



PEMERINTAH KABUPATEN PIDIE JAYA
SEKRETARIAT DAERAH

Komplek Perkantoran Pemkab. Pidie Jaya Cot Trieng Meureudu
Telp. 0653-51292 Fax. 0653-51293 Kode Pos 24186
Website: www.pidiejayakab.go.id

Meureudu, 17 April 2024

Nomor : 864/686/2024
Sifat : Penting
Lampiran : 3 (tiga) eks
Hal : Pelaksanaan Ujian Dinas dan Ujian
Penyesuaian Kenaikan Pangkat
Tahun 2024 dengan Metode
CAT-UDIN

Yth. Para Pimpinan Unit Kerja di
Lingkungan Pemerintah Kabupaten
Pidie Jaya (daftar terlampir)
Di
Tempat

1. Sehubungan dengan Surat Gubernur Aceh Nomor: 800/79/2024 tanggal 27 Maret 2024 tentang Pelaksanaan Ujian Dinas dan Ujian Penyesuaian Kenaikan Pangkat Tahun 2024 dengan metode CAT-UDIN dan Surat Kepala Badan Kepegawaian Aceh Nomor: 800/135/2024 tentang Jadwal dan Ketentuan Pelaksanaan Ujian Dinas dan Ujian Penyesuaian Kenaikan Pangkat Tahun 2024 dengan metode CAT-UDIN. Dengan ini diberitahukan kepada Saudara untuk mempersiapkan kelengkapan berkas Pegawai Negeri Sipil (PNS) di lingkungan unit kerja masing-masing untuk mengikuti Ujian Dinas (UDIN) dan Ujian Penyesuaian Kenaikan Pangkat (UPKP) Tahun 2024 sesuai dengan Ketentuan Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2002 tentang Kenaikan Pangkat Pegawai Negeri Sipil.
2. Menindaklanjuti perihal tersebut, diharapkan kepada saudara agar dapat mengusulkan PNS untuk mengikuti Ujian Dinas dan Ujian Penyesuaian Kenaikan Pangkat Tahun 2024 dengan metode CAT-UDIN bagi PNS yang memenuhi persyaratan dan ketentuan sebagaimana berikut ini:
 - a. Ujian Dinas:
 - 1) PNS yang mengikuti Ujian Dinas Tk. I memiliki Pangkat/Gol. Ruang Pengatur Tk.I (II/d) dengan masa kerja minimal 2 (dua) tahun dalam pangkatnya (TMT Pangkat II/d: 01-10-2022);
 - 2) PNS yang mengikuti Ujian Dinas Tingkat II memiliki Pangkat/Gol. Ruang Penata Tk.I (III/d) dengan Masa Kerja minimal 2 (dua) tahun dalam Pangkatnya (TMT Pangkat III/d: 01-10-2022);
 - 3) Khusus bagi PNS yang sedang menduduki Jabatan Struktural minimal Eselon III.b dan memiliki memiliki Pangkat/Gol. Ruang Penata Tk.I (III/d) dengan Masa Kerja minimal 1 (satu) tahun 6 (enam) bulan dalam Pangkatnya (TMT Pangkat III/d: 01-04-2023) dapat mengikuti Ujian Dinas Tk.II;
 - 4) Ketentuan PNS yang dibebaskan dari Ujian Dinas adalah:
 - a) PNS yang telah mengikuti dan lulus Diklat Struktural Adum, Adumla/Diklatpim IV atau memperoleh ijazah Sarjana (S-1) atau Diploma IV dibebaskan dari Ujian Dinas Tk. I;

