



PEMERINTAH KABUPATEN PIDIE JAYA

SEKRETARIAT DAERAH

Alamat : Jln. Banda Aceh – Medan Komplek Perkantoran Cot Trieng Telp. (0653) 51292, Kode Pos 24186 Meureudu

Nomor : Peg. 800/ 09
Sifat : Segera
Lampiran : 1 (satu) eks
Perihal : **Usul Pengangkatan Pertama/
Kenaikan /Penyesuaian
Jabatan Fungsional Tertentu
Periode Februari Tahun 2023.**

Meureudu, 2 Januari 2023 M
9 Jumadil Akhir 1444 H

Kepada Yth,

1. Inspektur Kabupaten Pidie Jaya;
 2. Para Kepala Badan/Dinas dalam Kabupaten Pidie Jaya;
 3. Para Kepala Bagian Setdakab Pidie Jaya Masing-masing.
- di –

T e m p a t

1. Sehubungan dengan surat Kepala Kantor Regional XIII Badan Kepegawaian Negara Nomor: 256/MP.01.04/SD/KR.XIII/2022 tanggal 26 Oktober 2022 tentang Jadwal Penerimaan Berkas Usul Kenaikan Pangkat PNS periode 01 April 2023.
2. Menindak lanjuti hal tersebut diatas, kami minta agar saudara segera menyampaikan berkas usul Pengangkatan Pertama, Kenaikan Jabatan Fungsional dan Penyesuaian Angka Kredit serta Peralihan Jabatan Fungsional bagi PNS dalam Jabatan Fungsional tertentu pada unit kerja yang Saudara pimpin. Dokumen usul tersebut dapat diusulkan melalui Aplikasi Less-Paper e-Prodok pada laman: <http://bkpsdm.pidiejayakab.go.id/e-prodok> untuk semua jenis usul berkas jabatan fungsional tertentu.
3. Usulan disampaikan kepada Bupati Pidie Jaya c.q Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia (BKPSDM) Kabupaten Pidie Jaya selambat-lambatnya tanggal **14 Januari 2023**. Persyaratan dan ketentuan usul Pengangkatan Pertama/Kenaikan/Penyesuaian jabatan fungsional tertentu sebagaimana terlampir, diupload setelah diverifikasi oleh pengelola kepegawaian pada masing-masing Instansi.
4. Apabila dalam batas waktu yang telah ditentukan ternyata berkas usul belum kami terima, maka usulan tersebut tidak dapat diproses dan dapat diajukan kembali pada periode Juli 2023.
5. Bagi Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Pidie Jaya, Dinas Pertanian dan Pangan Kabupaten Pidie Jaya dan Dinas Kesehatan dan Keluarga Berencana Kabupaten Pidie Jaya agar dapat meneruskan kejajaran masing-masing.
6. Demikian untuk dimaklumi dan dilaksanakan sebagaimana mestinya.

Ir. JAILANI
Pembina Utama Madya
NIP. 19641231 199503 1 016

Tembusan :

1. Bupati Pidie Jaya sebagai laporan;
2. Ketua DPRK Pidie Jaya.

LAMPIRAN SURAT BUPATI PIDIE JAYA

NOMOR : PEG.800/

TANGGAL : 2 Januari 2023

**TENTANG : PENYAMPAIAN BAHAN USUL
PENGANGKATAN PERTAMA/
KENAIKAN/PENYESUAIAN JABATAN
FUNGSIONAL TERTENTU**

**PERSYARATAN DAN KETENTUAN USUL PENGANGKATAN PERTAMA/KENAIKAN/PENYESUAIAN
JABATAN FUNGSIONAL TERTENTU PEGAWAI NEGERI SIPIL DAERAH TAHUN 2023**

Usulan Pengangkatan Pertama JFT :

1. Surat Pengantar dari instansi
2. Foto copy Terlegalisir SK CPNS dan PNS Sah (SK 80% dan SK 100%)
3. Foto copy Terlegalisir Ijazah Terakhir
4. Foto copy Terlegalisir Sertifikat Pendidik/Sertifikat Diklat Dasar Jabatan Fungsional
5. Foto copy Terlegalisir SK Pangkat terakhir
6. Foto copy Terlegalisir Penetapan Angka Kredit (PAK) pertama
7. Foto copy Terlegalisir Sararan Kerja Pegawai (SKP) tahun 2020
8. Foto copy Terlegalisir Sararan Kerja Pegawai (SKP) tahun 2021
9. Foto copy Terlegalisir Kartu Identitas pegawai Negeri Sipil (Karpeg)
10. Laporan Pajak Pribadi (LP2) bagi jabatan fungsional tertentu Gol. Ruang III dan IV.
11. Surat Tanda Terima Setoran.

