



PEMERINTAH KABUPATEN PIDIE JAYA

SEKRETARIAT DAERAH

Alamat : Jln. Banda Aceh – Medan Komplek Perkantoran Cot Trieng Telp. (0653) 51292, Kode Pos 24186 Meureudu

Nomor : Peg. 800/ 1146

Sifat : Segera

Lampiran : 1 (satu) eks

Perihal : **Usul Pengangkatan Pertama/
Kenaikan /Penyesuaian
Jabatan Fungsional Tertentu
Periode Juli Tahun 2022.**

Meureudu, 20 Juni 2022 M
20 Dzulqaidah 1443 H

Kepada Yth,

1. Inspektur Kab. Pidie Jaya;
2. Kepala Dinas Pendidikan Kab. Pidie Jaya;
3. Kepala Dinas Kesehatan dan Keluarga Berencana Kab. Pidie Jaya;
4. Kepala Dinas Pertanian dan Pangan Kab. Pidie Jaya;
5. Kepala Dinas Perkebunan dan Peternakan Kabupaten Pidie Jaya.
6. Direktur UPTD RSUD Pidie Jaya

Masing-masing
di –

T e m p a t

1. Mempedomani surat Kepala Kantor Regional XIII BKN Aceh Nomor: 146/MP.01.04/SD/KR.XIII/2022 tanggal 7 Juni 2022 tentang jadwal penerimaan berkas usul kenaikan pangkat PNS periode 01 Oktober 2022. Sehubungan dengan hal tersebut diatas, kami minta agar saudara segera menyampaikan berkas usul Pengangkatan Pertama, Kenaikan Jabatan Fungsional dan Penyesuaian Angka Kredit serta Peralihan Jabatan Fungsional bagi PNS dalam Jabatan Fungsional tertentu pada unit kerja yang Saudara pimpin. Berkaitan dengan hal tersebut di atas, dapat kami sampaikan hal-hal sebagai berikut:
 - a. Dokumen *File (softcopy)* discan dalam bentuk pdf (usulan ditolak jika dokumen yang diunggah tidak jelas, buram dan posisi terbalik);
 - b. Sertifikat Vaksinasi Covid-19 (*Softcopy*) Pengunggahannya digabung dengan bukti pajak;
 - c. Usul tersebut dapat diusulkan melalui Aplikasi Less-Paper e-Prodok pada laman: <http://bkpsdm.pidiejayakab.go.id/e-prodok> untuk semua jenis usul berkas jabatan fungsional tertentu; dan
 - d. Persyaratan dan ketentuan usul Pengangkatan Pertama/Kenaikan/Penyesuaian jabatan fungsional tertentu sebagaimana terlampir, diunggah setelah diverifikasi oleh pengelola kepegawaian pada masing-masing Instansi.
2. Usulan disampaikan kepada Bupati Pidie Jaya melalui Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Pidie Jaya selambat-lambatnya tanggal **29 Juni 2022**. Apabila dalam batas waktu yang telah ditentukan ternyata berkas usul belum kami terima, maka usulan tersebut tidak dapat diproses dan dapat diajukan kembali periode Januari 2023.
3. Bagi Dinas pendidikan Kab. Pidie Jaya, Dinas Kesehatan dan Keluarga Berencana Kab. Pidie Jaya dan Dinas Pertanian dan Pangan Kab. Pidie Jaya agar dapat meneruskan kejajaran masing-masing.
4. Demikian untuk dimaklumi dan dilaksanakan sebagaimana mestinya.

a.n BUPATI PIDIE JAYA
SEKRETARIS DAERAH



Ir. JAILANI
Pembina Utama Madya
NIP. 19641231 199503 1 016

Tembusan :

1. Bupati Pidie Jaya sebagai laporan ;
2. Kepala Kantor Regional XIII BKN Aceh
3. Kepala Badan Kepegawaian Aceh

**PERSYARATAN DAN KETENTUAN USUL PENGANGKATAN PERTAMA/KENAIKAN/PENYESUAIAN
JABATAN FUNGSIONAL TERTENTU PEGAWAI NEGERI SIPIL DAERAH TAHUN 2022**

Usulan Pengangkatan Pertama JFT :

1. Surat Pengantar dari instansi.
2. Foto copy Terlegalisir SK CPNS dan PNS Sah (SK 80% dan SK 100%)
3. Foto copy Terlegalisir Ijazah Terakhir
4. Foto copy Terlegalisir Sertifikat Pendidik/ Sertifikat Diklat Dasar Jabatan Fungsional
5. Foto copy Terlegalisir SK Pangkat Terakhir
6. Foto copy Terlegalisir Penetapan Angka Kredit (PAK) Pertama
7. Foto copy Terlegalisir Sasaran Kerja Pegawai (SKP) Tahun 2020
8. Foto copy Terlegalisir Sasaran Kerja Pegawai (SKP) Tahun 2021
9. Foto copy Terlegalisir kartu Identitas Pegawai Negeri Sipil (Karpeg)
10. Laporan Pajak Pibadi (LP2P) bagi jabatan fungsional tertentu Go. Ruang III dan IV
11. Surat Tanda Terima Setoran.