- b) PNS yang telah mengikuti dan lulus Diklat Struktural Spama/Diklatpim III atau memperoleh ijazah Magister (S-2) dan ijazah lain yang setara/ijazah Doktor (S-3) dibebaskan dari Ujian Dinas Tk. II;
 - 5) Peserta Ujian Dinas Tingkat II diwajibkan membuat Karya Tulis;
 - 6) Apabila PNS dinyatakan lulus Ujian Dinas maka kenaikan pangkat akan dipertimbangkan setingkat lebih tinggi setelah memenuhi syarat tertentu lainnya sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.
- b. Ujian Penyesuaian Kenaikan Pangkat (UPKP):
- 1) Memiliki Ijazah yang dikeluarkan Perguruan Tinggi yang telah terakreditasi;
 - 2) Memiliki masa kerja minimal 2 (dua) tahun dalam pangkat terakhir dengan status sebagai PNS;
 - 3) Memiliki Surat Izin Belajar atau Tugas Belajar yang tetap melaksanakan tugas kedinasan dan tidak diberhentikan dari jabatan atau sebutan lainnya sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan;
 - 4) Memiliki Rekomendasi dari Pejabat Pembina Kepegawaian atau Pejabat Eselon II yang membidangi kepegawaian yang menyatakan bahwa Instansi memerlukan pengetahuan dan keahlian yang sesuai dengan ijazah yang diperoleh serta terdapat korelasi/hubungan dan kesesuaian antara ijazah yang diperoleh dengan kebutuhan tugas/jabatan pada unit kerja saat ini (terlampir);
 - 5) Khusus bagi PNS yang memiliki Pangkat/Gol. Ruang Juru Tk. I (I/d) atau Pengatur Tk. I (II/d) dengan masa kerja minimal 1 (satu) tahun TMT 01-10-2023 dapat mengikuti UPKP;
 - 6) Jabatan Pelaksana atau Jabatan Fungsional Kategori Keterampilan yang saat ini dipangku oleh PNS yang bersangkutan;
 - 7) Peserta UPKP diwajibkan membuat Karya Tulis;
 - 8) Apabila PNS dinyatakan lulus UPKP maka kenaikan pangkat akan dipertimbangkan setelah memenuhi syarat tertentu lainnya sesuai ketentuan yang berlaku.
3. Ketentuan penulisan Karya Tulis khusus peserta Ujian Dinas Tk.II dan UPKP adalah sebagai berikut:
- a. Judul Karya Tulis untuk peserta Ujian Dinas Tk. II berkaitan dengan bidang tugas dan fungsi organisasi tempat peserta Ujian Dinas ditugaskan;
 - b. Judul Karya Tulis untuk peserta UPKP sesuai dengan tugas pokok dan fungsi dimana peserta saat ini bertugas (bukan tugas akhir/skripsi pada saat sidang/ujian akhir pendidikan) serta dikaitkan dengan disiplin ilmu yang diperoleh;
 - c. Sistematika penulisan Karya Tulis terdiri dari:
 - 1) BAB I Latar Belakang Masalah
 - 2) BAB II Tinjauan Kepustakaan
 - 3) BAB II Pemecahan Masalah
 - 4) BAB IV Kesimpulan dan Saran
 - d. Karya Tulis dicetak pada kertas HVS kuarto dengan jarak ketik 2 (dua) spasi, sekurang-kurangnya 15 (lima belas) halaman dan diserahkan kepada Panitia BKPSDM Kabupaten Pidie Jaya.

4. Berkenaan dengan hal tersebut di atas, kami harap bantuan Saudara agar dapat mengirimkan daftar nominatif PNS yang memenuhi syarat untuk mengikuti Ujian Dinas dan Ujian Penyesuaian Kenaikan Pangkat Tahun 2024 ke Kantor BKPSDM Kabupaten Pidie Jaya c.q. **Bidang Kepangkatan, Penggajian dan Informasi Kepegawaian** paling lambat tanggal **29 April 2024** dengan melampirkan bahan kelengkapan administrasi masing-masing 1 (satu) rangkap dalam bentuk *hardcopy* dan *softcopy* (*scan* digabung dalam 1 *file*) sebagai berikut:

a. PNS yang mengikuti Ujian Dinas:

- 1) Foto copy SK pangkat terakhir yang telah dilegalisir;
- 2) Foto copy SK jabatan yang telah dilegalisir (bagi yang menduduki jabatan);
- 3) Pas foto terbaru menggunakan Pakaian Dinas Harian (PDH) ukuran 3 x 4 dengan latar belakang merah (bukan foto dari *handphone*);
- 4) Foto copy SKP 2 (dua) tahun terakhir yang telah dilegalisir;
- 5) Mengisi Formulir Biodata Peserta Ujian (terlampir).