Usulan Kenaikan/Penyesuaian JFT :

1. Surat Pengantar Dinas
2. Foto copy Terlegalisir SK Penyesuaian/Kenaikan Jabatan Fungsional Tertentu
3. Foto copy Terlegalisir SK Pengangkatan pertama dalam jabatan Fungsional
4. Foto copy Terlegalisir SK Pangkat terakhir
5. Foto copy Terlegalisir SK CPNS dan PNS Sah (SK 80% dan SK 100%)
6. Foto copy Terlegalisir Penetapan Angka Kredit (PAK) terakhir
7. Foto copy Terlegalisir Penetapan Angka Kredit (pertama)
8. Foto copy Terlegalisir Sararan Kerja Pegawai (SKP) tahun 2021
9. Foto copy Terlegalisir Ijazah Terakhir
10. Foto copy Terlegalisir Sertifikat Uji Kompetensi/Sertifikat Pendidik
11. Nomor Unik Pendidik dan Tenaga Kependidikan (NUPTK) bagi Jabatan Fungsional Guru
12. Foto copy Terlegalisir Kartu Identitas pegawai Negeri Sipil (Karpeg)
13. Laporan Pajak Pribadi (LP2) bagi jabatan fungsional tertentu Gol. Ruang III dan IV.
14. Surat Tanda Terima Setoran.

Usulan Peralihan dari Fungsional Ketrampilan ke Fungsional Keahlian:

1. Surat Pengantar Dinas
2. Foto copy Terlegalisir SK CPNS dan PNS Sah (SK 80% dan SK 100%)
3. Foto copy Terlegalisir Ijazah Terakhir
4. Foto copy Terlegalisir SK Pangkat terakhir
5. Foto copy Terlegalisir Pencantuman Gelar
6. Foto copy Terlegalisir SK Penyesuaian/Kenaikan Jabatan Fungsional Tertentu
7. Foto copy Terlegalisir SK Pengangkatan pertama dalam jabatan Fungsional
8. Foto copy Terlegalisir SK Pangkat terakhir
9. Foto copy Terlegalisir Penetapan Angka Kredit (PAK) terakhir
10. Foto copy Terlegalisir Penetapan Angka Kredit (pertama)
11. Foto copy Terlegalisir Sararan Kerja Pegawai (SKP) tahun 2021
12. Foto copy Terlegalisir Ijazah Terakhir
13. Foto copy Terlegalisir Sertifikat Uji Kompetensi/Sertifikat Pendidik
14. Nomor Unik Pendidik dan Tenaga Kependidikan (NUPTK) bagi Jabatan Fungsional Guru
15. Foto copy Terlegalisir Kartu Identitas pegawai Negeri Sipil (Karpeg)
16. Laporan Pajak Pribadi (LP2) bagi jabatan fungsional tertentu Gol. Ruang III dan IV.
17. Surat Tanda Terima Setoran.

Pengangkatan Kembali dalam Jabatan Fungsional Tertentu:

1. Surat Pengantar dari Dinas
2. Foto Copy Terlegalisir SK Pangkat Terakhir SK Gubernur (bagi PNS yang diberhentikan karena mutasi pindah)
3. Foto Copy Terlegalisir SK calon Pegawai Negeri Sipil dan Pegawai Negeri Sipil (CPNS dan PNS)
4. Foto Copy Terlegalisir SK Pengangkatan Pertama dalam Jabatan Fungsional
5. Foto Copy Terlegalisir SK Pemberhentian dalam Jabatan Fungsional
6. Foto Copy Terlegalisir Penetapan Angka Kredit (PAK) Terakhir
7. Foto Copy Terlegalisir Sasaran Kerja Pegawai (SKP) Tahun 2020
8. Foto Copy Terlegalisir Sasaran Kerja Pegawai 2021
9. Foto Copy Terlegalisir Ijazah Terakhir
10. Foto Copy Terlegalisir Kartu Identitas Pegawai Negeri Sipil (KARPEG)
11. Laporan Pajak Pribadi (LP2P)
12. Surat Tanda Terima Setoran Pajak.

Pemberhentian dalam Jabatan Fungsional Tertentu:

1. Surat Pengantar Dinas
2. Foto Copy Terlegalisir SK Penyesuaian /Kenaikan Jabatan Fungsional Terakhir
3. Foto Copy Terlegalisir SK Pengangkatan Pertama dalam Jabatan Fungsional
4. Foto Copy Terlegalisir SK Pangkat Terakhir
5. Foto Copy Terlegalisir SK Calon Pegawai Negeri Sipil dan Pegawai Negeri Sipil (CPNS/PNS)
6. Foto Copy Terlegalisir Penetapan Angka Kredit (PAK) Terakhir
7. Foto Copy Terlegalisir Sasaran Kerja Pegawai (SKP) Tahun 2020
8. Foto Copy Terlegalisir Sasaran Kerja Pegawai (SKP) Tahun 2021
9. Foto Copy Terlegalisir Ijazah Terakhir
10. Foto Copy Terlegalisir Kartu Identitas Pegawai (KARPEG)
11. Laporan Pajak-Pajak Pribadi (LP2P)
12. Surat Tanda Terima Setoran Pajak.