Usulan Kenaikan/Penyesuaian JFT :

1. Surat Pengantar Dinas
2. Foto copy Terlegalisir SK Penyesuaian/ Kenaikan Jabatan Fungsional Tertentu
3. Foto copy Terlegalisir SK Pengangkatan Pertama dalam Jabatan Fungsional
4. Foto copy Terlegalisir SK Pangkat Terakhir
5. Foto copy Terlegalisir SK CPNS dan PNS Sah (SK 80% dan SK 100%)
6. Foto copy Terlegalisir Penetapan Angka Kredit (PAK) terakhir
7. Foto copy Terlegalisir Penetapan Angka Kredit (PAK) pertama
8. Foto copy Terlegalisir Sasaran Kerja Pegawai (SKP) Tahun 2021
9. Foto copy Terlegalisir Ijazah Terakhir
10. Foto copy Terlegalisir Sertifikat Uji Kompetensi/Sertifikat Pendidik
11. Nomor Unik Pendidik dan Tenaga Kependidikan (NUPTK) bagi Jabatan Fungsional Guru
12. Foto copy Terlegalisir kartu Identitas Pegawai Negeri Sipil (Karpeg)
13. Laporan Pajak Pibadi (LP2P) bagi jabatan fungsional tertentu Go. Ruang III dan IV
14. Surat Tanda Terima Setoran.

Usulan Peralihan dari Fungsional Ketrampilan ke Fungsional Keahlian:

1. Surat Pengantar Dinas
2. Foto copy Terlegalisir SK CPNS dan PNS Sah (SK 80% dan SK 100%)
3. Foto copy Terlegalisir Ijazah Terakhir
4. Foto copy Terlegalisir SK Pangkat Terakhir
5. Foto copy Terlegalisir Pencantuman Gelar
6. Foto copy Terlegalisir SK Penyesuaian/ Kenaikan Jabatan Fungsional Tertentu
7. Foto copy Terlegalisir SK Pengangkatan Pertama dalam Jabatan Fungsional
8. Foto copy Terlegalisir SK Pangkat Terakhir
9. Foto copy Terlegalisir Penetapan Angka Kredit (PAK) terakhir
10. Foto copy Terlegalisir Penetapan Angka Kredit (PAK) pertama
11. Foto copy Terlegalisir Sasaran Kerja Pegawai (SKP) Tahun 2021
12. Foto copy Terlegalisir Ijazah Terakhir
13. Foto copy Terlegalisir Sertifikat Uji Kompetensi/Sertifikat Pendidik
14. Nomor Unik Pendidik dan Tenaga Kependidikan (NUPTK) bagi Jabatan Fungsional Guru
15. Foto copy Terlegalisir kartu Identitas Pegawai Negeri Sipil (Karpeg)
16. Laporan Pajak Pibadi (LP2P) bagi jabatan fungsional tertentu Go. Ruang III dan IV
17. Surat Tanda Terima Setoran.

Pengangkatan Kembali dalam Jabatan Fungsional Tertentu:

1. Surat Pengantar Dinas
2. Foto copy Terlegalisir SK Pangkat Terakhir SK Gubernur (bagi PNS yang diberhentikan karena mutasi pindah)
3. Foto copy Terlegalisir SK calon Pegawai Negeri Sipil dan Pegawai Negeri Sipil (CPNS dan PNS)
4. Foto copy Terlegalisir SK Pengangkatan Pertama dalam Jabatan Fungsional
5. Foto copy Terlegalisir SK Pemberhentian dalam Jabatan Fungsional
6. Foto copy Terlegalisir Penetapan Angka Kredit (PAK) terakhir
7. Foto copy Terlegalisir Sasaran Kerja Pegawai (SKP) Tahun 2020
8. Foto copy Terlegalisir Sasaran Kerja Pegawai (SKP) Tahun 2021
9. Foto copy Terlegalisir Ijazah Terakhir
10. Foto copy Terlegalisir kartu Identitas Pegawai Negeri Sipil (Karpeg)
11. Laporan Pajak Pibadi (LP2P)
12. Surat Tanda Terima Setoran Pajak

Pemberhentian dalam Jabatan Fungsional Tertentu:

1. Surat Pengantar Dinas
2. Foto copy Terlegalisir SK Penyesuaian/ Kenaikan Jabatan Fungsional Terakhir
3. Foto copy Terlegalisir SK Pengangkatan Pertama dalam Jabatan Fungsional
4. Foto copy Terlegalisir SK Pangkat Terakhir
5. Foto copy Terlegalisir SK calon Pegawai Negeri Sipil dan Pegawai Negeri Sipil (CPNS dan PNS)
6. Foto copy Terlegalisir Penetapan Angka Kredit (PAK) terakhir
7. Foto copy Terlegalisir Sasaran Kerja Pegawai (SKP) Tahun 2020
8. Foto copy Terlegalisir Sasaran Kerja Pegawai (SKP) Tahun 2021
9. Foto copy Terlegalisir Ijazah Terakhir
10. Foto copy Terlegalisir kartu Identitas Pegawai Negeri Sipil (Karpeg)
11. Laporan Pajak Pibadi (LP2P)
12. Surat Tanda Terima Setoran Pajak