b. PNS yang mengikuti Ujian Penyesuaian Kenaikan Pangkat:

- 1) Foto copy ijazah yang telah dilegalisir (bukan surat keterangan lulus);
- 2) Foto copy Surat Izin Belajar Tugas Belajar yang tetap melaksanakan tugas kedinasan dan tidak diberhentikan dari jabatan atau sebutan lainnya sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan;
- 3) Surat Rekomendasi oleh Kepala Unit Kerja Pengusul yang menyatakan bahwa keserjanaannya masih dibutuhkan dan linier dengan pendidikan sebelumnya atau sesuai dengan tugas pokok dan fungsi oleh instansi pengusul (terlampir);
- 4) Foto copy SK pangkat terakhir yang telah dilegalisir;
- 5) Foto copy SK Jabatan Pelaksana atau Jabatan Fungsional Kategori Keterampilan yang saat ini dipangku oleh PNS yang bersangkutan;
- 6) Foto copy SKP 2 (dua) tahun terakhir yang telah dilegalisir;
- 7) Pas foto terbaru menggunakan Pakaian Dinas Harian (PDH) ukuran 3 x 4 dengan latar belakang merah (bukan foto dari *handphone*);
- 8) Mengisi Formulir Biodata Peserta Ujian (terlampir).

5. Jadwal pelaksanaan Ujian Dinas dan Ujian Penyesuaian Kenaikan Pangkat Tahun 2024 dengan metode CAT-UDIN dilaksanakan dengan jadwal sebagai berikut:

No.	Kegiatan	Jadwal
1	Penyampaian Informasi kepada Calon Peserta	16 s.d. 19 April 2024
2	Pendaftaran Peserta melalui SIUDIN	22 s.d. 29 April 2024
3	Verifikasi Administrasi	6 s.d. 8 Mei 2024
4	Pengumuman Hasil Verifikasi Administrasi, Jadwal, Lokasi dan Pedoman Pelaksanaan CAT-UDIN	13 s.d. 14 Mei 2024
5	Pengambilan Kartu Peserta Ujian dan Pengumpulan Karya Tulis Peserta Ujian Dinas Tk.II dan UPKP	15 s.d. 16 Mei 2024
6	Pelaksanaan Ujian CAT-UDIN	18 s.d. 21 Mei 2024
7	Pengumuman Kelulusan	3 Juni 2024
8	Penyerahan Sertifikat Kelulusan	10 s.d. 14 Juni 2024

6. Informasi selanjutnya mengenai jadwal, lokasi dan informasi lainnya terkait Pelaksanaan Ujian Dinas dan Ujian Penyesuaian Kenaikan Pangkat Tahun 2024 dengan metode CAT-UDIN akan disampaikan atau diumumkan pada website Badan Kepegawaian Aceh melalui alamat <https://bka.acehprov.go.id>.
7. Demikian disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terimakasih.



Pj. Sekretaris Daerah

Bahron Bakti, S.T., M.T.

Pembina Utama Muda

NIP. 196911151998031002

Tembusan:

