\* Hapus sebelum pembubuhan e-materai