1. Pj. Bupati Pidie Jaya;
2. Kepala BKPSDM Kab. Pidie Jaya;
3. Peringgal.

FORMULIR BIODATA PESERTA UJIAN DINAS DAN UJIAN PENYESUAIAN KENAIKAN PANGKAT

Mohon diketik dengan menggunakan huruf kapital

1	NAMA LENGKAP (SESUAI DENGAN SK PANGKAT TERAKHIR)		
2	NIP		
3	TEMPAT/TANGGAL LAHIR		
4	PANGKAT, GOL / RUANG		
5	PEJABAT PENANDATANGAN SK PANGKAT TERAKHIR		
6	NOMOR SK PANGKAT TERAKHIR		
7	TANGGAL PENETAPAN SK PANGKAT TERAKHIR	-	-
8	TMT SK PANGKAT TERAKHIR	-	-
9	JABATAN TERAKHIR		
10	ESELON		
11	UNIT KERJA/INSTANSI		
12	PROVINSI/KABUPATEN/KOTA		
13	<i>KHUSUS DIISI OLEH PESERTA UJIAN PENYESUAIAN KENAIKAN PANGKAT</i>		
	a. TINGKAT PENDIDIKAN TERAKHIR		
	b. NOMOR IJAZAH		
	c. TAHUN LULUS		
	d. JURUSAN		
	e. FAKULTAS		
	f. UNIVERSITAS		
	g. NOMOR DAN TANGGAL SURAT IZIN BELAJAR / SEBUTAN LAINNYA		

Demikian biodata saya sebagai peserta ujian dinas atau peserta ujian penyesuaian kenaikan pangkat dibuat dengan sebenarnya dan apabila ternyata dikemudian hari ditemukan data yang tidak benar, saya bersedia menanggung akibat hukum yang ditimbulkan.

Mengetahui,
Kepala Dinas/Badan/.....

.....,2024
Peserta

.....

.....

REKOMENDASI

Nomor :

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :
NIP :
Pangkat, Gol./Ruang :
Jabatan :
Instansi :

dengan ini menyatakan bahwa Pegawai Negeri Sipil:

Nama :
NIP :
Pangkat, Gol./Ruang :
Jabatan :
Instansi :

telah menyelesaikan pendidikan dan memperoleh ijazah pada serta direkomendasikan untuk mengikuti Ujian Penyesuaian Kenaikan Pangkat karena:

1. Instansi memerlukan pengetahuan dan keahlian yang sesuai dengan ijazah yang diperoleh;
2. Terdapat korelasi/hubungan dan kesesuaian antara ijazah yang diperoleh dengan kebutuhan tugas/jabatan pada unit kerja saat ini.

Demikian rekomendasi ini dibuat dengan sesungguhnya dan sebenar-benarnya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

.....,2024

KEPALA.....

.....

Daftar Lampiran Instansi di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Pidie Jaya

No.	Instansi
1	Sekretariat Daerah
2	Sekretariat DPRK Pidie Jaya
3	Inspektorat
4	Badan Pengelolaan Keuangan Kabupaten
5	Badan Perencanaan dan Pembangunan Daerah
6	Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia
7	Badan Penanggulangan Bencana Daerah
8	Badan Kesatuan Bangsa Dan Politik
9	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
10	Dinas Kesehatan dan Keluarga Berencana
11	Dinas Kelautan dan Perikanan
12	Dinas Sosial, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak
13	Dinas Pemuda, Olahraga dan Pariwisata
14	Dinas Perhubungan
15	Dinas Pekerjaan Umum
16	Dinas Perindustrian, Perdagangan dan Koperasi
17	Dinas Pertanian dan Pangan
18	Dinas Perkebunan dan Peternakan
19	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
20	Dinas Syariat Islam
21	Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Gampong
22	Dinas Lingkungan Hidup
23	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
24	Dinas Komunikasi dan Informatika, Statistik dan Persandian
25	Dinas Pendidikan Dayah
26	Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu, Tenaga Kerja dan Transmigrasi
27	Dinas Pertanahan
28	Satuan Polisi Pamong Praja dan Wilayatul Hisbah
29	UPTD Rumah Sakit Umum Daerah Kabupaten Pidie Jaya
30	Sekretariat Majelis Pendidikan Daerah
31	Sekretariat Majelis Adat Aceh
32	Sekretariat Baitul Mal
33	Sekretariat Majelis Permusyawaratan Ulama
34	Sekretariat Kecamatan Bandar Baru
35	Sekretariat Kecamatan Panteraja
36	Sekretariat Kecamatan Trienggadeng
37	Sekretariat Kecamatan Meureudu
38	Sekretariat Kecamatan Meurah Dua
39	Sekretariat Kecamatan Ulim
40	Sekretariat Kecamatan Jangka Buya
41	Sekretariat Kecamatan Bandar Dua